



## Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
00147 – Piazzale Antonio Tosti n.4

Allegato B  
D.D. n. 637 del 10.10.2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA/IDONEATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI  
ESPERTO IN CATALOGAZIONE DI BENI CULTURALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
"MUSEO D'ARTE ANTICA E MODERNA DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE".

### **1. Premessa**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Romano di San Michele (di seguito IRSM) con Delibera n. 22 del 12 luglio 2022 ha approvato il Progetto triennale "*Museo d'Arte Antica e Moderna dell'Istituto Romano di San Michele*" dedicato alla conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico artistico, archeologico, architettonico, archivistico e bibliotecario dell'Istituto, al fine di focalizzare e sviluppare al meglio le potenzialità dello stesso per renderlo fruibile alla cittadinanza.

Per la concreta realizzazione del progetto si rende necessario individuare n. 1 collaboratore professionale.

### **2. Oggetto, durata dell'incarico e compenso**

Il collaboratore professionale coadiuverà le attività del Responsabile del Progetto, anche per le molteplici attività esterne di controllo archivistico e bibliotecario, rapporti con le Soprintendenze, controllo e ricerca fornitori.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, rinnovabili di altri 12 mesi fino ad un massimo di 3 anni.

È previsto un compenso lordo annuo pari ad € 22.000,00 (ventiduemila/00). Il compenso sarà corrisposto a cadenza trimestrale, previa ricezione di regolare fatturazione elettronica ed a seguito di verifica della corretta esecuzione dell'incarico svolta dalla Direzione dell'Ente e rendicontazione delle attività svolte. Non sono previsti rimborsi spese e compensi aggiuntivi oltre quelli indicati. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Le spese assicurative connesse allo svolgimento dell'incarico sono poste obbligatorie a carico del professionista incaricato.

### **3. Modalità di svolgimento dell'incarico e condizioni**

Il collaboratore professionale incaricato svolgerà le prestazioni in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza limiti di orario, ma in coordinamento con il Responsabile del Progetto. Le modalità pratiche ed organizzative di svolgimento della prestazione saranno comunque oggetto di accordo tra le parti in sede di sottoscrizione del contratto. Per l'espletamento del proprio incarico il professionista potrà utilizzare le attrezzature informatiche dell'Ente, previa autorizzazione, ed avere libero accesso al comprensorio.

L'Ente si riserva la facoltà di revoca dell'incarico in qualsiasi momento con provvedimento motivato, previo preavviso di 10 giorni, ovvero anche senza preavviso in caso di gravi negligenze.

Il professionista incaricato potrà, a sua volta, recedere dall'incarico, con il medesimo preavviso di 10 giorni.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione professionale esterno soggetto a IVA ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. del codice civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione.

### **4. Requisiti minimi di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine del Progetto:

- 1) Laurea Specialistica in Beni Culturali conseguita di preferenza presso la Facoltà di Beni Culturali o Accademie di Belle Arti statali;
- 2) conoscenza delle modalità di catalogazione dei beni culturali; padronanza della storia dell'arte antica, moderna e contemporanea; conoscenza del codice dei Beni Culturali; conoscenza delle problematiche del restauro e conservazione di manufatti su tela, lignei e lapidei; conoscenza del funzionamento degli archivi storici; conoscenza del funzionamento delle Soprintendenze territoriali e degli uffici periferici del Ministero della Cultura; capacità nella organizzazione di eventi culturali in team; conoscenza della didattica museale per l'infanzia e per un pubblico generico; affiancamento ad attività di comunicazione di settore;
- 3) buona conoscenza della lingua italiana;
- 4) adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri

dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **5. Criteri di selezione**

La selezione avverrà mediante una valutazione delle esperienze professionali e formative dichiarate ed eventuale colloquio. Saranno valutate, in particolare, le esperienze maturate negli ambiti di cui al precedente articolo 4).

I candidati ritenuti idonei, qualora chiamati a sostenere il colloquio, saranno tempestivamente avvisati tramite posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima dello stesso.

## **6. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

I candidati interessati dovranno presentare apposita domanda, avente come oggetto "*Candidatura procedura comparativa/idoneativa per il conferimento di n. 1 incarico di Collaboratore Professionale nell'ambito del progetto Museo d'Arte Antica e Moderna dell'Istituto Romano di San Michele*", da inviare all'indirizzo PEC istituzionale: [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it) entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente [www.irsm.it](http://www.irsm.it).

Le domande inviate con modalità diverse da quella indicata, prive dei requisiti di ammissione o presentate oltre il termine stabilito, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione/consegna delle domande dovuta a disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **7. Requisiti della domanda e documentazione richiesta**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 3) residenza, domicilio (entrambi comprensivi di codice di avviamento postale), recapito telefonico, recapito mail e PEC, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana e altri requisiti previsti all'art. 4;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4;

- 6) di essere in possesso delle competenze di cui al punto 2 dell'art. 4, debitamente autocertificate;
- 7) eventuali altri titoli valutabili ai fini del presente avviso di selezione;
- 8) la conoscenza della lingua italiana;
- 9) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- 11) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura selettiva così come stabilito dall'art. 10 dell'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF:

- I) una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta;
- II) curriculum professionale, datato e sottoscritto, nel quale il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, le esperienze richieste dall'art. 4 del presente avviso dettagliatamente descritte, nonché, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i..

La domanda dovrà essere firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum o l'assenza della copia del documento di riconoscimento del candidato datato e sottoscritto, costituiranno motivo di esclusione dalla selezione.

### **8. Commissione esaminatrice**

La presente procedura comparativa, di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2000, pur non avendo natura concorsuale, deve ritenersi ugualmente sottoposta ai principi di imparzialità, trasparenza e par condicio, ritenuti inderogabili anche in detta procedura, in quanto derivanti da norme costituzionali (Art. 97 della Costituzione) e da principi generali dell'ordinamento (Art. 1 della Legge n. 241/1990). Alla stregua dei detti canoni di imparzialità e di buon andamento di cui all'articolo 97 Costituzione, l'Ente è obbligato a valutazioni anche comparative, mediante l'adozione di adeguate forme di partecipazione ai processi decisionali e ad esternare le ragioni giustificatrici delle scelte. Sarà necessario indicare i criteri e le motivazioni seguiti nella scelta dei candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da conferire.

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del Direttore dell'ASP.

La Commissione si riserva di svolgere un ulteriore momento confronto e di verifica delle competenze dei candidati mediante colloquio orale.

Al termine del processo comparativo, la Commissione redigerà una relazione, contenente una valutazione idoneativa comparativa dei candidati circa il possesso in capo a ciascun candidato di esperienze, attitudini, conoscenze, e capacità in relazione alla posizione da ricoprire.

Dopo aver ottenuto dalla Commissione l'indicazione finale della rosa dei candidati prescelti ed avere effettuato gli eventuali colloqui, il Direttore, provvederà a scegliere il candidato ritenuto maggiormente idoneo all'incarico, con il quale instaurare il rapporto di collaborazione professionale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui dovesse verificarsi la necessità.

### **9. Presentazione dei documenti e assunzione in servizio**

Ai fini dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione dovrà far pervenire la documentazione che sarà lui richiesta dall'Amministrazione e, se in possesso dei prescritti requisiti, sarà chiamato a stipulare il contratto che avrà efficacia dal momento della sottoscrizione da parte di entrambe le parti.

La mancata presentazione del vincitore della selezione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal relativo diritto.

L'amministrazione ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso.

### **10. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche e/o archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento selettivo verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

Il Responsabile del trattamento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane Sig.ra Silvana Cianfarani.

Il DPO è la Dott.ssa Serena Desidera contattabile alla mail [responsabileprotezionedati@irsm.it](mailto:responsabileprotezionedati@irsm.it).

#### **11. Disposizioni finali e norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Funzionario dell'Ufficio del Personale – Sig.ra Silvana Cianfarani ai seguenti recapiti: telefono 06/51858257 – mail [s.cianfarani@irsm.it](mailto:s.cianfarani@irsm.it).

Roma, 10/10/2022

Il Direttore  
(Dott. Fabio Liberati)