



Istituto Romano di San Michele
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
(Legge 17.7.1890 n.6972 – R.D. 7.6.1928 n.1353)
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

DETERMINA del Segretario Generale n. 479 del 17 Ottobre 2019

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, tramite indizione di RDO su piattaforma elettronica MePA - CIG 80694901CF

Ufficio proponente: Ufficio Tecnico

Estensore dell'atto:

Arch. Nicoletta Licastro

firma.......... addì 17/10/2019

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento:

Arch. Nicoletta Licastro

firma.......... addì 17/10/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti capitoli e articoli di bilancio:

non comporta impegno di spesa

di imputare al cap. _ art. _ del bilancio di esercizio finanziario _____

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma.......... addì 17/10/2019



Il Responsabile dell'Ufficio

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n.796 dell'11 dicembre 2018, con cui è stato disposto un nuovo commissariamento dell'IPAB Istituto Romano di San Michele;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 9 gennaio 2019 – pubblicato sul BURL n.4 del 10 gennaio 2019 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele il Dott. Vincenzo Gagliani Caputo per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL, “nelle more delle procedure di approvazione del nuovo statuto, al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza nonché l'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente”;

PRESO ATTO dell'effettivo insediamento del Dott. Vincenzo Gagliani Caputo in data 14 gennaio 2019 nelle funzioni di Commissario Straordinario;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario Straordinario n.57 del 14 marzo 2018 con il quale è stato affidato l'incarico triennale di Segretario Generale al Dott. Claudio Panella;

ATTESO che l'Istituto sta elaborando una complessiva riorganizzazione della propria struttura, anche alla luce della legge di riforma delle IPAB e della prevista trasformazione in ASP e, in attinenza alle strategie di razionalizzazione dell'esecuzione e della gestione dei servizi concernenti le attività istituzionali, sta sviluppando un progetto complessivo di facility management volto a garantire un controllo più razionale ed efficiente in termini di modalità e costi;

PREMESSO che

- il contratto del servizio di pulizia e riordino ambienti, affidato con determina n. 483 del 19/12/2018 e da ultimo prorogato con determina n. 374 del 6/8/2019 giungerà a scadenza in data 30/11/2019;

- il contratto di manutenzione di giardini e spazi verdi nel Comprensorio Istituzionale dell'Ente, affidato temporaneamente con determina n. 441 del 30/09/2019, giungerà a scadenza in data 30/11/2019;

- il contratto di deanzarizzazione, derattizzazione e disinfestazione da eseguirsi presso le palazzine istituzionali e le aree interne al Comprensorio Istituzionale dell'Ente, affidato con decreto n. 9 del 26/01/2017, giungerà a scadenza in data 31/01/2020;

CONSIDERATO che, che quanto sopra esposto, al fine di attivare il processo di razionalizzazione di gestione e di esecuzione dei servizi relativi agli immobili ad uso istituzionale, l'Ente intende affidare il servizio di Facility Management inerente le macro categorie e categorie di pulizia e sanificazione, manutenzione del verde e disinfestazione, in relazione a quanto richiamato in premessa, operando una procedura di scelta del contraente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTI gli art. 35 comma 1 lett. c) e art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC n. 4/2018;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto tramite l'indizione di una RDO sulla piattaforma www.acquistinretepa.it gestita da Consip s.p.a., con la consultazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando “Servizi” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria principale “Pulizia degli immobili e sanificazione”;

PRESO ATTO che:



- ai fini della procedura di cui sopra, ad integrazione della documentazione presente sulla piattaforma elettronica MePA a corredo del capitolato d'oneri per la categoria: "Pulizia degli immobili e sanificazione", l'Istituto ha predisposto i seguenti atti:

- ✓ Disciplinare di RdO (Allegato A)
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto con appendice planimetrie identificative dei luoghi di esecuzione (Allegato B)
- ✓ DUVRI (Allegato C)
- ✓ DGUE (Allegato D)
- ✓ Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)
- ✓ Copia del Patto di Integrità (Allegato F)
- ✓ Modello di dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale (Allegato G)
- ✓ Modello offerta economica (Allegato H)

- l'importo a base di gara è stato quantificato in € 220.200,00 oltre € 440,00 per oneri della sicurezza rischi di natura interferenziali non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge;

PRECISATO che

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire il servizio di manutenzione degli impianti elevatori siti nel Comprensorio Istituzionale dell'Ente;
- il contratto ha ad oggetto il servizio annuale di manutenzione degli impianti elevatori siti nel Comprensorio Istituzionale dell'Ente;
- il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che per la procedura in oggetto è stato acquisito tramite il portale dell'ANAC il CIG 80694901CF ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 6972 del 17.7.1890 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D.Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente atto



PROPONE

1) di avviare la procedura di richiesta di offerta (RDO) sul Mepa finalizzata all'acquisizione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, per la durata pari a un anno;

2) di stabilire che si procederà con la consultazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria principale "Pulizia degli immobili e sanificazione";

3) di utilizzare come criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

4) di approvare i documenti di gara allegati e facenti parte integrante del presente atto, costituiti da:

- ✓ Disciplinare di RdO (Allegato A)
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto con appendice planimetrie identificative dei luoghi di esecuzione (Allegato B)
- ✓ DUVRI (Allegato C)
- ✓ DGUE (Allegato D)
- ✓ Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)
- ✓ Copia del Patto di Integrità (Allegato F)
- ✓ Modello di dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale (Allegato G)
- ✓ Modello offerta economica (Allegato H)

5) di quantificare il valore presunto dell'appalto in € 220.640,00, di cui € 440,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

6) di porre a base d'asta della gara l'importo di € 220.200,00 IVA esclusa;

7) di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara, conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico;

8) di nominare, alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte economiche, un'apposita commissione giudicatrice cui sarà demandato l'espletamento delle operazioni di gara in base ai criteri stabiliti nel Disciplinare;

9) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e che a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;

10) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

11) di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito dal MePa;

12) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

13) di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione del contratto avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa al bilancio del prossimo esercizio finanziario dove sarà prevista la necessaria disponibilità;

14) di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

15) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile dell'Ufficio
(arch. Nicoletta Licastro)



IL SEGRETARIO GENERALE

PRESO ATTO che l'Ufficio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficienza di cui all'art. 1, 1° comma della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 17.7.1890 n. 6972 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. 04.05.2001 n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1) di avviare la procedura di richiesta di offerta (RDO) sul Mepa finalizzata all'acquisizione del servizio di Facility Management di pulizia e sanificazione, di manutenzione giardini e spazi verdi e di disinfestazione presso le attività istituzionali all'interno del Comprensorio dell'Ente, per la durata pari a un anno;

2) di stabilire che si procederà con la consultazione aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria principale "Pulizia degli immobili e sanificazione";

3) di utilizzare come criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

4) di approvare i documenti di gara allegati e facenti parte integrante del presente atto, costituiti da:

- ✓ Disciplinare di RdO (Allegato A)
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto con appendice planimetrie identificative dei luoghi di esecuzione (Allegato B)
- ✓ DUVRI (Allegato C)
- ✓ DGUE (Allegato D)
- ✓ Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)
- ✓ Copia del Patto di Integrità (Allegato F)
- ✓ Modello di dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale (Allegato G)
- ✓ Modello offerta economica (Allegato H)

5) di quantificare il valore presunto dell'appalto in € 220.640,00, di cui € 440,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

6) di porre a base d'asta della gara l'importo di € 220.200,00 IVA esclusa;

7) di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara, conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico;

8) di nominare, alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte economiche, un'apposita commissione giudicatrice cui sarà demandato l'espletamento delle operazioni di gara in base ai criteri stabiliti nel Disciplinare;

9) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e che a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;

10) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;



- 11) di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito dal MePa;
- 12) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 13) di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione del contratto avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa al bilancio del prossimo esercizio finanziario dove sarà prevista la necessaria disponibilità;
- 14) di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- 15) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n.479 del 17.10.2019

Si attesta che la Determina n.479 del 17.10.2019
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2017 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 17.10.2019

Il Segretario Generale
(Dott. Claudio Panella)