



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 40 DEL 29 DICEMBRE 2022

Oggetto: approvazione “Regolamento per l’utilizzo della sala conferenze cd. “Saloni Giuliani” dell’ASP Istituto Romano di San Michele”.

Proponente: Direttore

Dott. Fabio Liberati

Firma  addì 29/12/2022

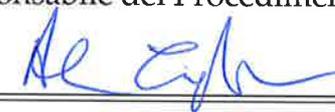
Estensore dell’atto

Dott. Giulio Conte

Firma  addì 29/12/2022

Il Responsabile del procedimento sotto riportato, a seguito di istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Alessio Lagattolla

Firma  addì 29/12/2022

Il Responsabile dell’Ufficio Bilancio e Rendicontazione con la firma del presente atto attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che i costi di cui al presente atto trovano copertura nel budget economico di previsione

non comporta impegno di spesa

da imputare al conto _____ del bilancio di esercizio 20__

Il Responsabile dell’Ufficio Bilancio e Rendicontazione: Dott.ssa Roberta Valli

Firma  addì 29/12/2022

Parere favorevole del Direttore in ordine alla legittimità del presente atto

Dott. Fabio Liberati

Firma  addì 29/12/2022



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 29 dicembre 2022, si riunisce, come da convocazione prot. n. 9932/2022, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP – Istituto Romano di San Michele – D.G.R. 416 del 7 luglio 2020 pubblicata sul BURL n. 87 del 9 luglio 2020, nominato con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, successivamente integrato dal decreto del Presidente Regione Lazio 26 aprile 2021 n.T00090, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00161 del 7 ottobre 2022, così attualmente composto:

		PRESENTE	ASSENTE
TURCO Livia	PRESIDENTE	X	
FORNARI Luca	CONSIGLIERE	X	
GALIMI Massimo	CONSIGLIERE	X	
LOMBARDI Assunta	CONSIGLIERE	X	
MANCINELLI Valentino	CONSIGLIERE	X	

assistito ai sensi dell'art. 17 lett. m) dello Statuto, dal Direttore, Dott. Fabio Liberati, nella funzione di Segretario del Consiglio.

Il CdA con il seguente voto:

	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
TURCO Livia	X		
FORNARI Luca	X		
GALIMI Massimo	X		
LOMBARDI Assunta	X		
MANCINELLI Valentino	X		

ha adottato la seguente



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

DELIBERAZIONE N. 40 DEL 29 DICEMBRE 2022

avente oggetto: approvazione “Regolamento per l’utilizzo della sala conferenze cd. “Saloni Giuliani” dell’ASP Istituto Romano di San Michele”.

PREMESSO che:

- con la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020, è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele, nonché la proroga dell’incarico del Commissario Straordinario dell’IPAB Istituto Romano di San Michele fino alla nomina dei nuovi organi della suddetta ASP;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Presa d’atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 - Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l’Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2”* è stata recepita la predetta deliberazione regionale;
- con Deliberazione del C.d.A. n. 15 del 13.03.2021 è stata ratificata l’Ordinanza Presidenziale n. 2 del 25.02.2021 relativa alla D.G.R. n. 485 del 28 luglio 2020 con la quale, ai sensi dell’articolo 14 del regolamento regionale 9 agosto 2019 n.17, è stata dichiarata estinta l’“Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Fondazione del Nobile Alessandro Bonizi” con sede in Tolfa, individuando contestualmente l’ASP Istituto Romano di San Michele quale destinatario delle risorse patrimoniali e finanziarie, nonché successore a titolo universale in tutti i rapporti giuridici pendenti;
- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, così come integrato dal decreto del Presidente Regione Lazio 26 aprile 2021 n.T00090, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00161 del 7 ottobre 2022, il Consiglio di Amministrazione dell’ASP – Istituto Romano di San Michele, risulta composto da:
 - Livia Turco – Presidente
 - Luca Fornari – Consigliere
 - Massimo Galimi - Consigliere
 - Assunta Lombardi – Consigliere
 - Valentino Mancinelli – Consigliere.



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

PRESO ATTO dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020.

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2021, ha nominato con Deliberazione n. 19/2021, il Dr. Fabio Liberati quale Direttore dell'Azienda.

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 22 dicembre 2021 è stato approvato il "Piano e Programma delle attività per il triennio 2022-2023-2024";

ATTESO che, fra le azioni indicate nel suddetto Piano in merito agli investimenti finalizzati alla conservazione e valorizzazione del patrimonio dell'ASP, si prevedeva l'avvio e la conclusione dei lavori entro il 2022 per la realizzazione del Centro conferenze sviluppato dal recupero dei cd. Saloni Giuliani;

CONSIDERATO che nel corso del 2022 l'ASP ha provveduto alla ristrutturazione dell'area dei cd. "Saloni Giuliani";

VISTA la L. 8 novembre del 2000 n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTO il Decreto Legislativo del maggio 2001 n. 207 recante "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

VISTA la L. regionale n. 2 del 22 febbraio 2019, avente ad oggetto il "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)";

RICHIAMATI i seguenti Regolamenti Regionali:

- Regolamento 9 agosto 2019, n. 17 recante "Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB";
- Regolamento 6 novembre 2019, n. 21 recante "Disciplina delle attività di vigilanza sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona (ASP) e sulle IPAB trasformate in persone giuridiche di diritto privato";
- Regolamento 15 gennaio 2020, n. 5 recante "Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto,



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";

- Regolamento 16 luglio 2021, n. 13 recante "Modifica al regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 "Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB";
- Regolamento 9 novembre 2022, n. 18 recante "Modifica al regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 "disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

RICHIAMATO il "Regolamento per l'alienazione e per la definizione di altre modalità di utilizzo da parte di soggetti pubblici e privati dei beni immobili e terreni dell'ASP Istituto Romano di San Michele", approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 dicembre 2021;

CONSIDERATO che l'ASP intende rendere i Saloni Giuliani funzionali all'espletamento delle proprie attività istituzionali, di promuovere l'incremento delle attività di socializzazione e convivialità della comunità anziana residente nelle strutture dell'ASP, nonché di mettere a disposizione di soggetti terzi i Saloni Giuliani per lo svolgimento di iniziative quali convegni, conferenze, seminari, presentazioni di libri, riunioni e simili;

TENUTO CONTO che, allo stato attuale, l'ASP risulta sprovvista di un Regolamento che disciplini i criteri e le modalità di utilizzo della sala conferenze presso i Saloni Giuliani;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto espresso in premessa;
2. di approvare il "Regolamento per l'utilizzo della sala conferenze cd. "Saloni Giuliani" dell'ASP Istituto Romano di San Michele" allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo della struttura regionale competente;



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

4. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio istituzionale, nonché nell'apposita sottosezione dedicata dell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Roma, li 29/12/2022

La Presidente

Dott.ssa Livia Turco

Il Consigliere

Dott. Luca Fornari

Il Consigliere

Dott. Massimo Galimi

Il Consigliere

Dott.ssa Assunta Lombardi

Il Consigliere

Dott. Valentino Mancinelli

Il Direttore

Dott. Fabio Liberati



Istituto Romano di
San Michele



Istituto Romano di
San Michele

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA
CONFERENZE cd. "SALONI GIULIANI" DELL'ASP ISTITUTO
ROMANO DI SAN MICHELE**



INDICE

<i>PREMESSA</i>	3
<i>Art. 1 - Ambito di applicazione e caratteristiche della Sala</i>	4
<i>Art. 2 - Criteri di valutazione delle richieste</i>	4
<i>Art.3 - Soggetti richiedenti</i>	5
<i>Art. 4 - Modalità di richiesta d'utilizzo</i>	5
<i>Art. 5 - Autorizzazione all'utilizzo</i>	6
<i>Art. 6 - Corrispettivo per l'utilizzo</i>	6
<i>Art. 7 - Utilizzo a titolo gratuito</i>	6
<i>Art. 8 - Annullamento dell'evento</i>	7
<i>Art. 9 - Obblighi e responsabilità del richiedente</i>	8
<i>Art. 10 - Controversie</i>	9
<i>Art. 11 - Norma di rinvio</i>	9
<i>Art. 12 - Trattamento dei dati personali</i>	10
<i>Art. 13 - Entrata in vigore</i>	10
<i>ALLEGATO A</i>	11



PREMESSA

Nel novero delle iniziative volte alla valorizzazione e al proficuo utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente, nel corso del 2022 l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Istituto Romano di San Michele ha provveduto alla ristrutturazione dell'area dei cd. "Saloni Giuliani" (di seguito "Saloni", "Sala"), siti al piano terra della Palazzina Giuliani, al fine di renderli funzionali all'espletamento delle proprie attività istituzionali e di promuovere l'incremento delle attività di socializzazione e convivialità della comunità anziana residente nelle strutture dell'ASP.

L'ASP, in linea con le proprie finalità statutarie – di promozione dei diritti della popolazione anziana, delle fasce di popolazione più deboli e in condizioni di disagio socio-economico, attraverso l'organizzazione e l'erogazione di servizi di natura sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria – intende mettere a disposizione di soggetti terzi i "Saloni Giuliani" per lo svolgimento di iniziative quali convegni, conferenze, seminari, presentazioni di libri, riunioni e simili come di seguito previsto dal presente Regolamento.

L'organizzazione di tali attività temporanee ed occasionali dovrà compiersi nel rispetto della *mission* dell'ASP e compatibilmente con lo svolgimento delle attività istituzionali dello stesso.

L'ASP si riserva altresì la facoltà di non concedere l'utilizzo della struttura, a seguito di imprevedibili e inderogabili esigenze istituzionali o qualora ritenga che dalle finalità di tali iniziative possa derivare un conflitto d'interesse o un eventuale pregiudizio/danno alla propria immagine o alle proprie attività.



Art. 1 - Ambito di applicazione e caratteristiche della Sala

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri d'utilizzo e di valutazione delle richieste d'uso temporaneo e occasionale dell'area Saloni Giuliani, i criteri etici e le modalità di utilizzo degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per l'alienazione e per la definizione di altre modalità di utilizzo da parte di soggetti pubblici e privati dei beni immobili e terreni dell'ASP Istituto Romano di San Michele".
2. L'utilizzo dei Saloni Giuliani dell'ASP- ubicati al pian terreno della Palazzina Giuliani, all'interno del Comprensorio istituzionale, con accesso in Piazzale Antonio Tosti n. 4, 00147, Roma - è concesso per lo svolgimento di iniziative quali convegni, conferenze, seminari, presentazioni di libri, riunioni e simili.
3. I Saloni Giuliani hanno capienza massima di 90 persone e sono dotati di servizi igienici, beni mobili e strumentazione audiovisiva.

Art. 2 - Criteri di valutazione delle richieste

1. L'ASP utilizza in via prioritaria i Saloni in funzione delle finalità statutarie ed in armonia con le attività istituzionali che svolge; l'uso dei Saloni per altre iniziative ed eventi è disciplinato dal presente Regolamento.
2. L'utilizzo dei Saloni è concesso a insindacabile giudizio dell'ASP. Lo svolgimento di attività temporanee ed occasionali presso i Saloni non può essere autorizzato nel caso in cui i soggetti richiedenti operino per finalità che contrastino con i fini istituzionali previsti dall'art. 2 dello Statuto, con gli indirizzi programmatici dell'ASP e con le disposizioni del presente Regolamento.
3. L'uso dei Saloni deve avvenire compatibilmente all'espletamento delle attività istituzionali dell'ASP.
4. Nel caso in cui pervengano più richieste di utilizzo della Sala negli stessi giorni/orari, si procederà alla valutazione della rilevanza della tematica oggetto



della manifestazione e la scelta sarà altresì determinata dall'ordine cronologico di acquisizione delle domande pervenute via mail.

Art.3 - Soggetti richiedenti

1. L'utilizzo temporaneo e occasionale dei Saloni è concesso a fronte di un corrispettivo, determinato ai sensi del successivo art. 6, a Pubbliche Amministrazioni, Organismi, Enti, Associazioni e Società, pubbliche o private, liberi professionisti e associazioni di professionisti e simili, per lo svolgimento di attività scientifiche, culturali, sociali, formative, ricreative, mediante l'organizzazione di convegni, congressi, riunioni, mostre ed attività assimilabili che non siano in contrasto con le finalità istituzionali e la *mission* dell'ASP.
2. I Saloni non potranno essere utilizzati per attività o manifestazioni diverse da quelle comunicate al momento della presentazione della richiesta; occorre pertanto specificare nella stessa oggetto e finalità dell'evento in questione.

Art. 4 - Modalità di richiesta d'utilizzo

1. Le richieste per l'utilizzo temporaneo dei Saloni, redatte su apposito modulo allegato al presente Regolamento (*ALLEGATO A*) e disponibile altresì sul sito dell'ASP, devono essere sottoscritte per l'accettazione del presente Regolamento e pervenire attraverso comunicazione via mail all'indirizzo info@irsm.it almeno 15 giorni prima della data dell'utilizzo Saloni.



Art. 5 - Autorizzazione all'utilizzo

1. L'ASP autorizzerà per iscritto (tramite mail) il soggetto richiedente ad utilizzare i Saloni o provvederà a comunicare la non disponibilità entro 5 giorni dallo svolgimento dell'evento.
2. L'ASP si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione all'utilizzo dei Saloni senza dover fornire alcun tipo di giustificazione, salva la comunicazione del non accoglimento della richiesta.

Art. 6 - Corrispettivo per l'utilizzo

1. Per l'utilizzo dei Saloni è dovuto un corrispettivo per le spese di gestione dell'ASP determinato in base al tempo di utilizzo. Il corrispettivo dovuto rispetto alla fascia oraria di interesse risulta il seguente:
 - a. Fascia mattutina (dalle 9:00 alle 14:00) dal lunedì al venerdì: € 300 (oltre IVA);
 - b. Fascia pomeridiana (dalle 14:00 alle 19:00) dal lunedì al venerdì: € 300 (oltre IVA);
 - c. Intera giornata (dalle 9:00 alle 19:00) dal lunedì al venerdì: € 500 (oltre IVA).
2. I corrispettivi di cui al precedente comma 1 potranno essere soggetti a revisione annuale mediante assunzione di apposito provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione dell'ASP.
3. I proventi derivanti dall'utilizzo dei Saloni saranno destinati alla realizzazione delle attività istituzionali dell'ASP.

Art. 7 - Utilizzo a titolo gratuito

1. L'utilizzo gratuito dei Saloni può essere autorizzato eccezionalmente a favore di soggetti pubblici, soggetti gestori di servizi pubblici o soggetti privi di finalità di



lucro ed in generale agli attori del Sistema integrato di interventi e servizi sociali per lo svolgimento di iniziative istituzionali. L'ASP valuterà le eventuali proposte sulla base dei seguenti criteri:

- iniziative significative per la promozione delle finalità istituzionali, della *mission* e dell'immagine dell'ASP;
 - iniziative che vedano la compartecipazione dell'ASP;
 - iniziative promosse da istituzioni pubbliche, associazioni, organizzazioni no profit, altre organizzazioni senza scopo di lucro con finalità sociale, etc. che sostengono la *mission* dell'Istituto attraverso attività di volontariato, donazioni, partnership e simili.
2. L'utilizzo a titolo gratuito dei Saloni comporta per il fruitore l'onere di inserire nel materiale grafico dell'evento il logo dell'Istituto e la dicitura "si ringrazia l'ASP Istituto Romano di San Michele per l'ospitalità".

Art. 8 - Annullamento dell'evento

1. L'annullamento dell'evento da parte del richiedente deve essere comunicato per iscritto all'ASP all'indirizzo e-mail *info@irsm.it* almeno 5 giorni prima della data prevista per il suo svolgimento.
2. L'ASP è comunque esonerata da qualsiasi forma di responsabilità in caso di annullamento dovuto a imprevedibili e inderogabili esigenze istituzionali ovvero a cause di forza maggiore (black out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature, calamità naturali, situazioni emergenziali, etc.). L'ASP è sollevata da ogni obbligo di rimborso ai richiedenti per qualsiasi spesa essi abbiano sostenuto o impegnato, ovvero di corresponsione di qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del corrispettivo già versato.



Art. 9 - Obblighi e responsabilità del richiedente

1. Il soggetto richiedente, una volta ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo dei Saloni, dovrà garantire il corretto svolgimento della manifestazione nel rispetto del numero massimo delle presenze consentite nella Sala e provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza, esonerando l'ASP da ogni forma di responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dall'inosservanza delle stesse.
2. L'introduzione di apparecchiature, addobbi e strumentazioni varie all'interno della Sala deve essere espressamente richiesta e autorizzata dall'ASP.
3. Al termine dell'utilizzo, il fruitore deve riconsegnare la Sala ed i locali annessi (servizi igienici inclusi), i beni mobili e le attrezzature utilizzate nello stato d'uso in cui li ha ricevuti. A tal fine un delegato dell'ASP, unitamente a un rappresentante del soggetto richiedente, prima dell'evento effettuerà un sopralluogo nei Saloni e nei locali contigui per accertarne lo stato e la funzionalità; allo stesso modo al termine della manifestazione si procederà in contraddittorio alla verifica di eventuali danni, ammanchi e malfunzionamenti. Qualora si verificassero danni, ammanchi o malfunzionamenti, il soggetto fruitore è obbligato a risarcire l'ASP in misura equivalente al valore dei beni mobili e della strumentazione sulla base dell'inventario che verrà fornito a seguito dell'autorizzazione all'utilizzo dei Saloni. Di tali eventuali danni, ammanchi o malfunzionamenti verrà redatto verbale di contestazione.
4. Per la predisposizione e la messa in funzione delle attrezzature tecniche di proprietà dell'Istituto è obbligatorio avvalersi dell'assistenza di un tecnico incaricato dall'ASP.
5. L'ASP declina ogni responsabilità inerente alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi introdotti all'interno dei Saloni in occasione della manifestazione.



6. Il soggetto fruitore sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi o manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo dei Saloni; l'ASP sarà pertanto sollevata da eventuali pretese di terzi al riguardo.
7. Il soggetto fruitore ha l'obbligo di recuperare dai Saloni tutto il materiale e la documentazione in suo possesso il giorno stesso in cui termina la manifestazione o, comunque, entro le 24 ore successive. Decorso tale periodo, l'ASP procederà all'eliminazione degli stessi risultando inderenne da oneri e responsabilità; le spese per lo smaltimento potranno altresì essere poste a carico del fruitore.
8. Il soggetto richiedente si impegna a provvedere al pagamento dell'importo dovuto per l'utilizzo della Saloni entro i tre giorni precedenti allo svolgimento dell'evento;
9. La concessione della sala non è cedibile a terzi. Il concessionario garantisce, sotto la propria responsabilità, un corretto e civile uso degli spazi e dei beni in essi contenuti accettando di attenersi alle norme prescritte nel Regolamento.

Art. 10 - Controversie

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti circa l'interpretazione e/o l'applicazione del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 11 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia a quanto stabilito nella legislazione vigente in materia.



Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. L'ASP adotta tutte le misure finalizzate al trattamento dei dati personali secondo i principi dettati dalla normativa vigente in materia (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2001 e s.m.i.).
2. In merito alle modalità di trattamento dei dati in questione si rinvia al contenuto dell'Informativa disponibile sul sito web istituzionale.

Art. 13 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di approvazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.



Istituto Romano di San Michele

ALLEGATO A

Spett.le ASP Istituto Romano di San Michele
Piazzale Antonio Tosti n. 4
00147 - Roma
e-mail: *info@irsm.it*

**RICHIESTA PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEI "SALONI GIULIANI" DELL'ASP
ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità
di _____ dell'Amministrazione/Ente/Società/etc.
_____ con sede
a _____ Via/Piazza _____
Cod.fiscale/P.I. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo temporaneo dei "Saloni Giuliani", siti in Piazzale Antonio Tosti n. 4, 00147,
Roma, per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore
_____ per lo svolgimento del seguente
evento: _____ e di poter
utilizzare i Saloni per le seguenti
finalità _____



DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva le condizioni per l'utilizzo dei Saloni ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ___ del 29 dicembre 2022, disponibile sul sito web istituzionale all'interno dell'Area Amministrazione Trasparente nella sottosezione Disposizioni generali - Atti Generali - Regolamenti;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy disponibile sul sito web istituzionale;
- di impegnarsi a provvedere, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'ASP, al pagamento dell'importo dovuto per l'utilizzo della sala entro i tre giorni precedenti allo svolgimento dell'evento.

Luogo e data

Firma