

Istituto Romano di San Michele

Roma

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
UFFICIO PROTOCOLLO

POSTA IN ENTRATA
10 APRILE 2020
n. 0002593

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 4/2020

Il giorno 09 Aprile 2020 alle ore 09.30 il sottoscritto Massimo Cervoni, componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Istituto Romano di San Michele, procede alla consegna delle schede di valutazione del personale dirigente e alla redazione della proposta di valutazione del Segretario generale, da sottoporre al Commissario Straordinario per le opportune valutazioni, e redige il presente verbale.

Premesso che con i precedenti verbali n. 2 e n. 3 del 2020 si è stabilito, d'intesa con l'istituto, di procedere alla conclusione del processo valutativo per l'anno 2019 tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) L'Istituto ha dovuto affrontare il processo di trasformazione in ASP nel corso dell'anno 2019 che ha influito sul rispetto dei tempi del ciclo della performance anno 2019 e il suo inevitabile e frequente adeguamento, in corso d'anno, alle nuove prospettive e ai nuovi orizzonti derivanti anche dalla imminente mutazione della natura giuridica dell'Istituto;
- 2) Si è preso in considerazione l'atto d'indirizzo del Commissario Straordinario, Dr. Vincenzo Gagliani Caputo, prot. n. 0003840 del 30 maggio 2019 e la relazione illustrativa delle attività dell'istituenda ASP – Istituto Romano di San Michele che ha visto la partecipazione attiva sia del segretario Generale che del personale dirigente e dei funzionari dell'Ente;
- 3) E' stata analizzata la relazione al Bilancio di Previsione per l'anno 2019, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 04.03.2019, che nel capitolo denominato "piano delle attività" delinea le linee operative dell'Istituto ed i possibili obiettivi da raggiungere con i tempi previsti e divisi per periodi: gennaio-marzo e aprile dicembre 2019, in rapporto al processo di trasformazione dell'Istituto;
- 4) Si è preso atto che il piano dettagliato degli obiettivi della gestione per l'anno 2019, come approvato dal Segretario Generale con propria determinazione, sostanzialmente riassume, esplicita e formalizza, seppur in ritardo, i contenuti del piano delle attività presente nel bilancio di previsione e che gli obiettivi stessi appaiono calzanti per quasi tutti i settori, fatta eccezione per il Settore diretto per una parte dell'anno 2019 dal Dr. Fondi e denominato URP/ACC;
- 5) Sono state acquisite le relazioni dei responsabili, dirigenti e incaricati di posizione organizzativa, con le quali sono stati determinati compiutamente il grado di raggiungimento degli obiettivi della gestione per l'anno 2019 e le criticità riscontrate.
- 6) Che, infine, per quanto attiene al Settore URP/ACC l'Ente ha accettato la proposta di modificare gli obiettivi previsti e non concordati con il Dr. Fondi, inserendo per il 2019 gli

obiettivi già utilizzati per l'anno 2018 in quanto il Settore per sua natura doveva proseguire l'attività svolta in precedenza portando a completamento gli obiettivi dell'anno precedente;

Successivamente si procede alla consegna delle schede di valutazione dei dirigenti redatte sulla scorta dei dati di sintesi forniti dai valutati, degli elementi acquisiti dall'Organismo di Valutazione, delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale e delle altre informazioni di dettaglio acquisite dal nostro organismo in ordine al rispetto degli obblighi della trasparenza, al controllo sugli atti, al rispetto degli adempimenti previsti in materia di P.T.P.C.T. e privacy, al rispetto dei tempi medi di pagamento etc.

Alle ore 10.30 con il Dr. Fiore viene effettuato il colloquio finale di valutazione durante il quale vengono evidenziati i punti forza dell'azione dirigenziale riscontrati e le aree di lavoro da migliorare. Il dr. Fiore firma la scheda per accettazione.

Di seguito il sottoscritto incontra il Commissario Straordinario, Dr. Gagliani Caputo, e viene esaminata la proposta di valutazione del Segretario Generale Dr. Claudio Panella per l'anno 2019. Il Commissario Straordinario chiede di conoscere in dettaglio le aree di valutazione prese in esame alla luce del vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'istituto, il grado di raggiungimento degli obiettivi della gestione per l'anno 2019 e il relativo piano degli indicatori, i punteggi assegnati per l'area dei comportamenti manageriali e il grado di performance organizzativa di Ente e di Settore.

Dopo ampio confronto il Commissario Straordinario concorda con la proposta avanzata e la sottoscrive.

Successivamente con il Segretario Generale si procede ad incontrare i funzionari titolari di posizione organizzativa presenti, Grasselli, Cianfarani e Licastro, mentre risultano assenti i funzionari Valli e Antenucci. Vengono consegnate le schede di valutazione, completate con il punteggio da assegnare in quota parte in relazione al punteggio ottenuto dal Segretario Generale, sottoscritte dallo stesso Segretario Generale e dal Nucleo di Valutazione per presa visione. Si effettuano i colloqui di valutazione e le schede vengono firmate per accettazione dai funzionari Grasselli, Cianfarani e Licastro. Ai funzionari assenti Valli e Antenucci la scheda sarà trasmessa in via telematica e lo stesso avverrà per quanto attiene alla scheda del dirigente dr. Mauro Fondi.

Si fa presente che i colloqui sono stati effettuati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalle norme vigenti in materia di salute pubblica per prevenire i pericoli da contagio da covid-19.

Le valutazioni sono state effettuate nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'istituto.

Le schede si allegano al presente verbale costituendone parte integrante.

La seduta si conclude alle ore 11.45 e si aggiorna a data da destinarsi.

Ai sensi del vigente Regolamento sul funzionamento e la nomina dell'Organismo di valutazione, il presente verbale viene archiviato e conservato presso l'Ufficio Gestione delle risorse umane e di

