



## Istituto Romano di San Michele

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

**Determina del Segretario Generale n. 318 del 29 Maggio 2020**

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di Medico Responsabile degli ospiti delle strutture residenziali (Casa di Riposo ed RSA) dell'Ente.

Ufficio proponente: Segreteria Generale

Estensore dell'atto: Dott.ssa Serena Desidera

Firma Serena Desidera addì 29/05/2020

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito di istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Silvana Cianfarani

Firma Silvana Cianfarani addì 29/05/2020

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☒ non comporta impegno di spesa

☐ da imputare al cap. \_\_\_\_ art. \_\_\_\_ del bilancio di esercizio finanziario \_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

Firma Roberta Valli addì 29.05.2020



Istituto Romano di San Michele

## **Il Segretario Generale**

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 – pubblicato sul BURL n. 4 del 10 gennaio 2019 – con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

**Preso atto** dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

**Preso atto** del Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

**Richiamata** la delibera n. 326/2007 con la quale veniva istituita nell'ambito dell'Area Assistenza (RSA e Casa di Riposo), unificata nei suoi aspetti assistenziali, un'unica struttura amministrativa ed ausiliaria di supporto ai servizi generali riconducibile alla Direzione dell'Assistenza, con funzioni *“di gestione e controllo dell'intera Area e di coordinamento delle due strutture operative (RSA e Casa di Riposo), in stretta collaborazione con il Medico Responsabile dell'assistenza sanitaria, con l'Infermiere Dirigente e con ogni altro specialista che collaborerà nel miglioramento della qualità dell'Assistenza”*;

**Richiamato**, altresì, il Decreto n. 10 del 5 aprile 2016 con il quale è stato conferito al dott. Carlo Fiore l'incarico di Direttore dell'Assistenza con il compito di gestire e controllare, con il supporto delle unità preposte al coordinamento delle due strutture assistenziali dell'Ente (RSA e Casa di Riposo), in stretta collaborazione con il Medico Responsabile dell'assistenza sanitaria;

### **Atteso che**

- l'incarico di Medico Responsabile attualmente conferito alla Dott.ssa Silvia Capasso scadrà il 30 giugno p.v.;
- questo Ente non dispone, nel suo organico, della figura del Medico Responsabile, né tale carenza può essere risolvibile con personale di ruolo di analoga professionalità;

### **Considerato che:**

- il conferimento di incarichi previo espletamento di procedure comparative è la procedura che maggiormente risponde alla necessità di tutelare l'interesse pubblico nel rispetto del buon andamento della Pubblica Amministrazione sancito dall'art. 97 della Costituzione;
- la normativa di specifico riferimento è quella prevista dagli artt. 2222 – 2229 e ss. del c.c. e 409, punto 3 del c.p.c.;
- appare, pertanto, opportuno individuare con apposita procedura comparativa il professionista cui affidare il delicato incarico di Medico Responsabile della Casa di Riposo e della RSA;



Istituto Romano di San Michele

- la disamina delle istanze che perverranno all'Ente nei termini di cui all'avviso, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, verrà effettuata da una commissione appositamente nominata;
- l'eventuale mancanza di tale figura professionale potrebbe creare un "danno da disservizio" con conseguenti disagi organizzativi a carico dell'utenza sia nell'ambito della Casa di Riposo che della RSA;

**Richiamato** il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U0008/2011 e successive modifiche e/o integrazioni;

**Ritenuto** urgente ed indifferibile avviare una nuova procedura comparativa pubblica al fine di garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento delle funzioni afferenti la posizione del Medico Responsabile delle strutture socio-assistenziali e sanitarie dell'Ente;

**Preso atto che:**

- l'incarico avrà durata triennale, prorogabile per un ulteriore periodo fino ad un massimo di due anni;
- il Medico Responsabile dovrà assicurare la propria presenza nelle strutture residenziali dell'Ente (Casa di Riposo ed RSA) per un totale di 40 ore settimanali distribuite su 6 giorni, rendendosi reperibile telefonicamente sette giorni su sette dalle ore 9:00 alle ore 20:00;
- il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo sarà pari ad € 45.000,00 (pari ad € 3.750,00 mensili);

**Preso atto** delle indicazioni fornite dal Governo in merito alle modalità di acquisizione delle risorse umane che suggeriscono e privilegiano l'attivazione di procedure di valutazione dei candidati svolte con strumenti telematici e digitali, nella presente fase di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

**Ravvisati** i motivi d'urgenza per poter procedere alla pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa per 15 (quindici) giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto [www.irmsm.it](http://www.irmsm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", al fine di garantire la tempestiva copertura del posto di cui trattasi;

**Ravvisata** la necessità di procedere alla pubblicazione, di apposito avviso, anche sul BURL per 15 (quindici) giorni, al fine di consentire la massima pubblicità dello stesso e ampliare la platea dei partecipanti stante la peculiarità dell'incarico da rivestire in termini di specificità delle competenze;

**Tenuto conto** della necessità di nominare apposita Commissione esaminatrice che dovrà procedere all'espletamento della selezione e rimettere, al termine dei lavori, i relativi atti all'Amministrazione per i conseguenziali provvedimenti di competenza;

**Attestato** con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa/tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente e in particolare l'art. 13 che dispone in merito alle funzioni del Segretario Generale;



Istituto Romano di San Michele

*per quanto sopra, parte integrante e sostanziale del presente atto*

### **DETERMINA**

1. di indire una procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Medico Responsabile degli ospiti delle strutture residenziali (Casa di Riposo ed RSA) dell'Ente, con procedura d'urgenza;
2. di approvare l'avviso pubblico allegato alla presente determina, quale parte integrante e sostanziale della medesima;
3. di pubblicare il predetto avviso nell'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per 15 (quindici) giorni consecutivi;
4. di pubblicare, altresì, apposito avviso sul BURL per 15 (quindici) giorni consecutivi;
5. di procedere con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;
6. di inoltrare alla Regione Lazio Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale – Area Rapporti con le Istituzioni di Assistenza e Beneficienza il presente atto unitamente all'allegato Avviso di procedura comparativa, come previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 419/2017;
7. nelle more dell'autorizzazione di cui al precedente, punto per evidenti motivi d'urgenza, saranno comunque attivate le previste procedure di pubblicizzazione.



Istituto Romano di  
San Michele

Il Segretario Generale  
(Dott. Claudio Panella)



Istituto Romano di San Michele

## PUBBLICAZIONE

Determina n. 318 del 29.05.2020

Si attesta che la Determina n. 318 del 29.05.2020  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata  
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 29.05.2020

Il Segretario Generale  
( Dott. Claudio Panella )



## **Istituto Romano di San Michele**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

### **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO GERIATRA RESPONSABILE PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI (RSA E CASA DI RIPOSO) DELL'ENTE**

L'Istituto Romano di San Michele gestisce una Residenza Sanitaria Assistita (RSA Toti) di 40 posti letto, accreditata R3 (mantenimento basso) dalla Regione Lazio e una Casa di Riposo per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti che, a regime, garantisce 80 posti letto.

#### **ATTESO CHE**

- il Medico Responsabile, in possesso della specializzazione correlata alla tipologia dell'utenza, è responsabile dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psicofisiche degli ospiti della RSA e della Casa di Riposo, nel rispetto della normativa e delle linee guida regionali e nazionali ed in coerenza con le risorse disponibili;
- il Medico Responsabile, sulla base degli obiettivi strategici della Carta dei Servizi della RSA e della Casa di Riposo, elabora il programma annuo delle attività e procedure socio-assistenziali-sanitarie secondo le disposizioni in materia di accreditamento delle strutture residenziali per anziani;
- il Medico Responsabile svolge funzioni di coordinamento con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari e riabilitativi, alla gestione dei farmaci, degli ausili e dell'assistenza agli ospiti della RSA e della Casa di Riposo;
- il Medico Responsabile della RSA e della Casa di Riposo mantiene i rapporti con gli Enti esterni (ASL, aziende ospedaliere, CAD, ecc.) e, quando richiesto, con i familiari degli ospiti, limitatamente a questioni socio-sanitarie;
- nella ricerca del Medico Responsabile sarà preferibile privilegiare la specializzazione conseguita in geriatria, vista la specifica tipologia di assistenza, spesso caratterizzata da interventi di riattivazione geriatrica per garantire il miglior benessere clinico agli ospiti della RSA e della Casa di Riposo;

#### **SI PUBBLICA**

il presente avviso di procedura comparativa, ex art. 7 commi 6 e 6 bis D. Lgs. 165/2001, diretto ai professionisti interessati a rivestire l'incarico di Medico Responsabile delle strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'Ente.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) possesso della laurea in medicina e chirurgia.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prova concorsuale, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.
- 3) possesso della specializzazione in Geriatria (o equipollenti) ;
- 4) documentata esperienza per almeno 3 (tre) anni nel settore dell'assistenza sanitaria geriatrica agli anziani;
- 5) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da rivestire;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 10) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 11) conoscenza ed uso del PC e dei principali sistemi operativi.

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, da compilarsi in carta semplice e la documentazione allegata (in formato pdf, tif o jpeg), dovrà pervenire, entro il termine perentorio di seguito indicato, all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Istituto Romano di San Michele, attraverso le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo [irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it](mailto:irsm.segreteriagenerale@irsm.postecert.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto;
- Ufficio Postale - raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a "Istituto Romano di San Michele – Ufficio Protocollo – P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma (RM)";
- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Romano di San Michele sito in Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con raccomandata A/R oltre il termine fissato dall'avviso (a tal fine fa fede la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, non la data di spedizione della raccomandata). L'Istituto non risponde di eventuali ritardi nella ricezione delle domande, dovuti a terzi.

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno pervenire al Protocollo dell'Istituto inderogabilmente entro e non oltre le

**ORE 23.59 DEL 19 GIUGNO 2020**

La domanda di partecipazione e le autodichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare.

L'IRSM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione stessa.

L'IRSM non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) titolo di studio in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- b) attestato di specializzazione in geriatria (o specializzazioni equipollenti) in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi della predetta normativa;



- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi della predetta normativa;
- d) curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio che siano state formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, sia in ambito pubblico che privato, rispetto alla posizione funzionale dell'incarico da conferire;
- e) documentazione attestante l'attività svolta nel settore dell'assistenza sanitaria geriatrica agli anziani per almeno tre anni;
- f) dichiarazione attestante l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- g) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- h) ogni altra certificazione ritenuta utile ad attestare la propria qualificazione professionale a rivestire l'incarico di Medico Responsabile presso le strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'Ente.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte, dovranno essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta valutazione di quanto attestato: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda presso il/la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Saranno adeguatamente valutate ed apprezzate le buone doti di coordinamento e di lavoro in team, nonché, data la delicatezza del servizio, la rilevante sensibilità comunicativa.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Saranno ammessi alla presente procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità in precedenza esplicitate.

La verifica del possesso di tutti i requisiti avverrà in fase di conferimento dell'incarico.

### **CORRISPETTIVO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata triennale (prorogabile per un ulteriore periodo fino ad un massimo di due anni).

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo sarà pari ad € 45.000,00 (€ 3.750,00 mensili).

### **VALUTAZIONE**

L'individuazione del candidato cui sarà conferito l'incarico di cui trattasi, avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali e formative e sarà finalizzata ad accertare la maggior coerenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo

richiesto con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire nelle due strutture residenziali di riferimento.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'attività professionale che si andrà a svolgere, in grado di valutare con la massima competenza e professionalità i titoli posseduti dai candidati, le pregresse esperienze lavorative e i titoli ulteriori.

La commissione avrà, altresì, il compito di procedere alla predisposizione di un elenco di candidati idonei in esito alle valutazioni di cui sopra.

La Commissione si riserva, se ritenuto necessario, di avviare un ulteriore momento di verifica con un colloquio informativo da svolgere in modalità "a distanza" o in presenza presso la sede dell'IRSM, con procedure aderenti alla normativa Covid-19.

## **ASSUNZIONE**

L'Amministrazione nell'ambito dei candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico individuerà il candidato che garantirà la massima competenza e professionalità.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate sull'Albo dell'Ente.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito [www.irmsm.it](http://www.irmsm.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere immediatamente servizio; in caso contrario decade dalla nomina. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'Istituto Romano di San Michele si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Istituto Romano di San Michele si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia, per quanto applicabili.

## **CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di collaborazione libero professionale con l'Istituto Romano di San Michele si articolerà nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) il Medico Responsabile si impegnerà a svolgere a favore dell'Istituto, nell'ambito delle strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'Ente, le funzioni a lui ascritte dalla vigente normativa di settore;
- 2) dovrà predisporre una relazione trimestrale sull'andamento delle attività svolte alla Direzione dell'Assistenza;
- 3) la collaborazione professionale avrà durata triennale e si svolgerà automaticamente, senza bisogno di alcun preavviso, salvo espresso provvedimento di proroga;
- 4) il Medico Responsabile dovrà assicurare la propria presenza nelle strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'ente per un totale di 40 ore settimanali distribuite in sei giorni con la disponibilità di reperibilità telefonica sette giorni su sette attiva dalle ore 9,00 alle ore 20,00;
- 5) il Medico Responsabile è tenuto a stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni ai quali potrebbe andare incontro nell'ambito lavorativo per i casi di morte, invalidità ed inabilità temporanea e una polizza professionale di responsabilità civile verso terzi;

- 6) in tutti i casi di assenza il Medico Responsabile dovrà essere sostituito, a sue spese, da un professionista con idonea specializzazione (geriatra) che lo stesso provvederà a indicare normativamente all'Amministrazione con congruo anticipo al fine di consentire all'Amministrazione la disamina della relativa documentazione;
- 7) per ogni ospite il Medico Responsabile dovrà assicurare all'Istituto Romano di San Michele in collaborazione con il personale dipendente delle strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'Ente e rispondendo direttamente alla Direzione dell'Assistenza:
  - a) la valutazione multidimensionale attraverso appositi strumenti validati dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'ospite al momento dell'ammissione e periodicamente ogni tre mesi;
  - b) la stesura di un piano di assistenza individualizzato corrispondente ai problemi/bisogni identificati;
  - c) la capacità di attivazione e uso della cartella clinica integrata elettronica e attivazione dei protocolli e procedure sanitarie, anche su piattaforma WEB
  - d) la stesura, conoscenza e rispetto delle norme interne di sicurezza (PAICA e PARM) e dell'esecuzione dei controlli di qualità nell'assistenza, in materia di accreditamento istituzionale delle strutture di assistenza territoriale extra-ospedaliera, assicurando i protocolli e le procedure specifiche nella valutazione e miglioramento delle attività socio-sanitarie nei servizi residenziali per anziani (Decreto U00469 del 7/11/2017);
  - e) la stesura dei protocolli e/o linee guida per piani di intervento con pazienti anziani anche nei casi di emergenza;
  - f) la formazione ed informazione del personale di assistenza;
  - g) l'identificazione dei problemi dell'ospite affinché gli obiettivi siano fissati, le procedure determinate, le misure preventive prese e le cure erogate;
  - h) la continuità delle osservazioni dei giudizi e degli obiettivi durante tutto il soggiorno dell'ospite, garantendo la revisione critica delle fragilità dell'anziano attraverso l'osservazione diretta dell'ospite;
  - i) le visite di ammissione in Casa di Riposo ed il controllo della relativa documentazione sanitaria per il livello di autosufficienza dell'anziano;
  - j) fornire ogni dato e documentazione utile alla Direzione Assistenza per rispondere meglio alle istituzioni territoriali ed agli organi di controllo regionali;
  - k) sostenere efficientemente ed efficacemente il contraddittorio clinico e amministrativo con i CAD ed assicurare la corretta gestione dei dati documentali, clinici, funzionali (procedure), assistenziali con gli Enti territoriali di controllo.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive/idoenative, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione/conferimento incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli “particolari”, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell’Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l’utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all’esito della presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell’Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell’ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all’art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L’apposita istanza è presentata all’Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L’interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

#### **CLAUSOLE FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso sarà pubblicizzato per 15 giorni consecutivi anche sul sito internet dell’Istituto, [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” e contestualmente, per estratto, sul BURL.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell’Ufficio del Personale 06/51858222 – fax 06/5120986.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Personale, Sig.ra Silvana Cianfarani (tel. 06/51858257, indirizzo di posta elettronica: [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it)).

Roma

Il Segretario Generale

(Dott. Claudio Panella)

