



Istituto Romano di San Michele
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)
 Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma
 tel. 06/51858205 - fax 06/5120986
 info@irmsm.it | istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Determina Direttoriale n. 572 del 06/10/2023

Oggetto:	Lavori di restauro e risanamento conservativo della Palazzina denominata Uffici, sita all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Ente ASP Istituto Romano di San Michele. CIG 9854613BE6 - Designazione componenti dell'ufficio di supporto al Rup
Ufficio proponente:	Tecnico-Manutentivo, Progettazione
Estensore dell'atto:	Arch. Nicoletta Licastro
<p>Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Arch. Nicoletta Licastro</p> <p style="text-align: right;">Roma, 06/10/2023</p>	
<p>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, con la firma del presente atto, attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che il presente atto non comporta impegno di spesa.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione Dott.ssa Roberta Valli</p> <p style="text-align: right;">Roma, 06/10/2023</p>	

Il Direttore

VISTA la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020 - pubblicata sul BURL n.87 del 9 luglio 2020 - con la quale è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la "Presenza d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 "Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Istituto Romano di San Michele" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020 - pubblicato sul BURL n.146 del 1° dicembre 2020 - con il quale è stato nominato, per la durata di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di approvazione dello stesso atto, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele, così come integrato da decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00090 del 26 aprile 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00161 del 7 ottobre 2022;

PRESO ATTO dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30.03.2021 con la quale è stato affidato l'incarico triennale di Direttore, con decorrenza dal 1° aprile 2021, al Dott. Fabio Liberati;

VISTA, altresì, la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 02.10.2023 con la quale si è preso atto delle dimissioni della Presidente in carica e, tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 15 comma 2 dello Statuto dell'ASP, si sono attribuite le funzioni di Presidente pro-tempore alla Dott.ssa Assunta Lombardi, nelle more della nomina del nuovo Presidente da parte dei competenti organi regionali;

RICHIAMATO l'art. 226 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 per il quale "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:

a) ...;

b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;

PREMESSO che

- con Determina Direttoriale n. 344 del 06/06/2023 è stata adottata la Determinazione a contrarre per indizione gara tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021, dei lavori di restauro e risanamento conservativo della Palazzina denominata Uffici, sita all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Ente ASP Istituto Romano di San Michele. CIG 9854613BE6 - con l'approvazione del progetto esecutivo aggiornato, dello Schema di Lettera di invito ed allegati;
- nel quadro economico dell'appalto è stato previsto il fondo incentivante ex art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e che tali incentivi sono stati quantificati, come da regolamento approvato con delibera CDA n. 19 del 12.07.2022, in complessivi € 6.798,21 di cui €

5.438,57 (pari all'80%) per la corresponsione degli incentivi economici al gruppo tecnico ed € 1.359,64 (pari al 20%) per formazione professionale ed acquisti di strumentazione;

- la ripartizione e liquidazione dell'incentivo ex art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. in favore del RUP e dei collaboratori tecnici ed amministrativi sono stabilite dalle norme previste nel regolamento interno approvato con delibera CDA n. 19 del 12.07.2022;

RICHIAMATA la Determina n. 522/2020 che ha designato quale Rup della procedura di progettazione e realizzazione dei lavori in premessa l'arch. Nicoletta Licastro e con la quale è stato affidato a professionista esterno l'incarico tecnico di redazione della progettazione esecutiva, direzione lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sviluppo e cura delle pratiche autorizzative presso la Soprintendenza ed il Municipio, in relazione ai lavori in oggetto, per cui le funzioni affidate esternamente sono escluse dall'incentivazione;

RILEVATO che il RUP può avvalersi di figure professionali a supporto dell'intera procedura o di parte di essa;

RITENUTO, pertanto di individuare, su proposta del RUP e per quanto sopra esposto, le seguenti figure amministrative di supporto al RUP per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, come stabilito dal Regolamento interno per la ripartizione del fondo incentivante, connessi all'appalto in premessa, specificando che le attività espletate e da espletarsi tra quelle indicate all'art. 7 comma 1 del citato regolamento interno sono quelle previste nella seguente tabella:

FUNZIONE AFFIDATA	NOMINATIVO	FASE DI PROGRAMMAZIONE	FASE VERIFICA, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO	FASE ESECUZIONE
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE	Arch. Nicoletta Licastro	SI		
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Arch. Nicoletta Licastro		SI	SI
VERIFICATORE DELLA PROGETTAZIONE	Arch. Nicoletta Licastro Geom. Luca Romano		SI	
COLLABORATORI TECNICI	Geom. Luca Romano		SI	SI

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, al personale sopra indicato competerà l'incentivo per funzioni tecniche svolte quantificato complessivamente, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del regolamento interno, in euro 5.438,57, in base alle seguenti percentuali:

FUNZIONE AFFIDATA	FASE DI PROGRAMMAZIONE	FASE VERIFICA, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO	FASE ESECUZIONE	TOTALE
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE	2%			2%
RESPONSABILE PROCEDIMENTO		17,5%	17,5%	35%
VERIFICATORE DELLA PROGETTAZIONE		10%		10%
COLLABORATORI TECNICI	2%	6,5%	6,5%	15%

PRESO atto che dopo la pubblicazione della Determina di aggiudicazione efficace della procedura in narrativa, si procederà alla liquidazione degli importi dovuti al RUP ed alle figure amministrative di supporto di cui sopra, nelle percentuali stabilite per le fasi di programmazione e di verifica, progettazione ed affidamento rinviando a successivi atti la definizione delle modalità di corresponsione degli importi dovuti per la fase di esecuzione dell'appalto;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1) di designare le seguenti figure amministrative di supporto al RUP per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, come stabilito dal Regolamento interno, connessi all'appalto per l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo della Palazzina denominata Uffici, sita all'interno del Comprensorio Istituzionale dell'Ente ASP Istituto Romano di San Michele - CIG 9854613BE6, specificando che le attività espletate e da espletarsi tra quelle indicate all'art. 7 comma 1 del citato regolamento interno sono quelle previste nella seguente tabella:

FUNZIONE AFFIDATA	NOMINATIVO	FASE DI PROGRAMMAZIONE	FASE VERIFICA, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO	FASE ESECUZIONE
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE	Arch. Nicoletta Licastro	SI		
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Arch. Nicoletta Licastro		SI	SI
VERIFICATORE DELLA PROGETTAZIONE	Arch. Nicoletta Licastro Geom. Luca Romano		SI	
COLLABORATORI TECNICI	Geom. Luca Romano		SI	SI

2) di dare atto che le sopra indicate figure amministrative espletano la propria attività sotto la direzione del RUP;

3) di dare atto che al personale sopra indicato competerà l'incentivo per funzioni tecniche svolte quantificato complessivamente, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del regolamento interno, in euro 5.438,57, in base alle seguenti percentuali:

FUNZIONE AFFIDATA	FASE DI PROGRAMMAZIONE	FASE VERIFICA, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO	FASE ESECUZIONE	TOTALE
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE	2%			2%
RESPONSABILE PROCEDIMENTO		17,5%	17,5%	35%
VERIFICATORE DELLA PROGETTAZIONE		10%		10%
COLLABORATORI TECNICI	2%	6,5%	6,5%	15%

4) di stabilire che la liquidazione degli importi dovuti al RUP ed alle figure amministrative di supporto di cui sopra nelle percentuali sopra indicate, per le fasi di programmazione e di verifica, progettazione ed affidamento dei lavori, avverrà all'atto dell'aggiudicazione efficace del contratto;

5) di rinviare a successivi atti la definizione delle modalità di corresponsione degli importi dovuti al RUP ed alle figure amministrative di supporto per la fase di esecuzione dell'appalto;

6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

7) di trasmettere il presente atto al personale dipendente sopra individuato;

8) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio istituzionale e sul profilo di committente dell'Istituto Romano san Michele nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Nicoletta Licastro

Il Direttore

Dott. Fabio Liberati
