



Istituto Romano di San Michele

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE AD UN TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PER L'ADEGUAMENTO REGOLAMENTARE NONCHÉ ALLO STUDIO DI UNA REVISIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONALE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO GARE DELL'ASP

Convenzione adottata con Determina direttoriale n. 618 del 21/10/2021
Tra Università La Sapienza di Roma e l'ASP Istituto Romano di San Michele

ACQUISIZIONE CANDIDATURE

Si rende noto che l'ASP Istituto Romano di San Michele intende attivare un tirocinio extracurricolare ai sensi della Legge Regionale del Lazio n. 576 del 02/08/2019 e s.m.i, per svolgere attività di Supporto all'Ente nel settore dell'Ufficio Gare: In considerazione dell'evoluzione della normativa in materia di contratti pubblici, della recente pubblicazione del D.Lgs. n. 36/2023 e della nuova organizzazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele, si propone un progetto di tirocinio extracurricolare indirizzato allo studio normativo e pratico finalizzato all'approfondimento normativo per l'adeguamento regolamentare nonché allo studio di una revisione organizzativa funzionale nell'ambito dell'ufficio Gare dell'ASP, tenuto conto che l'organizzazione del servizio e del personale dell'ufficio ha carattere strumentale rispetto al perseguimento degli scopi istituzionali e statutari e si informa ai criteri del buon andamento, imparzialità, economicità, efficienza ed efficacia.

Il progetto proposto prevede un affiancamento al personale presente nell'ASP che consentirà al tirocinante di acquisire le informazioni necessarie al lavoro nonché di fornire un supporto nell'organizzazione e nella realizzazione del progetto. La relazione con gli uffici competenti si svolgerà in funzione dell'oggetto del regolamento da innovare, essendo presenti all'interno dell'ASP, diversi servizi con varia natura e complessità, relativi a diverse materie che spaziano dal patrimonio, al personale, alla contabilità, al tecnico-manutentivo, alle materie socio-assistenziali e all'informatica.

La relazione con gli uffici competenti si svolgerà in funzione dell'oggetto del Regolamento su cui lavorare essendo presenti, all'interno della struttura organizzativa complessa e reticolare, diversi servizi con varia natura e complessità e relativi a diverse materie che spaziano dal patrimonio, al personale, alla contabilità, al tecnico, alle materie socio-assistenziali e all'informatica.

Premesso che i tirocini permettono di attivare e aggiornare profili professionali, competenze e conoscenze e che seppur non configurando un rapporto di lavoro, rendono possibile un importante contatto con le imprese e con i datori di lavoro così da poter realizzare le condizioni favorevoli per l'inserimento o il reinserimento nel mercato occupazionale, anche per coloro che sono alla ricerca di nuovi percorsi occupazionali;

Il presente, bando finalizzato all'individuazione di un giovane laureato per il quale attivare il tirocinio extracurricolare nel settore sopra evidenziato, scadrà il 10 °giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'Ente.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

- 1) Laurea Magistrale/Specialistica (Biennale) in Scienze delle Amministrazioni e delle Politiche Pubbliche (Laurea Magistrale D.M. N. 270/2004) conseguita presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- 2) iscrizione presso un Centro Impiego del Lazio;
- 3) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare presso questa ASP;
- 4) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare presso altri soggetti pubblici o privati nel medesimo profilo professionale;
- 5) non avere effettuato attività lavorative presso l'ASP (dipendenti/lavoro autonomo/collaborazione/incarico) nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio.

DURATA DEL TIROCINIO

- Il tirocinio avrà una durata di sei mesi e prevede lo svolgimento di circa 36 ore settimanali
- Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.
- Saranno consentite assenze in riferimento alle disposizioni regionali.

RIMBORSO SPESE

Al tirocinante sarà corrisposta un'indennità di importo lordo mensile pari a € 800,00;

SELEZIONE CANDIDATO

Il candidato sarà individuato dall'Ente in riferimento ai seguenti criteri:

- Votazione Laurea Magistrale
- Valutazione del curriculum da parte del responsabile del progetto di tirocinio considerando anche la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per le singole attività.

Preferenza per i candidati residenti/domiciliati nel territorio della città di Roma ove è prevista l'attivazione del progetto di tirocinio.

In caso di parità i candidati saranno sottoposti a colloquio motivazionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione entro il termine di scadenza rappresentato dal 10° giorno dalla pubblicazione dello stesso sul sito dell'ASP sezione amministrazione trasparente.

Il termine di scadenza è perentorio e si intenderanno accolte solo le domande che risulteranno pervenute entro il giorno di scadenza indicato.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo PEC istituzionale istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

La casella di posta elettronica certificata dalla quale avviene la trasmissione della domanda di partecipazione esclusivamente in un unico file formato PDF, deve essere intestata al candidato

Le domande provenienti da caselle non certificate o certificate ma non intestate al candidato, inviate a una casella differente da quella indicata, non saranno ammesse.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il rilascio – entro la scadenza prevista – della RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA dal sistema di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione: l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema.

È onere del candidato verificare, attraverso la notifica di cui sopra, l'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'ASP.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA PER TIROCINIO EXTRACURRICULARE.

Non è valido invio tramite e-mail ordinaria.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- 1) nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale
- 2) indirizzo di residenza e di domicilio, telefono
- 3) Possesso del titolo richiesto conseguito presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e la votazione conseguita;
- 4) l'iscrizione al Centro impiego;
- 5) la condizione occupazionale

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non avere effettuato precedentemente nessun tirocinio extracurricolare presso l'ASP;
- di non avere effettuato, presso altri soggetti pubblici e/o privati, precedenti tirocini extracurricolari nel medesimo profilo professionale;
- di non aver effettuato presso l'ASP attività lavorative (dipendenti/lavoro autonomo/incarichi) nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- La domanda deve essere firmata dall'interessato, pena esclusione

I candidati saranno contattati telefonicamente e riceveranno comunicazioni personali esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mail comunicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum Formativo e Professionale datato e firmato
- Liberatoria trattamento dati

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ASP – Servizio Risorse Umane, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, possono essere comunicati a soggetti terzi che

forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione destinataria del presente bando di concorso, nella persona del direttore. Il responsabile del trattamento è l'ASP Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le A. Tosti 4 Roma 00147 e, per esso, il Funzionario del Servizi Risorse Umane. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura.

I dati forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del GDPR, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Tali diritti possono essere fatti valere inviando la relativa richiesta all'ASP Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le A. Tosti 4 Roma 00147 (o all'indirizzo di posta elettronica istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it).

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

NORME DI SALVAGUARDIA

Questo Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere il presente Avviso, qualora lo ritenesse opportuno.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo mail info@irsm.it

Data 12/05/2023

IL DIRETTORE
(Dott. Fabio Librati)

