



Istituto Romano di San Michele
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)
 Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma
 tel. 06/51858205 - fax 06/5120986
 info@irmsm.it | istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Determina Direttoriale n. 801 del 23/12/2022

Oggetto:	Determina di presa d'atto della procedura diretta su piattaforma Net4market per l'acquisto licenze triennali Software Contabilità e Buste Paga, Gestione Presenze Inventario Beni Mobili e Immobili, Turnazioni Rsa/Cdr e Magazzino. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 della legge 120/2020 di conversione con modifiche del dl 76/2020, come modificata con dl 77/2021 convertito legge 108/2021. CIG 9550413221	
Ufficio proponente:	Direzione Ufficio ICT	
Estensore dell'atto:	Dott. Damiano De Angelis	
<p>Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Dott. Damiano De Angelis</p> <p style="text-align: right;">Roma, 21/12/2022</p>		
<p>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, con la firma del presente atto, attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che i costi di cui al presente atto trovano copertura nel budget economico di previsione e sono da imputare al conto 30303007 per l'annualità 2023 - 2024 - 2025.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione Dott.ssa Roberta Valli</p> <p style="text-align: right;">Roma, 23/12/2022</p>		



Istituto Romano di San Michele

Il Direttore

VISTA la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020 - pubblicata sul BURL n.87 del 9 luglio 2020 - con la quale è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Preso d’atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 “Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l’Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Istituto Romano di San Michele” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell’articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;*

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020 – pubblicato sul BURL n.146 del 1° dicembre 2020 - con il quale è stato nominato, per la durata di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di approvazione dello stesso atto, il Consiglio di Amministrazione dell’ASP Istituto Romano di San Michele, così come integrato da decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00090 del 26 aprile 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00161 del 7 ottobre 2022;

PRESO ATTO dell’insediamento del Consiglio di Amministrazione dell’ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020;

PRESO ATTO, altresì, della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30.03.2021 con la quale è stato affidato l’incarico triennale di Direttore, con decorrenza dal 1° aprile 2021, al Dott. Fabio Liberati;

PREMESSO che

- con determina n.775/2021 l’Istituto ha affidato alla Società TP One S.r.l. il servizio di assistenza informatica riferito all’annualità 2022 per quanto riguarda la contabilità (*Gestione contabilità finanziaria, gestione economica personale, buste paga tramite mail, modulo banca cbi, modulo fatturazione passiva e attiva, Sw compilazione 770, redditi e modulo CU*), la gestione turnazione del personale dipendente impiegato in Casa di Riposo ed RSA e canone noleggio server Linux;
- con determina n. 778/2021 è stato affidato alla medesima società il servizio di assistenza informatica riferito all’annualità 2022 per i canoni di un software con moduli integrati (*modulo contabilità patrimoniale affitti, modulo di affitti RSA e modulo di inventario*) utilizzato per la gestione della contabilità economico – patrimoniale;
- con determina n.790/2021 è stato affidato alla stessa società il servizio informatico sempre riferito all’annualità 2022, relativo all’aggiornamento interfaccia grafica del software di gestione presenze comprensivo di alcune implementazioni;

PRESO ATTO che

- a differenza degli anni precedenti, l’Istituto intende accorpate in un unico affidamento triennale, un servizio che abbracci le esigenze e le peculiarità dei software in uso all’Ufficio Patrimonio e Beni Storico Artistici, l’Ufficio Risorse Umane, l’Ufficio Bilancio e Rendicontazione, oltre che l’Ufficio tecnico e il Responsabile delle turnazioni in RSA e CDR.



- per i software in dotazione al sistema informativo dell'ente, per i quali contratti sono in essere e dal piano di informatizzazione non sono previste modifiche strutturali o sostituzioni degli stessi, si procederà con l'affidamento di un canone triennale in quanto soggetto a sconto su tutte le annualità previste;

CONSIDERATO inoltre che,

- attualmente l'Istituto gestisce al suo interno n.3 magazzini (economato, tecnico e sanitario) in maniera analogica ed il personale preposto alla gestione del singolo magazzino provvede di volta in volta ad aggiornare manualmente dei file Excel relativi al carico ed allo scarico del materiale.

- con l'obiettivo di digitalizzare i processi amministrativi interni, si rende necessario individuare un software di gestione dei magazzini che sia in grado di interoperare con il software di contabilità ed il software adibito all'inventario.

TENUTO CONTO che,

- gli affidamenti descritti in premessa scadranno il prossimo 31.12.2022 e che occorre obbligatoriamente assicurare continuità dei processi che presiedono alla erogazione dei servizi, quale presupposto per garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività amministrative nell'Ente.

- per rispondere a queste esigenze operative e strategiche, lo scrivente ufficio in accordo con i capiservizio interessati dall'affidamento, ha avviato una trattativa diretta all'interno della propria piattaforma telematica di e-procurement "Net4market" con la società TP One S.r.l. proprietaria del copyright sugli applicativi già in uso negli uffici Patrimonio e Beni Storico Artistici, l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Bilancio e Rendicontazione.

- in data 02.12.2022 con prot. n. 9302 è stata inoltrata tramite piattaforma, la richiesta di offerta triennale per la fornitura di una "Suite di servizi", nella quale confluiranno i seguenti applicativi/moduli:

Ufficio Bilancio e Rendicontazione (I° software):

- ✓ Gestione contabilità finanziaria;
- ✓ Gestione economica personale;
- ✓ Invio buste paga tramite mail;
- ✓ Modulo banca cbi;
- ✓ Modulo fatturazione passiva (WINFATT);
- ✓ Modulo fatturazione attiva (WINFATT);
- ✓ Software compilazione 770 – 2023;
- ✓ Redditi 2022 Modulo CU;

Ufficio Bilancio e Rendicontazione (II° software):

- ✓ Modulo magazzini parametrico (configurati n. 3);
- ✓ Modulo operatori di accesso per livello;
- ✓ Modulo operatori di ufficio per inserimento dati;
- ✓ Modulo responsabili magazzini per richieste fabbisogno
- ✓ Modulo caricamento magazzino per n. magazzino;
- ✓ Modulo scarico magazzino consegne fabbisogno ad uffici;
- ✓ Tabelle di configurazione;
- ✓ Giornate di affiancamento;

Ufficio Patrimonio e Beni Storico Artistici (I° software)

- ✓ Modulo contabilità patrimoniale- affitti canoni locativi;
- ✓ Modulo per la gestione delle rette alberghiere per gli ospiti RSA;
- ✓ Modulo inventariazione dei beni mobili di proprietà;



Ufficio Risorse Umane

✓ Modulo gestione della rilevazione presenze e paghe del personale dipendente comprensivo della manutenzione ordinaria rilevatori presenze.

✓ Considerata la futura sostituzione dei rilevatori badge previsti per l'annualità 2023, il software dovrà essere compatibile con essi ed in fase di sostituzione degli apparati la vostra società dovrà fornire assistenza e collaudo dell'applicativo.

Servizio di coordinamento infermieristico

✓ Modulo di gestione turnazione del personale dipendente impiegato in Casa di Riposo ed RSA;

CONSIDERATO che

- la Soc. TP One S.r.l. ha fatto pervenire tramite piattaforma la propria offerta come da nota prot. 9725 del 15.12.2022, consistente in € 52.548,00 (euro cinquantaduemilacinquecentoquarantotto/00) IVA di legge esclusa, come riportato nella tabella sottostante:

Servizio	Importo annuo	Importo triennale
Moduli legati all'Ufficio Bilancio e Rendicontazione (I° software)	6.000,00	18.000,00
Moduli legati all'Ufficio Bilancio e Rendicontazione (II° software)	2.366,00	7.098,00
Moduli legati all' Ufficio Patrimonio e Beni Storico Artistici	6.000,00	18.000,00
Moduli legati all' Ufficio Risorse Umane	2.300,00	6.900,00
Moduli legati al Servizio di coordinamento infermieristico	850,00	2.550,00
Importo triennale complessivo		52.548,00

- per quanto concerne il nuovo applicativo di gestione del magazzino, la somma è comprensiva di formazione in favore del personale preposto;

- nel servizio è compreso il servizio di help desk da erogare in modalità telefonica e/o da remoto;

RITENUTO che, oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione (aggiornamenti compresi) di software applicativi alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso all'Istituto, e pertanto è di indubitabile ovvietà che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e par condicio, imposti per legge e ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

ATTESO che, per quanto sopra considerato, è possibile procedere con l'acquisto delle licenze triennali periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 dei Software Contabilità e Buste Paga, Gestione Presenze, Inventario Beni Mobili e Immobili, Turnazioni Rsa/Cdr e Magazzino, in favore della Società TP One S.r.l. con sede legale in Via della Repubblica 51 - 02034 - Montopoli di Sabina (RI) C. Fisc. 01126870573, per l'importo complessivo triennale di € 64.108,56 (euro sessantaquattromilacentotto/56) IVA di legge compresa, come da offerta prot.



9725/2022 presentata su piattaforma telematica Net4market in riferimento alla richiesta di offerta inviata in data 02.12.2022;

ACQUISITI tramite piattaforma telematica i documenti afferenti gli esiti delle verifiche sull'assenza di cause ostative alla partecipazione degli operatori economici contenute nell'art.80 D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice identificativo gara CIG9550413221;

RICHIAMATO il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:

- l'art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato di un appalto";
- l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1 della legge 120/2020 di conversione con modifiche del DL 76/2020, come modificata con DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'art. 32 (Fasi delle procedure dell'affidamento) in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre; nelle procedure di cui al sopra richiamato art.36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre;
- gli artt. 40 e 52, che indicano l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2, lettera b), punto 3, dell'art. 63 del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, rubricato "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.", le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora, "per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale";

DATO ATTO che sono state effettuate, con esito favorevole, le verifiche previste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione della documentazione all'interno della piattaforma telematica di Net4market;

PRECISATO che, ai sensi dell'art.1, commi 1 e 3 del D.L. 76/2020 convertito il L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2020, e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sono stati individuati i seguenti elementi essenziali del contratto:

- accorpate in unico contratto triennale, una suite di servizi informatici a servizio di vari uffici dell'Istituto, interagenti ed interoperabili tra di essi;
- digitalizzare i processi amministrativi dell'Istituto;
- acquisto licenze triennali Software Contabilità e Buste Paga, Gestione Presenze Inventario Beni Mobili e Immobili, Turnazioni Rsa/Cdr e Magazzino;

ACQUISITO agli atti dell'Ente il D.U.R.C. con nota prot. 9765/2022 - relativo alla ditta fornitrice che risulta "REGOLARE" nei confronti di INPS/INAIL;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto



Istituto Romano di San Michele

disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) di affidare alla Società TP One S.r.l. con sede legale in Via della Repubblica 51 - 02034 - Montopoli di Sabina (RI) C. Fisc. 01126870573, il servizio triennale licenze Software Contabilità e Buste Paga, Gestione Presenze Inventario Beni Mobili e Immobili, Turnazioni Rsa/Cdr e Magazzino per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2025, ad un importo complessivo triennale di € 64.108,56 (euro sessantaquattromilacentotto/56) IVA di legge compresa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 della legge 120/2020 di conversione con modifiche del DL 76/2020, come modificata con DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021, mediante trattativa diretta svolta su piattaforma elettronica Net4market;
- 2) di impegnare la somma soprarichiamata, al Conto indicato nel frontespizio;
- 3) di individuare nella persona del Dott. Damiano De Angeli il Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti alla presente determinazione;
- 4) di procedere alla liquidazione delle relative fatture con successivi atti, previa verifica della conformità dei servizi resi.
- 5) di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP Istituto Romano di San Michele nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Avvisi sui risultati della procedura di affidamento, come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Damiano De Angelis

Il Direttore

Dott. Fabio Liberati



Istituto Romano di San Michele
