



## Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DELLA RSA CON FUNZIONI DI RISK MANAGER DELLA CASA DI RIPOSO E DELLA RSA DELL'ENTE**

L'Istituto Romano di San Michele (di seguito IRSM) gestisce una Residenza Sanitaria Assistita (RSA Toti) di 40 posti letto, accreditata R3 (mantenimento basso) dalla Regione Lazio e una Casa di Riposo per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti che, a regime, garantisce 80 posti letto.

#### ATTESO CHE

- in base alla Legge 28 dicembre 2015 n. 208, comma 538 *“La realizzazione delle attività di prevenzione e gestione del rischio sanitario rappresenta un interesse primario del Sistema sanitario nazionale perché consente maggiore appropriatezza nell'utilizzo delle risorse disponibili e garantisce la tutela del paziente”*;
- in base alla Legge 28 dicembre 2015 n. 208, comma 539 così come integrato dalla L. 8 marzo 2017, n. 24 *“Per la realizzazione dell'obiettivo di cui al comma 538 ... le regioni ... dispongono che tutte le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie attivino un'adeguata funzione di monitoraggio prevenzione e gestione del rischio sanitario (risk management), per l'esercizio dei seguenti compiti:*
  - a) *attivazione dei percorsi di audit o altre metodologie finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti, con segnalazione anonima del quasi-errore e analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari ...;*
  - b) *rilevazione del rischio di inappropriately nei percorsi diagnostici e terapeutici e facilitazione dell'emersione di eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva;*
  - c) *predisposizione e attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario;*
  - d) *assistenza tecnica verso gli uffici legali della struttura sanitaria nel caso di contenzioso e nelle attività di stipulazione di coperture assicurative o di gestione di coperture auto-assicurative;*
  - d-bis) *predisposizione di una relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto. Detta relazione è pubblicata nel sito internet della struttura sanitaria”*;

- in base alla Legge 28 dicembre 2015 n. 208, comma 540 così come modificato dalla L. 8 marzo 2017, n. 24 “*L’attività di gestione del rischio sanitario è coordinata da personale medico dotato delle specializzazioni in igiene, epidemiologia ... sanità pubblica ... medicina legale ovvero da personale dipendente con adeguata formazione e comprovata esperienza almeno triennale nel settore*”;
- in un contesto sanitario in continua evoluzione, dove l’orientamento è di offrire sempre più assistenza di alta qualità in condizioni di massima sicurezza, l’IRSM, a tutela della sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti la professione sanitaria, ritiene fondamentale dotarsi di un sistema atto a migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e garantire la sicurezza del paziente e degli operatori sanitari sotto il coordinamento di una idonea figura professionale;

## **SI PUBBLICA**

il presente avviso di procedura comparativa, ex art. 7 commi 6 e 6 bis D. Lgs. 165/2001, diretto ai professionisti interessati a rivestire l’incarico di professionale di supporto e coordinamento delle attività finalizzate all’accreditamento della RSA dell’Ente con funzioni di Risk Manager della Casa di Riposo e della RSA dell’Ente.

Tale pubblicazione avverrà tanto nell’Albo Pretorio dell’Ente, sul sito internet dell’Istituto [www.irmsm.it](http://www.irmsm.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, per 10 (dieci) giorni consecutivi.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell’articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) possesso della laurea in medicina e chirurgia.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell’Unione Europea sono ammessi alla procedura comparativa, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia

stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- 3) possesso di specifica formazione acquisita con un master di II livello in management sanitario;
- 4) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi ed esperienza lavorativa quinquennale;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da rivestire;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 9) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 10) conoscenza ed uso del PC e dei principali sistemi operativi.

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, da compilarli in carta semplice e la documentazione allegata (in formato pdf, tif o jpeg), dovrà pervenire, entro il termine perentorio di seguito indicato, all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Istituto Romano di San Michele, attraverso la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo [irms.segreteriagenerale@irms.postecert.it](mailto:irms.segreteriagenerale@irms.postecert.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto;

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno pervenire al Protocollo dell'Istituto inderogabilmente entro e non oltre le

**ORE 13:00 DEL 21 Gennaio 2022**

La domanda di partecipazione e le autodichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare.

L'IRSM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione stessa.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) titolo di studio in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- b) attestato di qualificazione specifica di cui al punto 3 dei requisiti;
- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi della predetta normativa;
- d) curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio che siano state formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, sia in ambito pubblico che privato, rispetto alla posizione funzionale dell'incarico da conferire;
- e) eventuale documentazione attestante l'attività svolta nel settore del Risk Management;
- f) dichiarazione attestante l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- g) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte, dovranno essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta valutazione di quanto attestato: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda presso il/la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Saranno ammessi alla presente procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

La verifica del possesso di tutti i requisiti avverrà in fase di conferimento dell'incarico.

### **CORRISPETTIVO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata semestrale (prorogabile per un ulteriore periodo fino ad un massimo complessivo di tre anni).

Il corrispettivo sarà pari ad € 1.300,00 (milletrecento) mensili oltre gli oneri di legge.

### **VALUTAZIONE**

L'individuazione del candidato cui sarà conferito l'incarico di cui trattasi, avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali e formative e sarà finalizzata ad accertare la maggior coerenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da conseguire.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione che dovrà valutare con la massima competenza e professionalità i titoli posseduti dai candidati, le pregresse esperienze lavorative e i titoli ulteriori.

La commissione avrà, altresì, il compito di procedere alla predisposizione di un elenco di candidati idonei in esito alle valutazioni di cui sopra.

La Commissione si riserva, se ritenuto necessario, di avviare un ulteriore momento di verifica con un colloquio informativo da svolgere in modalità “a distanza” o in presenza presso la sede dell'IRSM, con procedure aderenti alla normativa Covid-19.

## **ASSUNZIONE**

L'Amministrazione nell'ambito dei candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico individuerà il candidato che garantirà la massima competenza e professionalità.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate sull'Albo dell'Ente.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito [www.irsm.it](http://www.irsm.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere immediatamente l'incarico; in caso contrario decade dalla nomina. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'Istituto Romano di San Michele si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Istituto Romano di San Michele si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia, per quanto applicabili.

## **CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il progetto affidato al professionista individuato, consentirà il conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Formazione del personale sanitario su quello che l'ASP deve garantire ai suoi ospiti per formulare un programma assistenziale riabilitativo personalizzato che gli permetta di non perdere o recuperare le proprie capacità residue
2. Autonomizzazione nella gestione del rischio e delle procedure di accreditamento del personale sanitario
3. Raggiungimento del livello di qualità assistenziale richiesto dalla normativa vigente
4. Mappatura dei processi e Stesura di un report completo a fine incarico su tutto il lavoro svolto dalla Direzione Sanitaria, Risk Manager e Comitato di gestione del Rischio

Il programma per la realizzazione del progetto si svolgerà come segue:

- **Background:** analisi di tutta la documentazione sulle Linee Guida esistenti sulla gestione del Rischio Clinico e sulla Procedura di Accreditamento all'interno dell'ASP Istituto Romano San Michele, visto il DCA U00469 del 7/11/17 della regione Lazio
- **Metodo di analisi:**
  1. Costituzione di un Comitato di Gestione del Rischio con il coinvolgimento di diverse figure professionali (Medico Responsabile, Direzione Sanitaria, Coordinatore infermieristico, Infermieri Professionali, Fisioterapisti, Psicologo e Assistente Sociale)
  2. Costituzione di un Comitato Infezioni Ospedaliere

3. Costituzione del gruppo di lavoro per le procedure di accreditamento
  4. Valutazione della Documentazione esistente
  5. Progettazione della rielaborazione dei documenti esistenti e pianificazione dei documenti mancanti con attribuzione di ruoli specifici per ogni figura professionale per la valutazione e scrittura di tutte le procedure
- **Programma**
    1. Formazione del personale sanitario
    2. Stesura di un piano di gestione del rischio del 2022 con il Comitato di Gestione del Rischio
    3. Stesura del piano di programmazione per la procedura di accreditamento
    4. Creazione di schede di segnalazioni (o revisione di quelle già esistenti) a cui farà seguito la creazione dei database per la raccolta dati riguardo la segnalazione di Incident reporting, infezioni correlate all'assistenza (ICA), eventi avversi ed eventi sentinella
    5. Pianificazione di Audit comportamentali generali e mirati per il controllo del lavoro eseguito e per la valutazione dell'applicazione delle procedure all'interno dei reparti
    6. Pianificazione ed utilizzo di metodiche di analisi e valutazione del rischio (safety walkaround, significant event audit, root cause analysis)
    7. Valutazione dei requisiti per entrare nella rete nazionale Bollini Rosa-Argento dell'ONDA (Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna)
    8. Pianificazione entro 6 mesi delle azioni di miglioramento da intraprendere al fine del raggiungimento degli obiettivi

La collaborazione professionale avrà durata semestrale e si interromperà automaticamente, senza bisogno di alcun preavviso, salvo espresso provvedimento di proroga.

Il Risk Manager dovrà assicurare la propria presenza nelle strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'ente ogni volta che si rendesse necessaria e, comunque, almeno ogni 15 giorni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione/conferimento incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

### **CLAUSOLE FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso sarà pubblicizzato per 10 giorni consecutivi sul sito internet dell'Istituto, [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell'Ufficio del Personale 06/51858222 – fax 06/5120986.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Personale, Sig.ra Silvana Cianfarani (tel. 06/51858257, indirizzo di posta elettronica: [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it)).

Roma, 11/01/2022

Il Direttore  
(Dott. Fabio Liberati)

