



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggetto: Gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizi in global service.
C.I.G. 87624190E9

PREMESSO che

- con Determina Direttoriale n. 361 del 18/06/2021 è stata adottata la determinazione a contrarre per l'affidamento in Global Service dei servizi di pulizia, portierato, manutenzione del verde, manutenzione impiantistica, manutenzione edile, disinfestazione, per le attività istituzionali svolte all'interno del Comprensorio dell'Ente - CIG 87624190E9, con l'approvazione del progetto del servizio, dello schema di contratto e della documentazione di gara, e l'approvazione dell'indizione della gara a procedura aperta;
- in data 01 luglio 2021 il bando della gara per l'affidamento di servizi in Global Service è stato trasmesso per la pubblicazione sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione (GUUE), come previsto dall'art.72 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- in data 20/07/2021, ore 18.00, è scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- giusta previsione degli atti di gara approvati con la richiamata determina n. 361/2021, la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la procedura di gara si svolgerà su piattaforma telematica di negoziazione tramite il portale Net4market, accessibile attraverso il sito istituzionale www.irmsm.it;
- dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, è stata nominata la Commissione giudicatrice con Determina Direttoriale n. 456 del 02/08/2021, a norma del vigente D. Lgs. 50/2016, art. 77, comma 1, composta da:
 - Presidente: dott. Fabio Liberati
 - Componente: dott. Carlo Fiore
 - Componente: arch. Andrea Francinelli
 - Segretario verbalizzante: geom. Luca Patrizio Romano;

Tutto ciò premesso, il giorno 23 Settembre 2021, alle ore 9:00, presso la sala riunioni dell'Asp Istituto Romano di San Michele, La Commissione riprende le operazioni di gara.

La Commissione prende atto che la documentazione mancante richiesta dal RUP all'operatore economico "Consorzio Stabile LGA Service" è pervenuta all'ente entro il termine assegnato e assume agli atti la medesima allegandola al presente verbale n. 1.

La Commissione, procede quindi all'esame del plico contenente la documentazione tecnica dell'operatore economico "Consorzio Stabile LGA Service", dando atto che la documentazione tecnica presentata risulta conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara. Si considera pertanto ammessa alla prosecuzione delle operazioni, consistenti nella valutazione della offerta tecnica stessa.

La Commissione procede all'esame del plico contenente la documentazione tecnica dell'operatore economico "Team Service Società Consortile a r.l.", dando atto che la stessa ha presentato la documentazione tecnica conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara. Si considera pertanto ammessa alla prosecuzione delle operazioni, consistenti nella valutazione della offerta tecnica stessa.

La Commissione, presa visione del disciplinare di gara, procede alla valutazione tecnica relativa all'offerta n. 1 presentata da "Consorzio Stabile LGA Service" attribuendo i punteggi come indicato nell'allegato n. 2 del presente verbale.

La Commissione procede quindi alla valutazione tecnica relativa all'offerta n.2 presentata da "Team Service Società Consortile a r.l." attribuendo i punteggi come indicato nell'allegato n. 3 del presente verbale.

Alle ore 13:00 la seduta viene sospesa e riconvocata alle ore 14:00 per la prosecuzione delle operazioni.

Alle ore 14:00 la Commissione riprende le operazioni di gara.

Alla fine delle valutazioni, in base a quanto disposto dal disciplinare di gara, la Commissione procede con il riproporzionamento dei punteggi così come indicato nell'allegato n. 4 del presente verbale, come sotto riportato:

- "Consorzio Stabile LGA Service" – punteggio 17,511
- "Team Service Società Consortile a r.l. – punteggio 70,000

La Commissione demanda al RUP l'accesso alla piattaforma "Net4Market" per l'inserimento nel sistema dei punteggi di qualità assegnati ai concorrenti e per la chiusura telematica della fase di verifica e valutazione Tecnica.

La Commissione, preso atto che, come stabilito dal disciplinare telematico allegato al disciplinare di gara, l'offerta economica viene gestita con una procedura che prevede il caricamento a sistema (UPLOAD) dell'offerta economica telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente e del file "dichiarazioni per offerta economica" firmato digitalmente e marcato temporalmente.

Pertanto viene demandato al RUP l'inserimento a sistema della data e dell'ora di caricamento dell'offerta economica come sopra richiamato e la comunicazione di tali tempistiche ai concorrenti tramite le funzionalità del sistema.



Alle ore 17:00 la Commissione dichiara chiusa la seduta e rinvia la successiva alla data di chiusura dell'inserimento dei dati a sistema dell'offerta economica degli operatori che sarà comunicata dal RUP.

Roma 23 Settembre 2021

Presidente: dott. Fabio Liberati

Componente: dott. Carlo Fiore

Componente: arch. Andrea Francinelli

Segretario verbalizzante: geom. Luca Patrizio Romano

The image shows four handwritten signatures in blue and black ink. The first signature is in blue ink and is positioned above the name 'dott. Fabio Liberati'. The second signature is in black ink and is positioned above the name 'dott. Carlo Fiore'. The third signature is in black ink and is positioned above the name 'arch. Andrea Francinelli'. The fourth signature is in black ink and is positioned above the name 'geom. Luca Patrizio Romano'. The signatures are written in a cursive style.

irmsm.tecnico@irmsm.postecert.it

Da: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it
Inviato: martedì 7 settembre 2021 11:36
A: 'LI CASTRO NICOLETTA'
Oggetto: I: POSTA CERTIFICATA: I: IRSM - Istituto Romano di San Michele -
Allegati: I: IRSM - Istituto Romano di San Michele - (571 KB); daticert.xml

Ufficio Protocollo

Istituto Romano di San Michele A.S.P.
P.le Antonio Tosti, 4 – 00147 Roma
Tel. 0651858205

Informative Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Privacy Information - This message may contain confidential and/or privileged information, pursuant to EU Regulation 2016/679 and D. Lgs. 196/2003 as amended by D. Lgs. 101/2018. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately by replying to this mail and deleting this message. Thank you for your cooperation.

Da: Per conto di: consorziostabilelga@legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: martedì 7 settembre 2021 11:17
A: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: I: IRSM - Istituto Romano di San Michele -

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/09/2021 alle ore 11:17:04 (+0200) il messaggio "I: IRSM - Istituto Romano di San Michele -" è stato inviato da "consorziostabilelga@legalmail.it" indirizzato a:

istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 3DD7EA64.0129D8F2.BF8BEF3A.12D8705B.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 07/09/2021 at 11:17:04 (+0200) the message "I: IRSM - Istituto Romano di San Michele -" was sent by "consorziostabilelga@legalmail.it" and addressed to:



istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

The original message is attached.

Message ID: [3DD7EA64.0129D8F2.BF8BEF3A.12D8705B.posta-certificata@legalmail.it](#)

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Three handwritten signatures are located in the bottom right corner of the page. The first two are in black ink, and the third is in blue ink. They appear to be initials or names written in a cursive style.

I: IRSM - Istituto Romano di San Michele -

Da consorzio stabilelga@legalmail.it <consorzio stabilelga@legalmail.it>**A** istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it
<istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it>**Data** martedì 7 settembre 2021 - 11:17

Spett.le IRSM - Istituto Romano di San Michele -

In allegato Vi trasmettiamo il documento richiesto.

Cordiali saluti

Consorzio Stabile Lga Service

Da: portaleacquisti.irmsm@pec.net4market.it <portaleacquisti.irmsm@pec.net4market.it>**Inviato:** lunedì 6 settembre 2021 15:32**A:** consorzio stabilelga@legalmail.it**Cc:** direzione@lgaitalia.it**Oggetto:** IRSM - Istituto Romano di San Michele -

Spett.le CONSORZIO STABILE LGA SERVICE, preso atto di quanto disposto dalla Commissione giudicatrice della gara per l'appalto di servizi in Global Service, si richiede la trasmissione del documento "Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi - Allegato F al Capitolato Speciale d'Appalto", sottoscritto digitalmente, che dovrà essere inoltrato all'indirizzo PEC: istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it entro il giorno 13/09/2021.

Il Rup

Nicoletta Licastro

CONSORZIO LGA - ALLEGATO F AL CAPITOLATO_DICHIARAZIONE
STANDARD SOCIALI.pdf.p7m



(Da allegare all'offerta e, in caso di aggiudicazione, al contratto di fornitura.)

ALLEGATO F) AL CAPITOLATO

Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi

Il sottoscritto..... Ettore Galassi.....
in qualità di rappresentante legale di..... Consorzio Stabile LGA SERVICE.....
dichiara:

che i beni oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard") definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization
- ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani"; 3
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo"; 4
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

Convenzioni fondamentali dell'ILO:

Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)

- I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.
- L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).
- I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.
- Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.

Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)

- E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.
- Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)

- Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)

- I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.

Firma,

CONSORZIO STABILE LGA
Viale J.F. Kennedy, 11
00043 Ciampino (RM)
C.F./P.IVA 18062821007

Data:.....07/09/2021..... Timbro

Cognome **GALASSI**
 Nome **ETTORE**
 nato il **19/08/1966**
 (atto n. **03322** 1. S. **A11**)
 a **ROMA**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **ROMA**
 Via **VIA DEL LAVATORE 95**
 Stato civile **==**
 Professione **==**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,75**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **==**



Firma del titolare *Ettore Galassi*

ROMA 17 MAG 2012
 IL SINDACO
 Ettore Galassi
 Sindaco Amministrativo
 Francese



DATA DI SCADENZA
 19 AGO 2022

AS 9160880

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ROMA

CARTA D'IDENTITA'
 N° AS: 9160880

DI
 GALASSI
 ETORE

[Handwritten signatures]

SCHEDA RIPROPORZIONAMNETO PUNTEGGIO--ALLEGATO N.4

N.1 OFFERTA - LGA SERVICE
N.2 OFFERTA - TEAM SERVICE

criterio 1.1		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,533	3
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,200	0,375	1,125
2	0,533	1	3

criterio 1.2		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,5	4
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,2	0,400	1,600
2	0,5	1	4

criterio 2.1		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,5	7
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,2	0,400	2,800
2	0,5	1	7

criterio 2.2		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,5	7
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,3	0,600	4,200
2	0,5	1	7

criterio 2.3		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,667	7
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,2	0,300	2,100
2	0,667	1	7

criterio 2.4		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,5	7
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,2	0,400	2,800
2	0,5	1	7

criterio 2.5		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,5	7
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0	0,000	0,00
2	0,5	1	7

criterio 2.6		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,6	7
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0	0,000	0,00
2	0,6	1	7

criterio 2.7		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,5	7
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0	0,000	0,000
2	0,5	1	7

criterio 3.1		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,6	3
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,133	0,222	0,666
2	0,6	1	3

criterio 3.2		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,6	3
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0	0,000	0,000
2	0,6	1	3

criterio 4.1		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,6	4
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,067	0,112	0,448
2	0,6	1	4

criterio 5.1		coeff. Max=1	punteggio max
		x=0,3	4
n. offerta	media coeff.	coeff. riproporz.	punteggio
1	0,133	0,443	1,772
2	0,3	1	4

PUNTEGGIO TOTALE														
n. off.	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	4.1	5.1	totale
1	1,125	1,600	2,800	4,200	2,100	2,800	0,00	0,00	0,000	0,666	0,000	0,448	1,772	17,511
2	3	4	7	7	7	7	7	7	7	3	3	4	4	70,000

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	Criteri motivazionali per attribuzione del punteggio	Punteggio max	Punteggi discrezionali		VALUTAZIONE				
						COMM. 1	COMM. 2	COMM. 3	MEDIA PUNTEGGI COMMISSARI	
1. COORDINAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO MAX 7	1.1 Coordinatore dei Servizi	Congruenza, significatività e pertinenza del profilo. Sarà tenuto conto dell'esperienza nelle medesime funzioni in strutture sanitarie assistenziali	3	Eccellente	1	0,2	0,2	0,2	0,2	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
				Parzialmente adeguato	0,2					
				Inadeguato	0					
	1.2 Presenza del Coordinatore dei Servizi	Monte ore di presenza in struttura in fasce orarie significative tenuto conto dell'adeguatezza del monte ore	4	Eccellente	1	0,2	0,2	0,2	0,2	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
				Parzialmente adeguato	0,2					
				Inadeguato	0					
2. DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI MAX 49	2.1 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale Modalità organizzative.	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente	1	0,2	0,2	0,2	0,2	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
				Parzialmente adeguato	0,2					
				Inadeguato	0					
	2.2 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale Integrazione del monte ore mensile di pulizia ambientale e di sanificazione	Sarà valorizzata una soluzione che prevede una quantità di ore mensili superiori a quelle del CSA ma significativa e congrua rispetto alle attività da realizzare	7	Eccellente	1	0,2	0,2	0,5	0,3	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
				Parzialmente adeguato	0,2					
				Inadeguato	0					
	2.3 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale	Si valorizzerà una soluzione che prevede le migliori caratteristiche ed accuratezza e completezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da	7	Eccellente	1	0,2	0,2	0,2	0,2	
				Ottimo	0,8					

	Contenimento degli impatti ambientali del servizio di pulizia ambientale e di sanificazione	rendere, anche tenuto conto di situazioni sanitarie emergenziali (es. Covid-19)		<table border="1"> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0									
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				
	2.4 Servizio di portierato Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	<table border="1"> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,8</td></tr> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Eccellente	1	Ottimo	0,8	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0		0,2	0,2	0,2	0,2
Eccellente	1																				
Ottimo	0,8																				
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				
	2.5 Servizio manutenzione del verde Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	<table border="1"> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,8</td></tr> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Eccellente	1	Ottimo	0,8	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0		0	0	0	0
Eccellente	1																				
Ottimo	0,8																				
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				
	2.6 Servizio manutenzione impiantistica ed edile Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	<table border="1"> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,8</td></tr> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Eccellente	1	Ottimo	0,8	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0		0	0	0	0
Eccellente	1																				
Ottimo	0,8																				
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				

Handwritten signature and initials in blue ink.

	2.7 Servizio di disinfestazione	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente	1	0	0	0	0
	Modalità organizzative			Ottimo	0,8				
				Più che adeguato	0,6				
				Adeguato	0,5				
				Parzialmente adeguato	0,2				
				Inadeguato	0				
3. MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO MAX 6	1.1 Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze. Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuate.	3	Eccellente	1	0	0,2	0,2	0,133
				Ottimo	0,8				
				Più che adeguato	0,6				
				Adeguato	0,5				
				Parzialmente adeguato	0,2				
				Inadeguato	0				
	1.2 Piano della formazione del personale oltre a quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali. Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai quali si ricorrerà nel corso dell'appalto.	3	Eccellente	1	0	0	0	0
				Ottimo	0,8				
				Più che adeguato	0,6				
				Adeguato	0,5				
				Parzialmente adeguato	0,2				
				Inadeguato	0				

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	Criteri motivazionali per attribuzione del punteggio	Punteggio max	Punteggi discrezionali		VALUTAZIONE				
						COMM. 1	COMM. 2	COMM. 3	MEDIA PUNTEGGI COMMISSARI	
1. COORDINAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO MAX 7	1.1 Coordinatore dei Servizi	Congruenza, significatività e pertinenza del profilo. Sarà tenuto conto dell'esperienza nelle medesime funzioni in strutture sanitarie assistenziali	3	Eccellente	1	0,5	0,5	0,6	0,533	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
				Parzialmente adeguato	0,2					
	Inadeguato	0								
	1.2 Presenza del Coordinatore dei Servizi	Monte ore di presenza in struttura in fasce orarie significative tenuto conto dell'adeguatezza del monte ore	4	Eccellente	1	0,5	0,5	0,5	0,500	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
Parzialmente adeguato				0,2						
Inadeguato	0									
2. DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI MAX 49	2.1 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale Modalità organizzative.	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente	1	0,5	0,5	0,5	0,500	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
				Parzialmente adeguato	0,2					
	Inadeguato	0								
	2.2 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale Integrazione del monte ore mensile di pulizia ambientale e di sanificazione	Sarà valorizzata una soluzione che prevede una quantità di ore mensili superiori a quelle del CSA ma significativa e congrua rispetto alle attività da realizzare	7	Eccellente	1	0,5	0,5	0,5	0,500	
				Ottimo	0,8					
				Più che adeguato	0,6					
				Adeguato	0,5					
Parzialmente adeguato				0,2						
Inadeguato	0									
2.3 Servizio di pulizie e sanificazione ambientale	Si valorizzerà una soluzione che prevede le migliori caratteristiche ed accuratezza e completezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da	7	Eccellente	1	0,8	0,6	0,6	0,667		
			Ottimo	0,8						

	Contenimento degli impatti ambientali del servizio di pulizia ambientale e di sanificazione	rendere, anche tenuto conto di situazioni sanitarie emergenziali (es. Covid-19)		<table border="1"> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0									
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				
	2.4 Servizio di portierato Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	<table border="1"> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,8</td></tr> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Eccellente	1	Ottimo	0,8	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0		0,5	0,5	0,5	0,500
Eccellente	1																				
Ottimo	0,8																				
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				
	2.5 Servizio manutenzione del verde Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	<table border="1"> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,8</td></tr> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Eccellente	1	Ottimo	0,8	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0		0,5	0,5	0,5	0,500
Eccellente	1																				
Ottimo	0,8																				
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				
	2.6 Servizio manutenzione impiantistica ed edile Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	<table border="1"> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,8</td></tr> <tr><td>Più che adeguato</td><td>0,6</td></tr> <tr><td>Adeguato</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>Parzialmente adeguato</td><td>0,2</td></tr> <tr><td>Inadeguato</td><td>0</td></tr> </table>	Eccellente	1	Ottimo	0,8	Più che adeguato	0,6	Adeguato	0,5	Parzialmente adeguato	0,2	Inadeguato	0		0,6	0,6	0,6	0,600
Eccellente	1																				
Ottimo	0,8																				
Più che adeguato	0,6																				
Adeguato	0,5																				
Parzialmente adeguato	0,2																				
Inadeguato	0																				

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	2.7 Servizio di disinfestazione	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA	7	Eccellente	1	0,5	0,5	0,5	0,500
	Modalità organizzative			Ottimo	0,8				
				Più che adeguato	0,6				
				Adeguato	0,5				
				Parzialmente adeguato	0,2				
	Inadeguato	0							
3. MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO MAX 6	1.1 Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze. Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuate.	3	Eccellente	1	0,6	0,6	0,6	0,600
				Ottimo	0,8				
				Più che adeguato	0,6				
				Adeguato	0,5				
				Parzialmente adeguato	0,2				
	Inadeguato	0							
	1.2 Piano della formazione del personale oltre a quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali. Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai quali si ricorrerà nel corso dell'appalto.	3	Eccellente	1	0,6	0,6	0,6	0,600
				Ottimo	0,8				
				Più che adeguato	0,6				
				Adeguato	0,5				
Parzialmente adeguato				0,2					
Inadeguato	0								

