



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 - Piazzale Antonio Tosti n.4

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASP Istituto Romano di San Michele (di seguito, per brevità, "Azienda" o "il Titolare"), in qualità di titolare del trattamento desidera informarLa, ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali («**Regolamento**»), che i dati personali da Lei forniti in sede di instaurazione del rapporto e in costanza di esso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per le finalità e con le modalità di seguito indicate. In alcune circostanze alcuni dati potrebbero essere raccolti anche presso terzi, ove necessario e sempre nel rispetto della normativa applicabile.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del suo rappresentante e del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale in P.le Antonio Tosti n. 4 - Roma, il Rappresentante del Titolare è il Presidente in carica, domiciliato per la carica presso la sede legale del Titolare. Il Responsabile della protezione dei dati è espressamente nominato con Decreto del Commissario Straordinario, domiciliato per la carica presso la sede legale del Titolare, indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@irms.it (di seguito, il «**Responsabile**»).

2. Categorie di dati personali, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare potrà trattare:

- **dati identificativi e di contatto**: nome e cognome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA, residenza o sede legale, indirizzo email, numero telefonico;
- **dati di natura fiscale o comunque necessari per eseguire o ricevere pagamenti**.

I dati personali sopra indicati sono trattati per le seguenti finalità e sulla base delle seguenti condizioni di liceità:

1. adempiere agli obblighi derivanti dalla legge e/o dal contratto in essere con il Titolare; in tale ipotesi la liceità del trattamento si fonda sulla necessità di assolvere gli obblighi legali connessi all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale (art. 6.1, lett. b e c del Regolamento);
2. gestione dell'eventuale contenzioso e tutela dei diritti dell'Azienda; in tale ipotesi la liceità del trattamento si fonda sulla necessità del perseguimento del legittimo interesse dell'Azienda (art. 6.1, lett. f del Regolamento).

Per tali finalità non occorre il Suo consenso.

3. Modalità del trattamento e natura del conferimento

I dati personali saranno trattati dall'Azienda con sistemi informatici e cartacei secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti mediante

l'adozione d'idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il conferimento e l'aggiornamento dei Suoi dati personali è obbligatorio in base a normative vigenti (in materia fiscale o altre) o per lo svolgimento del rapporto contrattuale. Senza tali dati, non sarà possibile instaurare o - in talune circostanze - proseguire il rapporto.

4. Destinatari dei dati

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione ma, per le finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi del Regolamento, potranno essere comunicati a: dipendenti dell'Azienda, i suoi collaboratori, consulenti e professionisti (es. commercialisti). Nell'adempimento di obblighi di legge, di quelli derivanti dal rapporto contrattuale o su Sua richiesta di dati potrebbero essere comunicate a enti pubblici, o alla pubblica autorità.

5. Conservazione e Trasferimento dei dati

Tutti i dati a Lei riferibili saranno conservati nel rispetto degli obblighi civilistici e fiscali (ad esempio obbligo civilistico di conservare le scritture contabili e ulteriore corrispondenza aziendale per 10 anni) e comunque per la sola durata del contratto in essere. Una volta concluso il rapporto, a tutela dei diritti dell'Azienda, i dati saranno conservati – in modo da essere accessibili solo in caso di necessità – per un periodo di tempo corrispondente al periodo di prescrizione di eventuali diritti che Lei possa vantare nei confronti dell'Azienda stessa. Tale periodo varia a seconda del tipo di dato e dell'eventuale intervento di cause interruttrive o sospensive della prescrizione medesima.

I Suoi dati saranno conservati presso il server aziendale posto all'interno del CED (Centro elaborazione dati) al piano terra della palazzina "Uffici" gestito da personale autorizzato, il quale provvede a vigilare sulla corretta esecuzione dei backup giornalieri, eseguiti su apposita NAS (Network Attached Storage) posizionata all'interno di un armadietto Rec allocato in diversa stanza rispetto al CED e ubicato nel piano primo della palazzina "Uffici". Alcuni dati (es. estremi conto corrente bancario), sono custoditi in parte nel database locale ubicato all'interno dell'ufficio ragioneria gestito dalla Soc. TP One S.r.l. - appositamente nominata "Responsabile esterno del trattamento" - che ne cura e coordina i backup sia su server locale che su server Cloud ed in parte dalla Società Wolters Kluwer Italia S.r.l. - appositamente nominata "Responsabile esterno del trattamento" - che gestisce e conserva dati con i relativi backup su server Cloud sulla base di un contratto di servizi con il Titolare. I dati che transitano presso il software del protocollo informatico dell'Ente, sono gestiti dalla Società Dedagroup S.p.A. - appositamente nominata "Responsabile esterno del trattamento" - attraverso la suite Civilia Next, la quale si appoggia su piattaforma di cloud computing Microsoft Azure, conforme alla normativa sulla privacy contenuta nel modello UE.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il diritto di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento fondato sul legittimo interesse (diritto di opposizione);
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ricevere copia dei dati in formato elettronico che lo riguardano resi nel contesto del contratto di lavoro (es. dati relativi agli stipendi, servizi di mobilità interni) e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Per esercitare tali diritti può rivolgersi in qualsiasi momento al Responsabile per la protezione dei dati, inviando la Sua richiesta al seguente indirizzo email *responsabileprotezionedati@irsm.it* o mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: P.le Antonio Tosti n. 4, Roma.

Il/la sottoscritto/a _____
dichiara di avere preso visione e letto in ogni sua parte la sopra estesa informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo _____ Data _____

Firma dell'interessato _____