



Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza


Legge 17.7.1890 n. 6972 – R.D. 7.6.1928 n. 1353
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n. 4
TEL. 06/51858205 – FAX 06/5120986

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 368 del 25 giugno 2020

OGGETTO: Rinnovo fino al 15/07/2020 dell'incarico di Assistente Sociale in favore della Dott.ssa Maria Pia Teodonio.


Ufficio proponente: Direzione dell'Assistenza

Estensore dell'atto
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 25/06/2020

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Silvana Cianfarani

firma.....  addì 25/06/2020


Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio

☐ non comporta impegno di spesa

☒ la spesa sarà imputata al cap. 10 art. 3 bilancio 2020

☐ la spesa è già imputata al cap. art. bilancio

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.....  addì 25/06/2020



Istituto Romano di San Michele

Il Segretario Generale

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 –pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, *“nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”*;

Preso atto dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

Preso atto del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

Premesso che le funzioni svolte dall'Assistente Sociale, per la pregnante peculiarità e specificità, hanno assunto nel corso degli anni, sempre più, un ruolo di vitale importanza per le politiche sociali nell'ambito della RSA, della Casa di Riposo e nel servizio del coordinamento degli L.P.U.;

Visto

- l'art 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 , recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che prevede come "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali", le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato e integrato dal D. lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- le circolari n.ri 6/2014 e 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Atteso

- che con Decreto del Commissario Straordinario n.29/2016 è stata indetta una procedura pubblica pubblicizzata per 30 giorni sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio per il conferimento per il periodo di un anno dell'incarico professionale di Assistente Sociale per la RSA e per la Casa di Riposo;
- che la dott.ssa Maria Pia Teodonio è risultata essere il candidato più idoneo a rivestire il relativo incarico, di fatto rivestito dal 26/09/2016 e, a tutt'oggi, prorogato e rinnovato fino al 30/06/2020;
- che con Determina n. 287 del 19/05/2020 è stata indetta una procedura selettiva per la copertura a tempo determinato del relativo posto vacante di Assistente Sociale così come programmato nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale adottato dall'Ente con Decreto n. 1 del 3/02/2020;
- che in data 24/6/2020 la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori e trasmesso gli atti della suddetta selezione all'Amministrazione per i conseguenziali adempimenti;
- che con Determina del Segretario Generale n. 366 del 25/6/2020 è stata approvata la relativa graduatoria di merito e si è proceduto al conferimento dell'incarico al vincitore che assumerà servizio dal 1° luglio 2020;



Istituto Romano di San Michele

Richiamata, altresì la nota della Direzione Assistenziale prot. n. 4519 del 25/06/2020 che evidenzia la necessità di assicurare un periodo di almeno 15 giorni di affiancamento per un più efficace inserimento nel ruolo e nelle funzioni della nuova figura professionale;

Ritenuta meritevole di accoglimento la succitata richiesta, in considerazione della particolare delicatezza e complessità delle problematiche da affrontare che richiede l'assenza di soluzioni di continuità, in modo da garantire e migliorare i livelli di contatto relazionale già raggiunti e l'omogeneità degli interventi in essere a favore dell'utenza particolarmente fragile nella presente situazione di emergenza nazionale per l'epidemia da COVID-19;

Ritenuto, pertanto, dover rinnovare per un ulteriore periodo di 15 giorni l'incarico di cui trattasi dal 1°/07/2020 al 15/07/2020;

Attestato con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente e in particolare l'art. 13 che dispone in merito alle funzioni del Segretario Generale;

per quanto sopra, parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1. di rinnovare fino al 15/07/2020 l'incarico di collaborazione professionale quale Assistente Sociale della RSA e della Casa di Riposo in favore della Dott.ssa Maria Pia Teodonio per la delicata fase di affiancamento e passaggio di consegne con la vincitrice della selezione di cui in premessa, che assumerà servizio presso l'Ente dal 1°/7/2020;
2. di erogare un corrispettivo di € 650,00 euro lordi, da liquidare a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
3. di regolamentare nel dettaglio il rapporto professionale mediante sottoscrizione dell'allegato schema di contratto;
4. di impegnare la somma di € 650,00 relativa al periodo 01/07/2020-15/07/2020 al Cap. 10 art. 3 del Bilancio dell'esercizio finanziario 2020.

Il Segretario Generale
Dott. Claudio Panella



Istituto Romano di
San Michele

ISTITUTO ROMANO SAN MICHELE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

tra

L'Istituto Romano San Michele, con sede in Roma, P.le Antonio Tosti, 4 - cod. fisc. 80112430584 - in persona del Segretario Generale, assistito dal Direttore dell'Assistenza, ai sensi dell'art. 8 (comma 2° n. 8) dello Statuto dell'Ente, in esecuzione della Determina del Segretario Generale n.368 del 25 giugno 2020;

e

la Dott.ssa Maria Pia TEODONIO, *... ORSSIS ... ORSSIS ...*
... ORSSIS ... - Partita IVA 14569591002 regolarmente iscritta all'albo degli Assistenti Sociali presso la Regione Lazio – A sez. n. 1937

PREMESSO

- che l'Ente ha adottato il Regolamento della Casa di Riposo con delibera n. 89 del 15/05/2000;
- che l'art. 13 del predetto Regolamento ha previsto nel personale operante presso la Casa di Riposo, la figura professionale dell'Assistente Sociale;
- che la RSA dell'Ente e' una struttura residenziale ad elevata integrazione sanitaria che garantisce lunga assistenza e riabilitazione agli anziani gravemente dipendenti non curabili a domicilio e che il servizio extraospedaliero offerto è caratterizzato dall'integrazione dell'assistenza sanitaria con quella sociale;
- che l'obiettivo principale della RSA è quello di garantire assistenza medica tutelare completa per tutte le attività quotidiane e assistenza sanitaria di base nell'ottica del recupero delle capacità psico-fisiche degli ospiti, offrendo all'utenza, tra l'altro, il mantenimento e il coordinamento dei rapporti tra gli ospiti con l'ambiente familiare e sociale, nonché con le strutture territoriali;
- che la deliberazione della Giunta Regionale 14 luglio 2006, n. 424, pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 7 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio - n. 25 del 9/9/2006 espressamente prevede che la R.S.A. possa essere dotato di personale (con esclusione di quello addetto all'assistenza diretta) anche in comune con altre Unità Organizzative”;
- che con delibera n.83/2007 l'Ente ha istituito un servizio di Assistenza Sociale destinato sia agli ospiti della Casa di Riposo sia ai pazienti della RSA Toti;
- che con determina n.215/2020 l'Ente ha istituito un servizio di Assistenza Sociale destinato sia agli ospiti della Casa di Riposo sia ai pazienti della RSA Toti;
- che con Determina n. 287 del 19/05/2020 è stata indetta una procedura selettiva per la copertura a tempo determinato del relativo posto vacante di Assistente Sociale così come programmato nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale adottato dall'Ente con Decreto n. 1 del 3/02/2020;
- che in data 24/6/2020 la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori e trasmesso gli atti della suddetta selezione all'Amministrazione per i conseguenziali adempimenti;
- che con Determina del Segretario Generale n. 366 del 25/6/2020 è stata approvata la relativa graduatoria di merito e si è proceduto al conferimento dell'incarico al vincitore che assumerà servizio dal 1° luglio 2020;
- che con Determina n. 368/2020 è stato rinnovato fino al 15/07/2020 l'incarico di collaborazione professionale quale Assistente Sociale della RSA e della Casa di Riposo in favore della Dott.ssa Maria Pia Teodonio per la delicata fase di affiancamento e passaggio di consegne con la vincitrice della selezione di cui sopra, che assumerà servizio presso l'Ente dal 1°/7/2020;

- che l'attività richiesta al professionista dovrà essere svolta nel periodo 1/07/2020 – 15/7/2020 e dovrà incentrarsi sull'affiancamento alla vincitrice della selezione, Dott.ssa Monica Fasciolo, in particolare, sulle seguenti attività:

- a) programmazione di interventi di natura socio-assistenziale in collaborazione con i Responsabili delle due strutture suddette;
- b) analisi dei problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con l'entrata nella struttura dell'anziano;
- c) analisi dei rapporti con la famiglia d'origine e con l'ambiente di provenienza;
- d) sull'attività sociale e socio-ricreativa degli ospiti in relazione ai singoli piani personalizzati di assistenza ;
- e) interventi di tipo amministrativo-organizzativo all'interno dell'Ente finalizzati a integrare e coordinare i diversi servizi di volontariato;
- f) interventi di emergenza in particolare relativi al supporto dell'amministratore di sostegno per anziani privi di aiuto e reti familiari;
- g) informazione sulle risorse in campo socio-assistenziale e prassi per accedervi;
- h) sul lavoro svolto verrà redatta una scheda riepilogativa mensile inserita nei piani di assistenza individuale.
- i) che l'Ente stipula con la Dott.ssa Maria Pia Teodonio, che accetta, il presente contratto di prestazione d'opera autonoma ai sensi degli articoli 2229, 2230 e segg. c.c..

L'esecuzione dell'incarico è rimessa totalmente all'autonomia organizzativa ed operativa della Professionista con esclusione di qualsiasi subordinazione, direttiva, vincoli logistici e disciplinari nei confronti dell'Istituto.

Il presente contratto non potrà in nessun caso valere a costituire in capo alla Dott.ssa Maria Pia Teodonio il diritto alla trasformazione del presente rapporto contrattuale in quello di lavoro subordinato.

L'incarico professionale decorrente dall'1°/07/2020 terminerà il 15/07/2020, quando il rapporto si risolverà automaticamente, senza bisogno di alcun preavviso;

Il corrispettivo verrà erogato nell'importo di 650,00 euro lordi a 30 giorni dal ricevimento della fattura. Ai sensi del Decreto Ministeriali n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, e del Decreto Legge n. 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica;

La Dott.ssa Maria Pia Teodonio, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90 e del Regolamento UE 2016-679, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico, quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto e per gli ospiti; con l'assunzione dell'incarico la Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. La Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 c.c., la documentazione fornita dall'Ente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, in merito al quale dovrà produrre una relazione trimestrale;

L'Istituto si impegna ad adottare tutte le misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori;

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle norme di volta in volta vigenti, nonché al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma il

Il Contraente
Dott.ssa Maria Pia Teodonio

Il Direttore dell'Assistenza
Dott. Carlo Fiore

Il Segretario Generale
Dott. Claudio Panella



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n. 368 del 25.06.2020

Si attesta che la Determina n. 368 del 25.06.2020
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 25.06.2020

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)
