



## Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
00147 – Piazzale Antonio Tosti n.4

Allegato C  
D.D. n. 637 del 10.10.2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI, QUALE COLLABORATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MUSEO D'ARTE ANTICA E MODERNA DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE".

### **1. Premessa**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Romano di San Michele (di seguito IRSM) con Delibera n. 22 del 12 luglio 2022 ha approvato il Progetto triennale "*Museo d'Arte Antica e Moderna dell'Istituto Romano di San Michele*" dedicato alla conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico artistico, archeologico, architettonico, archivistico e bibliotecario dell'Istituto, al fine di focalizzare e sviluppare al meglio le potenzialità dello stesso per renderlo fruibile alla cittadinanza.

Per la concreta realizzazione del progetto si rende necessario individuare n. 1 collaboratore amministrativo con profilo di Istruttore Amministrativo.

### **2. Oggetto, durata dell'incarico e compenso**

Il collaboratore amministrativo con profilo di Istruttore Amministrativo affiancherà l'attività del consulente per il patrimonio artistico in ogni aspetto amministrativo interno all'Ente e nei rapporti tra il consulente per il patrimonio storico artistico e, in particolare, gli Uffici Patrimonio, Tecnico e Bilancio/Rendicontazione dell'Ente, nonché della corrispondenza formale tra l'Ente e gli uffici periferici del Ministero della Cultura, del Comune di Roma e della Regione preposti alla tutela dei beni storico artistici nel territorio.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, rinnovabili di altri 12 mesi fino ad un massimo di 3 anni.

È previsto un compenso lordo annuo pari ad € 22.400,00 (ventiduemilaquattrocento/00) rivalutato in esito ai miglioramenti e adeguamenti contrattuali.

### **3. Modalità di svolgimento dell'incarico e condizioni**

Il collaboratore amministrativo sarà inquadrato quale Istruttore Amministrativo cat. C1 – CCNL Funzioni Locali.

Per l'espletamento del proprio incarico il collaboratore potrà utilizzare le attrezzature informatiche dell'Ente, previa autorizzazione, ed avere libero accesso al comprensorio.

L'attività da espletare sarà svolta in coordinamento con il Responsabile del Progetto per il perseguimento delle finalità dello stesso.

#### **4. Requisiti minimi di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine del Progetto:

- 1) Diploma di scuola media superiore (saranno privilegiati percorsi formativi coerenti con le attività richieste per la realizzazione del progetto);
- 2) esperienza almeno quinquennale presso enti, fondazioni, società (pubbliche e/o private) attive nel settore delle politiche culturali e sociali, a livello locale e nazionale, con specifico riferimento a: organizzazione di eventi, presentazioni di contributi scientifici o divulgativi, divulgazione di contenuti culturali e promozione di politiche sociali, rapporti con istituzioni pubbliche e private, organizzazione di planning di lavoro complessi, competenze nel lavoro in team, assistenza agli organi di comunicazione di settore;
- 3) buona conoscenza della lingua italiana;
- 4) adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) età non inferiore a diciotto anni;
- 6) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.  
L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

10) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

11) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

12) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità individuate dal D. Lgs. n. 39/2013.

## **5. Criteri di selezione**

La valutazione dei candidati verrà effettuata per titoli e mediante l'esame dei curricula e delle istanze di partecipazione, tenendo conto dell'aderenza dei profili individuali alle attività previste dal Progetto, ed eventuale colloquio.

I candidati ritenuti idonei, in base alla valutazione dei curricula, qualora chiamati a sostenere il colloquio, saranno tempestivamente avvisati tramite posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima dello stesso.

L'eventuale colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro, oltre alla verifica delle competenze professionali possedute.

## **6. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

I candidati dovranno presentare apposita domanda, avente come oggetto "*Candidatura procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Istruttore Amministrativo nell'ambito del progetto Museo d'Arte Antica e Moderna dell'Istituto Romano di San Michele*", da inviare all'indirizzo PEC istituzionale: [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it) entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente [www.irsm.it](http://www.irsm.it).

Le domande inviate con modalità diverse da quella indicata, prive dei requisiti di ammissione o presentate oltre il termine stabilito, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione/consegna delle domande dovuta a disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **7. Requisiti della domanda e documentazione richiesta**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto:

- 1) cognome e nome;

- 2) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 3) residenza, domicilio (entrambi comprensivi di codice di avviamento postale), recapito telefonico, recapito mail e PEC, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana (o altri requisiti previsti all'art. 4);
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4;
- 6) eventuali altri titoli valutabili ai fini del presente avviso di selezione;
- 7) di essere in possesso dell'esperienza quinquennale richiesta dall'art. 4, debitamente autocertificata;
- 8) la conoscenza della lingua italiana;
- 9) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) di avere un'età superiore ai diciotto anni;
- 11) di possedere l'idoneità psico-fisica richiesta per lo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- 12) di godere dei diritti civili e politici;
- 13) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 15) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 16) di essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 17) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità individuate dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 18) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- 19) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura selettiva così come stabilito dall'art. 10 dell'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF:

- I) una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta;
- II) curriculum professionale, datato e sottoscritto, nel quale il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, le esperienze richieste dall'art. 4 del presente avviso dettagliatamente descritte, nonché, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i..

La domanda dovrà essere firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum o l'assenza della copia del documento di riconoscimento del candidato datato e sottoscritto, costituiranno motivo di esclusione dalla selezione.

#### **8. Commissione esaminatrice e graduatoria finale**

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del Direttore dell'ASP.

La Commissione, nella prima seduta di insediamento definirà i criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli valutabili, e potrà riservarsi di svolgere un ulteriore momento di confronto e di verifica delle competenze dei candidati mediante colloquio orale.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria di merito che verrà approvata con Determina Direttoriale e ne darà avviso mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

La graduatoria (con validità biennale) potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi, sempre nell'ambito Progetto triennale "*Museo d'Arte Antica e Moderna dell'Istituto Romano di San Michele*", qualora dovesse verificarsene la necessità.

È nominato vincitore, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria.

#### **9. Presentazione dei documenti e assunzione in servizio**

Ai fini dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione dovrà far pervenire la documentazione che sarà lui richiesta dall'Amministrazione e, se in possesso dei prescritti requisiti, sarà chiamato a stipulare il contratto che avrà efficacia dal momento della sottoscrizione da parte di entrambe le parti.

La mancata presentazione del vincitore della selezione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal relativo diritto.

L'amministrazione ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli “particolari”, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell’Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l’utilizzo di procedure informatiche e/o archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all’esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell’Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell’ambito del procedimento selettivo verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all’art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L’apposita istanza è presentata all’Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L’interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

Il Responsabile del trattamento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane Sig.ra Silvana Cianfarani.

Il DPO è la Dott.ssa Serena Desidera contattabile alla mail [responsabileprotezionedati@irsm.it](mailto:responsabileprotezionedati@irsm.it).

## **11. Disposizioni finali e norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al numero telefonico dell’Ufficio del Personale – Sig.ra Silvana Cianfarani 06/51858257, indirizzo e-mail [s.cianfarani@irsm.it](mailto:s.cianfarani@irsm.it).

Roma, 10/10/2022

Il Direttore  
(Dott. Fabio Liberati)