

A.S.P. Istituto Romano di San Michele

Roma

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 2/2021

Il giorno 11 Febbraio 2021 alle ore 12.30 il sottoscritto dr. Massimo Cervoni, componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Istituto Romano di San Michele ora A.S.P., procede alla consegna delle schede di valutazione del personale dirigente e alla redazione della proposta di valutazione del Segretario Generale, da sottoporre all'attenzione dell'ex Commissario Straordinario e del Presidente per le opportune valutazioni, e redige il presente verbale.

Premesso che con il precedente verbale n. 1 dell'8 gennaio 2021 si è stabilito, d'intesa con l'istituto, di procedere alla conclusione del processo valutativo per l'anno 2020 tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) L'Istituto ha dovuto affrontare il processo di trasformazione in A.S.P. che ha influito sul rispetto dei tempi del ciclo della performance anno 2020 con l'inevitabile e frequente adeguamento, in corso d'anno, alle nuove prospettive e ai nuovi orizzonti derivanti anche dalla mutazione della natura giuridica dell'Istituto;
- 2) Si è presa in considerazione la Relazione del Commissario Straordinario del 20 novembre 2020, trasmessa alla Regione Lazio, in ordine alle attività svolte dalle varie strutture di massima dimensione dell'ente nel periodo marzo -novembre 2020. Da detta relazione si è potuto apprezzare l'andamento produttivo ed organizzativo dell'Istituto, il grado di raggiungimento degli obiettivi della gestione previsti per lo stesso anno 2020, le variazioni imposte dagli eventi al ciclo della performance ed al ciclo di produzione aziendale e la risposta, in termini di impegno e di valore aggiunto, espressa dalla maggior parte del personale dipendente.
- 3) E' stata analizzata la relazione al Bilancio di Previsione per l'anno 2020, approvato con decreto del Commissario Straordinario, che nel capitolo denominato " piano delle attività" delinea le linee operative dell'Istituto ed i possibili obiettivi da raggiungere con i tempi previsti;

Sono state acquisite le relazioni dei responsabili, dirigenti e incaricati di posizione organizzativa, con le quali sono stati determinati compiutamente il grado di raggiungimento degli obiettivi della gestione per l'anno 20

- 4) 20 e le criticità riscontrate.



Successivamente si procede alla consegna delle schede di valutazione dei dirigenti redatte sulla scorta dei dati di sintesi forniti dai valutati, degli elementi acquisiti dall'Organismo di Valutazione,

delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale e delle altre informazioni di dettaglio acquisite in ordine al rispetto degli obblighi della trasparenza, al controllo sugli atti, al rispetto degli adempimenti previsti in materia di P.T.P.C.T. e privacy, al rispetto dei tempi medi di pagamento etc.

Alle ore 12.40 con il Dr. Fiore viene effettuato il colloquio finale di valutazione durante il quale vengono evidenziati i punti forza dell'azione dirigenziale riscontrati e le aree di lavoro da migliorare. Il dr. Fiore firma la scheda per accettazione.

Di seguito viene redatta la proposta di valutazione del Segretario Generale, dr. Claudio Panella.

Successivamente con il Segretario Generale si procede ad incontrare i funzionari titolari di posizione organizzativa presenti, Grasselli, Cianfarani, Licastro e Valli. Vengono consegnate le schede di valutazione, completate con il punteggio da assegnare in quota parte in relazione al punteggio ottenuto dal Segretario Generale, sottoscritte dallo stesso Segretario Generale e dal Nucleo di Valutazione per presa visione. Si effettuano i colloqui di valutazione e le schede vengono firmate per accettazione dai funzionari Grasselli, Cianfarani, Licastro e Valli.

Si fa presente che i colloqui sono stati effettuati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalle norme vigenti in materia di salute pubblica per prevenire i pericoli da contagio da covid-19.

Le valutazioni sono state effettuate ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'istituto.

Le schede si allegano al presente verbale costituendone parte integrante.

La seduta si conclude alle ore 13.45 e si aggiorna a data da destinarsi.

Ai sensi del vigente Regolamento sul funzionamento e la nomina dell'Organismo di valutazione, il presente verbale viene archiviato e conservato presso l'Ufficio Gestione delle risorse umane e di esso ne viene pubblicata una versione per estratto nel link "Amministrazione Trasparente" nell'apposita partizione dedicata.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dr. Massimo CERVONI

