

IL  
2018

ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE  
CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Tra

**L'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE**, con sede in Roma - P.le A. Tosti, 4 - Codice fiscale 80112430584 - P.I. 06510971002 in persona del Commissario Straordinario, Dott. Domenico Alessio, in esecuzione del decreto presidenziale n. 57 del 14 marzo 2018

e

il Dott. Claudio Panella nato ..... e residente in .....  
Codice fiscale .....

**PREMESSO**

- che l'art. 19 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni disciplinano il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;
- che ai sensi dell'art. 5 comma 3° dello Statuto dell'Istituto il Segretario Generale è nominato dal Presidente, con contratto di diritto privato, a tempo determinato, è l'organo di gestione dell'Istituto ed ha la responsabilità dell'amministrazione e dei relativi risultati;
- che, ai sensi della vigente normativa il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;

**SI STIPULA**

Il seguente contratto individuale di lavoro a tempo determinato:

**Art. 1** - La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 - Conferimento Incarico**

L'Istituto Romano di San Michele, di seguito denominato Amministrazione conferisce, con il presente contratto di diritto privato a tempo determinato, al Dott. Claudio Panella, l'incarico di Segretario Generale.

Il Dott. Claudio Panella accetta il conferimento dell'incarico dopo aver dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi della vigente normativa di settore.

**Art. 3 - Durata del contratto**

Il presente contratto ha una durata di tre anni decorrenti dal 1°/4/2018.

**Art. 4 - Risoluzione del Contratto**

Il rapporto di lavoro cesserà automaticamente alla scadenza del terzo anno senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto prima della scadenza:

- a) per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
- b) nel caso di valutazione negativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Area Dirigenziale per il 1998-2001 e dell'art. 5 del D. Lgs 30 luglio 1999, n. 286;
- c) nel caso in cui il Dott. Claudio Panella venga a trovarsi in posizione di incompatibilità per lo svolgimento di incarichi e/o attività concorrenziali o configgenti e previa diffida, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) a seguito di riscontro dell'assenza dei requisiti formali e/o dei titoli professionali dichiarati dal dirigente ex D.P.R. 445/00;

e) altre cause previste da disposizioni legislative o contrattuali vigenti.

#### **Art. 5 - Trattamento Economico**

Al Dott. Claudio Panella è attribuito il trattamento economico spettante ai dirigenti di area di ruolo della Regione Lazio quantificato come segue: stipendio tabellare di € 43.310,80, indennità di posizione € 45.102,85 e indennità di risultato pari al 45% dell'indennità di posizione in misura annua.

Il trattamento economico così determinato sarà corrisposto a decorrere dalla firma del presente atto, a lordo delle ritenute di legge, in tredici rate mensili e fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente. La retribuzione di risultato è vincolata al raggiungimento degli obiettivi.

Il trattamento economico così determinato remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti al Dott. Claudio Panella.

#### **Art. 6- Oneri Previdenziali e Assistenziali**

IL Dott. Claudio Panella, ai fini del trattamento di previdenza e assistenza, sarà iscritto ai relativi istituti previdenziali e assistenziali delle altre figure dirigenziali dell'Ente, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

#### **Art. 7 – Orario di Lavoro**

Al Segretario Generale si applica la disciplina sull'orario di lavoro così come regolamentata per le altre figure dirigenziali.

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 23/12/1999 il Dott. Claudio Panella ha titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui presta servizio anche nelle ore pomeridiane. Anche a tal fine, pertanto il Dott. Claudio Panella sarà vincolata all'accertamento della presenza mediante l'utilizzo del badge.

#### **Art. 8 – Malattia**

Nel caso di interruzione continua o discontinua del servizio, per malattia non dipendente da causa di servizio, l'Amministrazione conserverà al Dott. Claudio Panella l'incarico per un periodo complessivamente non superiore a sei mesi, durante il quale gli corrisponderà l'intera retribuzione. Decorso tale termine, ove perduri lo stato di malattia, l'Amministrazione applicherà le disposizioni di cui al vigente CCNL ed alle intervenute discipline normative in materia.

Qualora la malattia o l'infortunio dipenda da causa di servizio, l'Amministrazione conserverà l'incarico al Dott. Claudio Panella, corrispondendogli l'intera retribuzione fino all'accertata guarigione, ovvero fino a quando sarà accertata una invalidità totale o parziale, che le impedisca di riprendere le normali attività lavorative.

In ogni caso il periodo di conservazione dell'incarico e di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto o quella data dalla quale decorre una causa di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo 4.

#### **Art. 9 – Doveri e responsabilità**

Il Dott. Claudio Panella nel suo ruolo di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 8 della Statuto è responsabile dell'osservanza delle leggi, dello statuto, dei regolamenti generali dell'Ente.

Spetta al Segretario Generale, a titolo indicativo ma non esaustivo:

- 1) curare la gestione dell'Istituto secondo gli indirizzi e le direttive del Presidente;
- 2) esprimere il parere sugli atti presidenziali nei limiti e nelle forme previste dall'art. 7 – terz'ultimo comma dello Statuto;

- 3) firmare i mandati di pagamento, gli atti e la corrispondenza d'ufficio, attinenti alla gestione ordinaria dell'Ente;
- 4) stipulare i contratti e le convenzioni deliberati dal Presidente e adottare tutti gli atti esecutivi di delibere che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 5) promuovere i procedimenti disciplinari e adottare i relativi provvedimenti eccetto quello della destituzione, secondo le normative vigenti;
- 6) presiedere alle gare con facoltà di delegare un altro dirigente funzionario;
- 7) effettuare in base alle direttive presidenziali e di concerto con il responsabile della ragioneria gli storni di fondi da capitolo a capitolo e da articolo ad articolo e prelevare dal fondo di riserva;
- 8) assumere dirigenti, impiegati e salariati;
- 9) tenere e aggiornare l'inventario, secondo le norme speciali applicabili alle IPAB;
- 10) attivare, ove ne ricorra l'esigenza, nel rispetto della normativa vigente, strutture interne di assistenza sanitaria e disporre, di volta in volta, il ricovero di persone di età inferiore ai 65 anni che versino in particolare stato di bisogno.

Il Dott. Claudio Panella, nel suo ruolo di Segretario Generale, è il responsabile della gestione dell'Istituto, cui attende, guidando l'attività degli uffici secondo gli indirizzi e le direttive del Rappresentante Legale ed in stretta collaborazione con lui. Controfirma le delibere, adotta gli atti ed esercita le competenze demandategli dallo Statuto.

In particolare, il Dott. Claudio Panella è tenuto a valutare la compatibilità delle iniziative che il Rappresentante Legale intende assumere con le risorse finanziarie, organizzative ed umane dell'Istituto ed a proporre gli strumenti più idonei per risolvere eventuali difficoltà. Gli effetti del suo dissenso sono disciplinati dallo Statuto.

Il Dott. Claudio Panella, nel suo ruolo di Segretario Generale, assumerà anche il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.,

Il Dott. Claudio Panella nel suo ruolo di Segretario Generale, partecipa di diritto a tutti i comitati o gruppi di lavoro interni all'Istituto, sia previsti dal vigente regolamento, sia istituiti dal Rappresentante Legale per finalità specifiche.

Il Dott. Claudio Panella si impegna nei confronti dell'Amministrazione alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

#### **Art. 10 — Obiettivi e risultati attesi.**

Ai sensi dell'art. 1 del vigente Regolamento di valutazione del personale di qualifica dirigenziale il Rappresentante Legale adotta entro il mese di marzo dell'anno di riferimento, l'atto di indirizzo per l'attività gestionale ed assegna al Segretario Generale gli obiettivi programmatici.

### **Art. 11— Tutela giudiziaria.**

Le spese di giudizio per fatti commessi dal Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni proprie della qualifica che comportino responsabilità civile e/o penale sono a carico dell'Istituto nel rispetto delle polizze assicurative vigenti.

E' data facoltà al Segretario Generale di farsi assistere da un legale di propria fiducia in tutti i casi disciplinati dal precedente comma.

Tali garanzie e tutele si applicano al Segretario Generale anche successivamente all'estinzione del rapporto di lavoro, semprechè si tratti di fatti accaduti nel corso del rapporto stesso.

Il Segretario Generale sarà coperto da polizza assicurativa di responsabilità civile e penale connesse alle funzioni istituzionali, con onere a carico dell'Istituto.

### **Art. 12— Trattamento dei dati personali.**

Il Dott. Claudio Panella autorizza il trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Art.13 — Norme finali**

Per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti e, comunque, per le disposizioni che siano favorevoli al lavoratore, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo I, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto si compone di 13 articoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 3-4-2018