



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA



BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

RELAZIONE SULLA GESTIONE

28 MARZO 2025
ROMA
Piazzale Antonio Tosti n. 4



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Indice

INTRODUZIONE

I - PARTE

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E SOCIO-ASSISTENZIALE

II - PARTE

SINTESI DEI RISULTATI 2024 gestione ex IRASP

- a) STATO PATRIMONIALE**
- b) CONTO ECONOMICO**

SINTESI DEI RISULTATI ECONOMICI 2024

ANALISI DEL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA

ANALISI ANALITICA DEI RISULTATI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ

RICLASSIFICAZIONE BUDGET PER CENTRI DI COSTO

TABELLE INDICATORI DI BILANCIO



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE

DESTINAZIONE DELL'UTILE DI ESERCIZIO

ANALISI COMPARATA DELLA GESTIONE DI COMPETENZA PER GLI ANNI 2023 E 2024

ELEMENTI UTILI A MEGLIO QUALIFICARE SIGNIFICATIVI FATTI GESTIONALI CHE HANNO CARATTERIZZATO L'ESERCIZIO

FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE



INTRODUZIONE

La presente relazione illustra l'attività svolta dagli organi dell'azienda nel corso del 2024 ed evidenzia, nella prima parte, alcune delle principali azioni intraprese per il miglioramento dei processi organizzativi in un'ottica di attenzione al benessere degli utenti, alla crescita professionale e umana dei collaboratori e al contenimento dei costi. Nella seconda parte si evidenzieranno i risultati della gestione, procedendo, per le voci di costo e di ricavo più significative, ad un raffronto rispetto a quanto previsto nel budget 2024 alla luce delle risultanze del controllo di gestione e della relazione dell'organo di revisione contabile.

Per la redazione delle presenti note è stata presa a riferimento la normativa sulle A.S.P. e nello specifico il R.R. n. 5/2020.

È di fondamentale importanza evidenziare la conclusione del processo di fusione per incorporazione dell'ASP IRASP nell'ASP Istituto Romano di San Michele con l'adozione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/2024, il cui iter è iniziato nel 2023, che si è concretizzata con la pubblicazione della Deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 863 del 31 ottobre 2024, pubblicata sul BURL il 7 novembre 2024.

Il bilancio di esercizio 2024 si caratterizza pertanto dall'essere il risultato dei due bilanci di esercizio delle due distinte aziende che si sono fuse nel corso dell'anno.

I – PARTE

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE

Il Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, al 1° gennaio 2024 era così costituito:

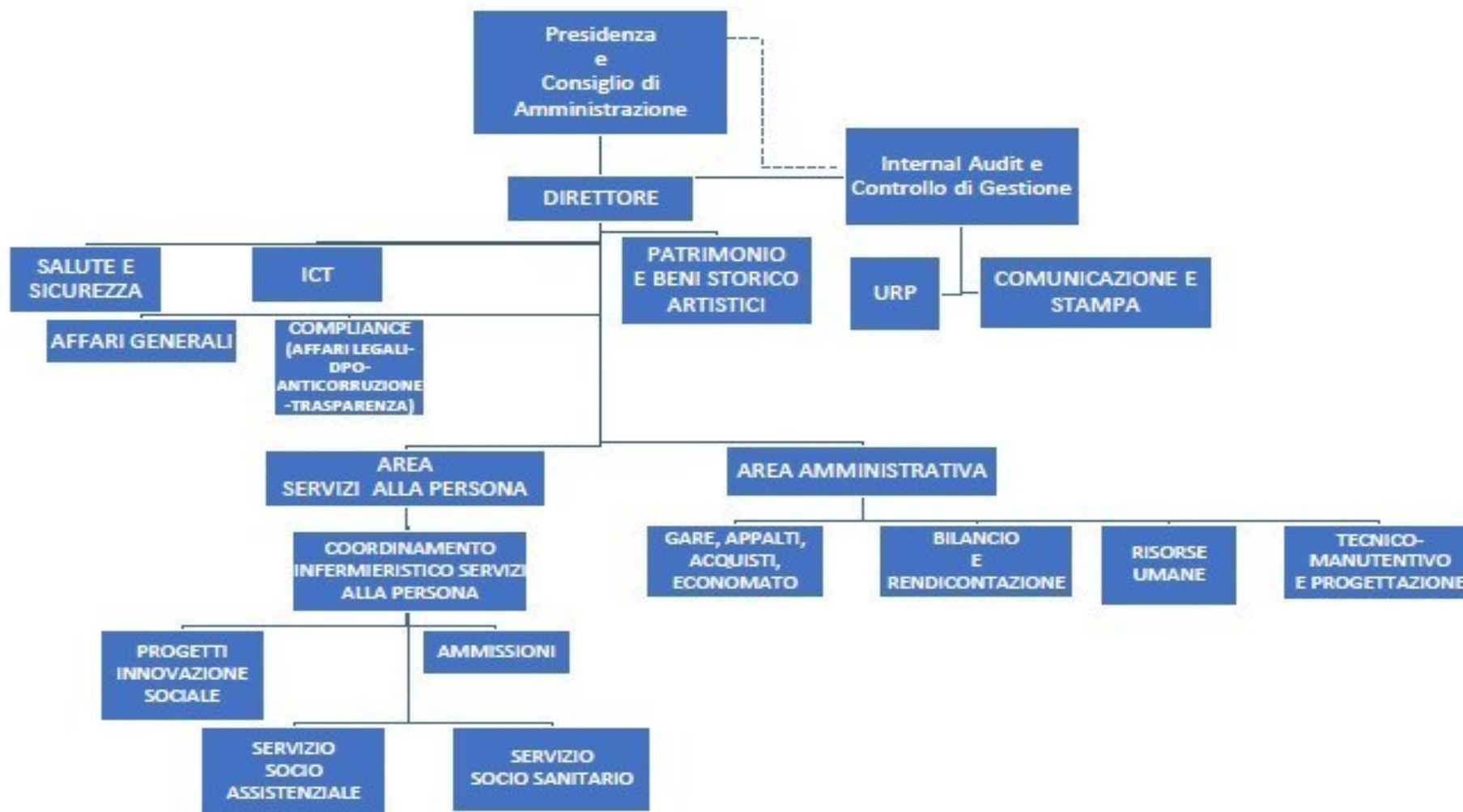
- Giovanni Libanori, Presidente
- Luca Fornari – Consigliere
- Assunta Lombardi – Consigliere
- Massimo Galimi – Consigliere
- Valentino Mancinelli - Consigliere

La struttura organizzativa dell'ASP Istituto Romano di San Michele rispetta i principi della distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e verifica dei risultati distintamente riservate al Consiglio di Amministrazione e responsabilità gestionali riservate alla Dirigenza.

L'attività gestionale rientra nella competenza esclusiva del Direttore, dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi che sono responsabili della direzione delle strutture cui sono preposti, nonché della gestione economica, tecnica e amministrativa, mediante l'utilizzo di autonomi poteri di spesa, dell'organizzazione e amministrazione delle risorse umane, del razionale impiego di quelle strumentali e rispondono dei risultati conseguiti in base agli obiettivi e alle risorse loro assegnate.

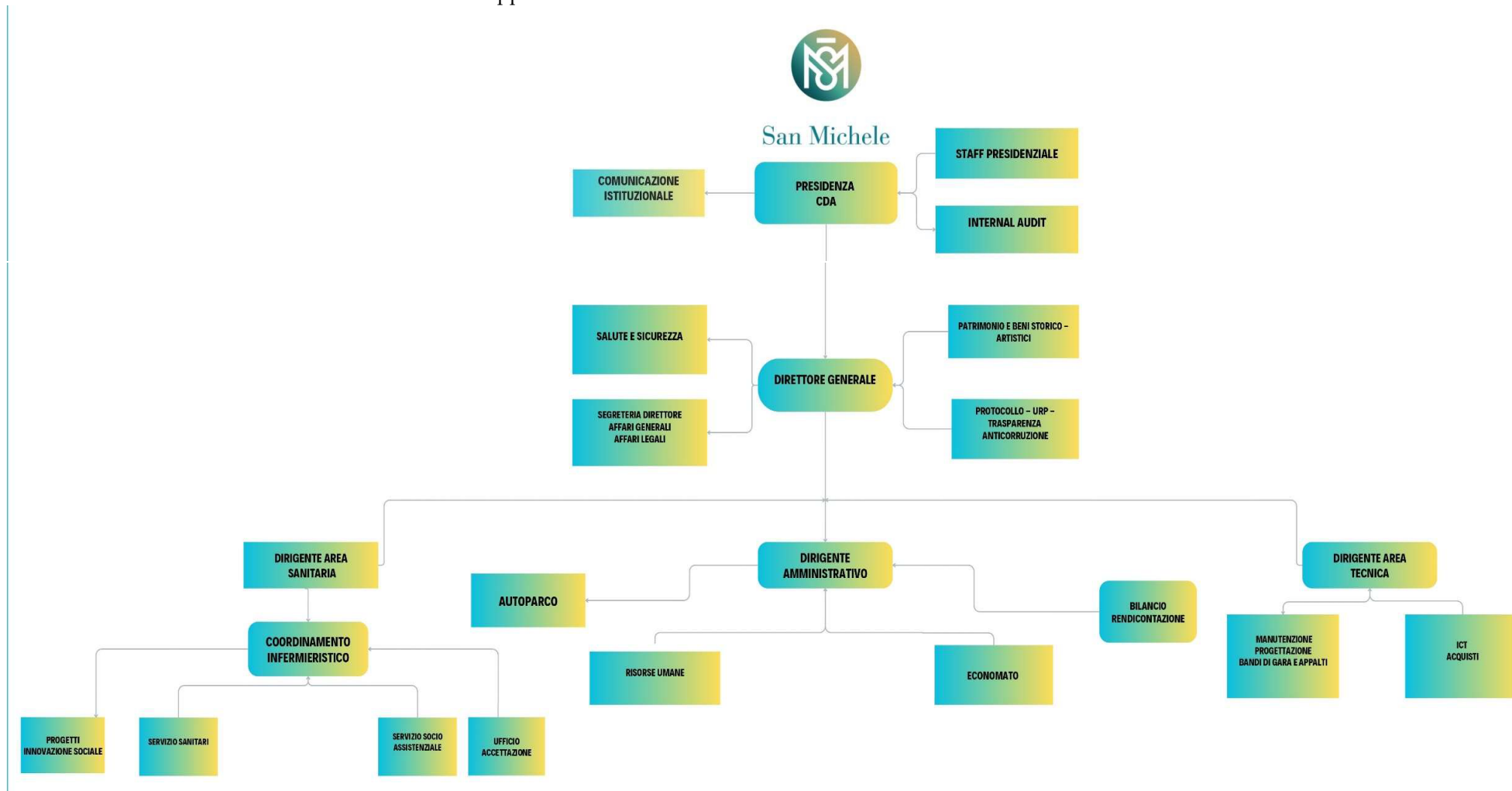
Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29 gennaio 2024 è stato approvato, quale allegato n. 3.3 al PIAO 2024-2026, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e la dotazione organica dell'Azienda per il triennio 2024-2026.

Sino al 31 dicembre 2024 la macro-struttura aziendale approvata era quella di seguito rappresentata





La macro struttura dell'Azienda, è stata oggetto di revisione nel corso del 2024, anche a seguito dell'incorporazione dell'ex IRASP, che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 19 novembre 2024 è stata approvata la nuova macro-struttura.





ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E SOCIO-ASSISTENZIALE

L'attività del Consiglio di Amministrazione e gli atti adottati dagli organi dell'Azienda

Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono state complessivamente n. 13, con adozione di n. 29 Deliberazioni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con propria Deliberazione n. 2/2024 ha approvato nell'ambito del PIAO, l'allegato n. 2 "Piano della Performance" e assegnato al Direttore e ai Responsabili degli Uffici "Bilancio e Rendicontazione", "Gare, Acquisti e Economato", "Tecnico-Manutentivo", "Patrimonio e beni storico artistici" e "Risorse Umane" gli obiettivi gestionali per l'anno 2024.

Nel corso del 2024 non sono state adottate Ordinanze da parte del Presidente.

Per la gestione ordinaria sono state adottate n. 873 Determinazioni Direttoriali.

Le attività dell'Azienda, nel rispetto dei compiti assegnati alle strutture organizzative, si sono concentrate in via prioritaria sulle attività propedeutiche al completamento dell'iter di incorporazione dell'ex IRASP e all'avvio delle progettualità previste dal Piano delle Attività delle due aziende.

Fusione per incorporazione ASP IRASP

Deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 863 del 31 ottobre 2024, pubblicata sul BURL il 7 novembre 2024.

L'operazione di fusione per incorporazione, definita con DCA n. 16/2024 del 19 settembre 2024, costituisce il compimento di un programma generale intrapreso dall'Amministrazione Regionale, in attuazione all'orientamento espresso dalla Giunta della Regione Lazio con DGR n. 418/2023: in particolare, le motivazioni dell'operazione si collocano nel più ampio progetto di efficientamento dei servizi sociali che si fonda principalmente sulla necessità di rendere le Aziende di Servizi alla Persona (ASP) parte attiva nella programmazione ed erogazione di servizi alla comunità, nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge della Regione Lazio n. 11/2016 e al Piano Sociale regionale a cui le ASP hanno inteso congiuntamente aderire.

Il progetto di fusione rappresenta dunque il prosieguo di un percorso di naturale convergenza ed integrazione operativa delle indicate ASP, di cui l'Amministrazione Regionale si è fatta promotrice, basato sulla reciproca volontà di generare migliori e più efficienti condizioni organizzative che si rilevino funzionali alla condivisione della progettualità degli interventi sul territorio, nonché al raggiungimento degli obiettivi comuni per garantire a tutti i fruitori servizi efficienti e l'implementazione di politiche tese ad una più efficace promozione e sviluppo del modello e dell'esperienza nel territorio.

Obiettivo dell'operazione è quello di attuare una miglior valorizzazione delle esistenti realtà cittadine partecipanti cosicché l'ASP risultante possa perseguire gli interessi precipui delle singole Aziende attraverso un percorso di reciproca condivisione.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona risultante dall'operazione di incorporazione è caratterizzata da una struttura organizzativa idonea a valorizzare i patrimoni di conoscenze, competenze e professionalità già espressi dalle precedenti strutture degli Enti partecipanti, in un contesto di condivisione e sinergia.



Non da ultimo, l'operazione è altresì rivolta a perseguire ragioni di ordine funzionale, quali la semplificazione amministrativa e la conseguente razionalizzazione dei costi e dei tempi necessari all'espletamento degli adempimenti burocratici, nonché la possibilità di consolidare in un unico bilancio le attività e le passività degli Enti coinvolti, con conseguente impiego delle risorse comuni per l'espletamento di attività condivise, con risparmio e sinergico miglioramento del funzionamento della struttura organizzativa.

Dall'operazione di fusione potranno derivare, pertanto, sostanziali ed importanti benefici per gli Enti partecipanti, nell'interesse delle comunità del territorio, tra i quali:

- facilitare il conseguimento dei fini istituzionali, favorendo la promozione del territorio;
- razionalizzare i costi di natura amministrativa e gestionale, attraverso la concentrazione delle relative funzioni, con conseguente implementazione di una struttura organizzativa più efficace ed operante con maggiori livelli di efficienza, al fine di pervenire a una migliore economicità della complessiva gestione;
- maggiori opportunità di rispondere efficacemente ai requisiti dei bandi delle P.A. con conseguente possibilità di integrare esperienze e competenze. La volontà dei tre Enti partecipanti all'operazione è comunque quella, attraverso la fusione per incorporazione, di garantire una continuità delle attività sinora svolte singolarmente dalle ASP, usufruendo però delle sinergie che si verranno a creare a seguito dell'incorporazione. In tale contesto, la prospettata operazione garantirà, fra l'altro, il mantenimento dell'attuale natura pubblica dell'Ente incorporante con conservazione del relativo patrimonio.

Dall'operazione di incorporazione derivano inoltre sostanziali ed importanti benefici economici, amministrativi e finanziari nel rispetto dei principi statutari, facilitando il conseguimento degli scopi istituzionali attraverso la riduzione dei costi amministrativi, gestionali e organizzativi, con la concentrazione delle relative funzioni; una struttura organizzativa più efficace e operante con maggior livelli di efficienza al fine di pervenire ad una maggiore economicità della gestione; maggiori opportunità di rispondere efficacemente ai bandi delle P.A. e quindi di aderire a progetti che interessano la pluralità delle aree di intervento coperte dalle ASP con conseguente possibilità di integrare esperienze e competenze; la realizzazione di processi diretti a creare valore, in sinergia con le capacità finanziarie e di management, sfruttando vari asset precedentemente acquisiti.

La fusione consentirà inoltre l'attualizzazione del nuovo Statuto prevedendo l'adeguamento del modello organizzativo alla declinazione dei nuovi compiti e finalità aziendali nel rispetto della programmazione e gestione dei servizi sociali e socio sanitari.

In particolare con l'incorporazione l'ASP potrà garantire sul territorio di Roma Capitale un ampliamento e una migliore risposta ai bisogni di assistenza attraverso:

- a) la gestione unitaria dei servizi alla persona
- b) i servizi di trasporto per accompagnamento a visite mediche e altre necessità primarie per anziani e altri soggetti con patologie assimilabili all'età senile
- c) l'attivazione della rete dei servizi di assistenza domiciliare
- d) l'avvio del progetto di assistenza per soggetti post-comatosi
- e) l'avvio del progetto "Astrea", "Giustizia riparativa" e "Giustizia in itinere"
- f) la gestione del progetto "Dopo di noi" di cui alla legge n. 112/2016 e DGR n. 454/2017
- g) l'equalizzazione dei livelli di copertura sociale diretti alla cittadinanza, facilitandone l'accesso e la fruizione
- h) la modernizzazione del sistema
- i) l'ottimizzazione nell'allocazione delle risorse disponibili
- j) il perseguimento del benessere globale dell'individuo, non solo minore, anziano, disabile, nell'ottica dell'individuazione di interlocutori a 360° che siano portatori del principio di rete e dell'integrazione delle politiche sociali



In definitiva il piano di integrazione prospettato attraverso l'operazione di incorporazione potrà garantire sia una migliore razionalizzazione dei costi di gestione che un potenziamento dell'area dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Le rispettive dotazioni patrimoniali consentiranno di individuare tra il patrimonio indisponibile i poli di servizio settoriali destinati alle specifiche attività e quelli di particolare pregio storico-artistico da valorizzare e conservare, anche attraverso la promozione di una apposita fondazione, per consentirne la fruizione a terzi.

Servizio paziente Post-Comatoso

In particolare nel corso del 2024 l'ASP Istituto Romano di San Michele ha operato in sinergia con le direzioni regionali per l'avvio del nuovo servizio in favore dei pazienti "Post-Comatosi".

Il servizio rappresenta un'iniziativa strategica di grande rilevanza per la presa in carico e la gestione della fase di rientro a casa dei pazienti che hanno superato una condizione di coma o gravi stati neurologici. L'obiettivo principale è quello di creare un percorso di accompagnamento strutturato per facilitare il passaggio dalla fase riabilitativa ospedaliera al reinserimento nel contesto domestico e sociale, garantendo un supporto continuativo e personalizzato sul piano socio-assistenziale.

Questo progetto nasce dalla consapevolezza che la sola riabilitazione ospedaliera non è sufficiente per assicurare una ripresa completa e un ritorno effettivo alla vita quotidiana. La transizione tra l'ambiente sanitario e quello domiciliare richiede un sistema di supporto integrato, in grado di fornire assistenza sul piano pratico, psicologico e sociale, coinvolgendo attivamente il paziente, la famiglia e i caregiver.

Attualmente, la presa in carico dei pazienti post-comatosi è frammentata e caratterizzata da una discontinuità tra la fase ospedaliera e quella domiciliare. La riabilitazione neurologica intensiva, sebbene offra risultati clinici positivi, spesso si interrompe bruscamente una volta conclusa la degenza in struttura, lasciando il paziente e la famiglia privi di un supporto adeguato nel delicato processo di reinserimento sociale e funzionale.

Il progetto è stato sviluppato per colmare questa lacuna, creando un modello assistenziale che integri il percorso di cura ospedaliero con un sistema di accompagnamento e sostegno personalizzato nella fase di rientro a casa.

Le fasi di progettazione e pianificazione hanno coinvolto:

L'analisi delle necessità assistenziali e sociali dei pazienti post-comatosi, con particolare attenzione alle difficoltà motorie, cognitive e relazionali.

La definizione di un piano personalizzato di rientro che tenga conto delle condizioni cliniche, del contesto familiare e delle risorse territoriali disponibili.

L'integrazione con i servizi di assistenza domiciliare e territoriale per garantire continuità di cura e supporto dopo la dimissione ospedaliera.

La creazione di un sistema di supporto psicologico per il paziente e per la famiglia, al fine di facilitare l'adattamento al nuovo contesto di vita.

Un elemento chiave del progetto è la collaborazione, in fase di strutturazione, con l'IRCSS Santa Lucia, centro di riferimento per la riabilitazione neurologica intensiva. È attualmente in fase di chiusura una convenzione con l'IRCSS che permetterà di creare un percorso integrato tra la fase riabilitativa ospedaliera e la presa in carico socio-assistenziale post-dimissione.

Nello specifico, la convenzione prevede che il paziente post-comatoso sarà preso in carico dall'IRCSS Santa Lucia per la fase di riabilitazione intensiva e, al termine della degenza ospedaliera, trasferito sotto la gestione dell'Istituto Romano di San Michele per la fase riabilitativa al rientro a casa.

L'intervento dell'ASP si concentrerà sulla valutazione delle capacità funzionali residue e sulla definizione di un piano personalizzato di assistenza domiciliare e sociale.



Verranno predisposti servizi di assistenza continuativa, supporto psicologico e consulenza per i caregiver. Il percorso di rientro a casa sarà supervisionato da un'équipe.

Questa sinergia tra la struttura sanitaria di riferimento (IRCSS Santa Lucia) e l'Istituto Romano di San Michele consentirà di creare un percorso di cura completo e coordinato, che coprirà tutte le fasi della riabilitazione e dell'assistenza post-ospedaliera.

Per l'attivazione del servizio è stata individuata un'ala del terzo piano della palazzina "Toti", all'interno del comprensorio istituzionale di Piazzale Antonio Tosti, e sono stati avviati i lavori di riqualificazione e adeguamento della struttura.

Stato di avanzamento dei lavori

I lavori di adeguamento strutturale e logistico degli spazi destinati al progetto post-comatosi sono attualmente in fase di completamento; la chiusura del cantiere è prevista per il 5 aprile.

Sono stati predisposti ambienti dedicati alla terapia occupazionale, alle attività di laboratorio e agli spazi per il supporto psicologico e sociale.

Le attrezzature e le strumentazioni necessarie per le attività di gruppo e per la stimolazione cognitiva sono state installate in conformità agli standard di sicurezza e di qualità richiesti dalla normativa di settore.

In particolare, sono stati predisposti:

Sale per attività di gruppo: spazi destinati a laboratori creativi, corsi di formazione e momenti di socializzazione.

Aree per la terapia occupazionale: spazi attrezzati per esercizi di motricità fine, attività manuali e percorsi di riabilitazione cognitiva.

Spazi per attività ricreative: aree dedicate alla lettura, alla musica e a momenti di condivisione sociale.

Giardini e spazi all'aperto: per favorire il benessere psicofisico e promuovere la socializzazione.

Per l'avvio del servizio, è necessario il rilascio del parere igienico-sanitario della struttura; a tal fine è stato già affidato l'incarico ad un professionista specializzato nel settore sanitario.

Il parere è un passaggio obbligato per l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento e riguarderà:

La sicurezza degli impianti e delle attrezzature.

L'igiene e la sanificazione degli ambienti.

L'adeguatezza degli spazi rispetto agli standard assistenziali previsti dalla normativa.

Sono state inoltre già avviate interlocuzioni preliminari con gli enti competenti per ottenere l'autorizzazione al funzionamento del servizio. Le prime valutazioni tecniche hanno ricevuto un riscontro informale positivo.

L'obiettivo è completare il processo di autorizzazione entro maggio 2025, per consentire l'attivazione del servizio prima dell'inizio dell'estate.

Obiettivi e prospettive future

Il progetto post-comatosi mira a diventare un modello di riferimento per la presa in carico integrata dei pazienti post-comatosi.

Gli obiettivi principali sono:



Facilitare la transizione dal contesto ospedaliero a quello domiciliare.
Offrire un'assistenza continuativa e personalizzata in base ai bisogni individuali.
Rafforzare la rete di supporto familiare e sociale per favorire il recupero psico-fisico del paziente.
Promuovere la collaborazione con i servizi territoriali per creare un modello di presa in carico coordinato e integrato.
Monitorare l'efficacia degli interventi attraverso una raccolta sistematica di dati e la definizione di indicatori di qualità.

Progetto "Centro Astrea"

Il progetto nasce da un invito del 09 aprile 2021 che la Cassa delle Ammende, in attuazione dell'Accordo stipulato con le Regioni e le Province autonome, in data 26 luglio 2018, ha rivolto alle Regioni, diretto a presentare proposte di intervento, dalla stessa cofinanziate, per la realizzazione di "programmi e progetti finalizzati allo sviluppo di servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato e servizi pubblici per la giustizia riparativa e la mediazione penale".

L'invito prevedeva, quale requisito indispensabile per la presentazione della domanda di finanziamento, "la sottoscrizione di un accordo di partenariato con il Provveditorato regionale e con l'Ufficio interdistrettuale di esecuzione penale esterna", stabilendo altresì che nel partenariato dovevano essere coinvolti anche tutti gli altri enti ed organi pubblici necessari per la realizzazione del menzionato programma. Conseguentemente la Regione Lazio inviava una richiesta di disponibilità al partenariato al Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria e all'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna, cui gli stessi aderivano. Inoltre, al fine di assicurare una più completa progettazione e attuazione degli interventi, la Regione Lazio procedeva ad affidare a Lazio Crea S.p.A. la progettazione e la realizzazione delle attività di formazione previste nel progetto.

La Regione Lazio coinvolgeva nel partenariato anche l'estinta IRASP, cui oggi l'Istituto Romano San Michele è subentrato, in ragione dell'avvenuta fusione per incorporazione, giusta DGR n. 863/2024, prendendo in carico gli oneri economici e progettuali assunti dall'estinta I.R.ASP, nonché il beneficio dei finanziamenti correlati, tra cui le progettualità rientranti nell'alveo della Giustizia Riparativa, ivi inclusa quella in oggetto specificata e su cui di seguito si dirà.

Giova puntualizzare, in via preliminare, come i lavori progettuali del "Centro Astrea", iniziati nel mese di gennaio 2024 e coronati finanche dalla cerimonia di inaugurazione della sede, in Roma Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17, nell'aprile dello scorso anno, abbiano poi scontato una forzata battuta d'arresto, in ragione dell'avvicinarsi nel tempo di interventi normativi aventi ad oggetto tanto i requisiti essenziali dei Centri di Giustizia Riparativa, quanto l'individuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) in materia, circostanze queste che ne hanno comprensibilmente rallentato l'andamento.

Quanto sopra succintamente riassunto è necessario per favorire una ricostruzione, quanto più aderente possibile, dell'operato realizzato prima del subentro dell'IRSM, funzionale a fare il c.d. "punto nave" dal quale si è dovuti ripartire con la gestione progettuale, in coerenza all'andamento previsto dal cronoprogramma del progetto.

Per quanto attiene alla ripresa dei lavori progettuali, considerata l'autorizzazione alla proroga dei termini di conclusione del progetto al 31 dicembre 2025, non può sottacersi il preliminare e imprescindibile studio della rimodulazione dell'intero impianto progettuale operata dal Team dell'IRSM con l'obiettivo di adeguarne l'assetto ai Livelli Essenziali delle Prestazioni approvati dalla Conferenza unificata, nonché alle garanzie e alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2022, attesa la sua originaria presentazione in un momento di molto antecedente l'ingresso nel nostro ordinamento della Riforma Cartabia. Tale intervento di rimodulazione progettuale ha preso le mosse da quelle parti dello stesso che potevano essere conservate, poiché coerenti con il dettato della Riforma. Ciò ha permesso di dare nuovo impulso al progetto, dando seguito al cronoprogramma.



Con riguardo, invece, alle parti che debbono necessariamente essere epurate e/o modificate rispetto all'originaria impostazione, sono attualmente allo studio del Team dell'IRSM le migliori modalità di integrazione e/o sostituzione delle stesse. Tale riorganizzazione progettuale formerà oggetto di apposita variante, che verrà sottoposta per l'autorizzazione alle competenti Istituzioni.

Il progetto "Centro Astrea" sta procedendo in linea con gli obiettivi prefissati dal cronoprogramma. Le attività finora realizzate rappresentano un passo fondamentale verso l'effettiva operatività della struttura. Al netto della opportuna rimodulazione dell'intero impianto progettuale, coerentemente al contenuto della Riforma Cartabia, nei prossimi mesi, il focus sarà sulla finalizzazione delle procedure organizzative, sull'implementazione del numero dei Mediatori esperti in programmi di Giustizia Riparativa, oltre che delle altre figure professionali eventualmente necessarie per la sua corretta operatività, con l'obiettivo di offrire un punto di riferimento efficace per la comunità tutta e per il nostro sistema giudiziario, dando forma al nuovo paradigma che la Giustizia Riparativa rappresenta, passando per il perdono e attraversando la riconciliazione e la responsabilità individuale, con l'obiettivo di lavorare per il tessuto sociale, costruendo una risposta che porti guarigione e trasformazione, verso il recupero e il reinserimento nella società

Progetto "Giustizia in itinere"

Il progetto si propone di dar seguito al contenuto della Direttiva 2012/29/UE, c.d. "Direttiva Vittime", prevedendo la creazione di una rete regionale di Sportelli Generalisti di ascolto per le vittime di qualsivoglia reato, fornendo loro accoglienza, supporto, informazioni chiare, accessibili e comprensibili sui loro diritti, nonché facilitandole nell'accesso alla rete di servizi territoriali.

Esso nasce da un invito del Ministero della Giustizia - Dipartimento per gli Affari di Giustizia, che ne è il finanziatore, rivolto alle Regioni e finalizzato a presentare proposte progettuali concernenti lo sviluppo di servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato e consta di un partenariato composto dalla Regione Lazio, dall'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna del Lazio, Abruzzo e Molise (UIEPE) e dall'Istituto Romano di San Michele.

In particolare, l'Istituto è gestore dell'intero processo progettuale, realizzato nelle forme della coprogettazione, tra la Pubblica Amministrazione e gli Enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, e persegue l'obiettivo di pervenire alla costruzione di un comune modello operativo in grado di garantire uniformità ed omogeneità di prestazione su tutto il territorio regionale.

I lavori progettuali, iniziati a Gennaio 2024 dall'estinta I.R.ASP, hanno regolarmente e con successo seguito l'andamento previsto dal cronoprogramma.

Dopo la preliminare indizione degli Avvisi pubblici non competitivi per l'attivazione dei partenariati con gli ETS, promossa dall'ex I.R.ASP, che ha condotto alla selezione di n. 4 ETS ("Associazione Per la Famiglia ETS", per il territorio di Latina, "Diaconia Società Cooperativa Sociale a r.l.", per il territorio di Frosinone, "Magliana'80 Cooperativa sociale SPA – ETS", per il territorio di Rieti, "Associazione Spondé E.T.S.", per il territorio di Velletri), sono state realizzate le attività di seguito elencate.

Tavoli di coprogettazione con gli ETS.

Dal mese di luglio 2024 ad oggi sono stati celebrati quattro Tavoli di coprogettazione cui hanno preso parte, oltre all'IRSM, gli ETS, l'UIPE e la Regione Lazio. In particolare, i Tavoli di coprogettazione del 01/07/24 e dell'11/07/2024 si sono svolti sotto la guida dell'estinta IRAP e hanno avuto ad oggetto la gestione di tutte le questioni preliminari, dalla ricognizione definitiva della strutturazione logistica di ciascuno dei 4 ETS selezionati, nonché dei livelli essenziali delle prestazioni dagli stessi erogabili, alla condivisione delle premesse metodologiche cui ci si sarebbe attenuti nel prosieguo della coprogettazione. Avuto riguardo, invece, ai Tavoli di coprogettazione del 30/10/24 e del 14/01/25, questi ultimi si sono svolti sotto la guida del San Michele hanno avuto ad oggetto, il primo la condivisione degli importi messi a disposizione dalla progettualità, sotto forma di contributo,



e la modalità di distribuzione dello stesso tra ciascun ETS, nonché il contenuto della Convenzione, prevista dalla disciplina sulla coprogettazione, che gli stessi ETS si sarebbero accinti a sottoscrivere con l'IRSM nelle settimane seguenti e di cui si dirà nel dettaglio al punto seguente; il secondo è stato, invece, incernierato su un ordine del giorno maggiormente serrato, passandosi alla parte certamente più operativa della coprogettazione. Infatti, sono state condivise da ciascun ETS le rispettive proposte formative per gli Operatori degli Sportelli Generalisti, utili e necessarie a permettere all'IRSM la creazione di una proposta formativa condivisa, con il supporto di Lazio Crea, cui spetta il compito di gestire detta formazione; è stata, poi, costituita la Cabina di Regia che gestirà i lavori progettuali una volta avviati; inoltre, si è proceduto a pianificare i requisiti essenziali e di metodo per la disseminazione che dovrà essere realizzata nei territori di competenza di ciascun ETS ed, infine, si è consegnato agli ETS il compito di mappare i propri territori rispetto ai servizi presenti, fase preliminare alla realizzazione e sottoscrizione di tutti i Protocolli d'Intesa funzionali a rendere operativi gli Sportelli Generalisti.

Nel mese di dicembre 2024 sono state sottoscritte, con ciascuno degli ETS partecipanti alla coprogettazione, le Convenzioni aventi ad oggetto l'impegno degli stessi di procedere all'apertura, sul proprio territorio di riferimento, degli Sportelli Generalisti per l'ascolto delle vittime di qualsivoglia tipologia di reato. Ogni Convenzione, individua gli Operatori che lavoreranno presso gli sportelli e contiene la previsione del servizio offerto da ciascun ETS e le modalità di erogazione dello stesso, nonché le modalità di erogazione del contributo da parte dell'IRSM, creando un quadro normativo chiaro e condiviso per la realizzazione del progetto.

Successivamente alla sottoscrizione delle Convenzioni, sempre nel mese di dicembre 2024, è stato dato seguito all'erogazione del contributo agli ETS; in particolare, la voce dello schema di budget progettuale utilizzata per la distribuzione del contributo è stata quella dedicata alle "Spese per il personale", per un totale pari a € 189.600,00. L'80% dell'importo, pari a € 151.680,00, è stato distribuito in egual misura tra gli ETS, per un importo di € 37.920,00 cadauno, mentre per il restante 20% (il cui totale ammonta sempre a € 37.920,00) è stata prevista una modulazione in proporzione agli output prodotti da ciascun ente in relazione agli obiettivi del progetto, incentivando così il raggiungimento dei risultati prefissati.

Nel corso dell'ultimo Tavolo di coprogettazione del 14 gennaio 2025 è stata costituita la *Cabina di Regia*, un organismo centrale che avrà il compito di monitorare l'andamento del progetto, prendere decisioni strategiche e garantire la coerenza tra le attività dei vari ETS e le finalità del progetto. Deve, infatti, tenersi a mente come la fase di confronto e co-creazione, spazio tipico del Tavolo di coprogettazione, stia esaurendo il suo ruolo, cedendo il passo, inevitabilmente, alla Cabina di Regia, organo che fisiologicamente lo sostituirà nella governance di tutti i passaggi successivi alla start-up del progetto. La Cabina di Regia svolgerà, quindi, un ruolo di supervisione e di coordinamento, assicurando che tutte le successive fasi si svolgeranno in modo tempestivo ed efficace, ponendosi come obiettivo finale quello di sintetizzare un sistema regionale di intervento dei servizi generalisti di assistenza alle vittime di reato.

Sempre nel mese di dicembre 2024 si è proceduto ad attivare il Numero Verde su IVR, individuato con la numerazione 800 12 12 52, con capacità di ricezione di circa 6.500 chiamate e messaggio iniziale.

Il Servizio si propone di essere uno strumento di informazione e orientamento, gratuito e accessibile a tutte le vittime di reato, che mira ad essere qualcosa di più di un Call Center, contenendo le potenzialità di un Contact Center, strumento certamente più evoluto ed efficiente del primo.

Il Numero Verde è stato pensato come un punto di primo contatto per coloro che cercano supporto, informazioni o orientamento in merito agli Sportelli Generalisti e ai servizi offerti dal territorio della Regione Lazio e deve ritenersi una risorsa fondamentale per essere raggiunti dalle persone in difficoltà.

Proprio con l'obiettivo di efficientare al massimo le potenzialità del Numero Verde, si è pensato di sottoporre tutti gli Operatori telefonici ad esso destinati ad un preciso programma di formazione, all'uopo confezionato con il supporto di Lazio Crea S.p.A., come meglio nel prosieguo precisato. Ne consegue, che l'operatività effettiva del Servizio deve intendersi rimandata all'esito della conclusione della formazione, che verrà calendarizzata nelle prossime settimane.



Per garantire un'adeguata uniformità operativa, sono stati redatti i Protocolli e la modulistica necessaria per il funzionamento degli Sportelli Generalisti di ascolto. Questo materiale è stato pensato per fornire linee guida chiare per gli operatori e per facilitare l'interazione con le vittime di reato e con i servizi offerti dal territorio, assicurando che le richieste siano trattate con la massima efficienza ed efficacia possibili. I menzionati Protocolli verranno successivamente passati al vaglio delle prossime attività in seno alla Cabina di Regia, per poi essere siglati dagli interessati, con il coinvolgimento di tutto il partenariato progettuale.

Sempre nel corso del Tavolo di coprogettazione del 14 gennaio u.s. è stato affidato agli ETS il compito di mappare i servizi territoriali disponibili nelle loro rispettive aree di competenza. Questo processo di mappatura, attualmente in fase di conclusione, permetterà di individuare le risorse già esistenti sul territorio, con le quali stringere Protocolli d'Intesa, mirando ad integrare e potenziare i servizi offerti dagli Sportelli Generalisti, in modo da garantire un sostegno capillare e diffuso alle vittime di reato.

Avvio della coprogettazione del piano formativo con Lazio Crea S.p.A.

Nel mese di gennaio 2025 si è proceduto ad avviare con Lazio Crea S.p.A. la coprogettazione, con l'IRSM, del piano formativo da somministrare agli Operatori degli Sportelli Generalisti e agli Operatori del Numero Verde. Si precisa come il coinvolgimento e il supporto di Lazio Crea S.p.A., in merito alla co-creazione della proposta formativa, sia preordinato dalle Determinazioni n. G16364 del 28/12/2000 e n. G16396 del 27/12/2001 della Regione Lazio, sulla scorta della cui lettura congiunta risulta affidata a Lazio Crea S.p.A. la somma di € 54.060,00 da destinarsi proprio alle attività formative in subiecta materia.

Sono stati utilizzati, come preziosa base di lavoro, le progettualità formative offerte dagli ETS nel corso dell'ultimo Tavolo di coprogettazione, affinché la proposta formativa definitiva possa essere promanazione dell'esperienza e delle competenze maturate da tutti i protagonisti della coprogettualità. Le figure professionali che lavoreranno agli Sportelli sono state già indicate; la formazione si prefigge l'obiettivo di garantire ai predetti Operatori una preparazione adeguata ed omogenea, funzionale alla creazione di un modello di intervento unificato.

Per potenziare la rete di supporto e garantire una copertura omogenea su tutto il territorio sono stati presi contatti preliminari con realtà territoriali non ancora presenti al Tavolo, con l'obiettivo di espandere la rete di Sportelli Generalisti, aprendo nuove sedi nelle aree sprovviste di strutture generaliste di ascolto, ampliando così l'accessibilità dei servizi offerti. Sono in corso le opportune valutazioni per addivenire alla scelta degli enti ovvero delle associazioni che potrebbero essere maggiormente adeguate a coprire i territori sforniti.

È in essere la lavorazione del materiale informativo, come brochure e dépliant, per sensibilizzare la popolazione riguardo l'esistenza degli Sportelli Generalisti di ascolto alle vittime di qualsiasi tipologia di reato. La centralizzazione della creazione di questi materiali in capo all'IRSM permetterà di uniformare la comunicazione su tutto il territorio della Regione Lazio, rendendo facilmente accessibili, per le vittime di reato, le informazioni riguardo ai servizi offerti, alle modalità di accesso e alla titolarità della gestione delle stesse. Ad oggi, le attività relative al progetto "Giustizia in Itinere" sono state realizzate in modo coerente e tempestivo, in ottemperanza alle tempistiche dettate dal cronoprogramma della progettualità, grazie alla sinergia tra l'IRSM, gli ETS, l'UIEPE e la Regione Lazio e le altre realtà coinvolte. Il lavoro svolto finora testimonia l'impegno massimo per la giustizia e il sostegno alle persone vulnerabili



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Attività sociali e socio assistenziali

Dal novembre 2018 la Casa di Riposo è Certificata di Qualità ISO 9001 – 2015 ed è struttura accreditata di Roma Capitale. La Residenza Sanitaria Assistenziale è accreditata dalla ASL RM2.



Dal gennaio 2019 le due strutture (RSA e C.d.R), prima divise quali due assetti differenziati di produzione ed erogazione dei servizi, sono state “unificate”, accorpando attività e personale in un’unica Direzione, consentendo di migliorare i livelli della qualità dei servizi, così come la produttività di sistema, attraverso la realizzazione di un ciclo unico di produzione.

Si può concretamente affermare che, per quanto riguarda la Casa di Riposo, oltre ai normali criteri validi per l’accreditamento e la certificazione di qualità, l’IRSM può ben vantarsi di essere tra le pochissime strutture residenziali che offrono all’ospite (che essendo autosufficiente non è un “paziente”) un servizio medico interno, una presenza h 24 di personale infermieristico, una costante opera di supporto attraverso gli operatori socio-sanitari, un’assistenza sociale ed un supporto psicologico.

Parimenti la RSA, oltre a rispondere agli stringenti requisiti previsti per l’accreditamento, mantiene uno standard qualitativo sia medico-infermieristico che assistenziale coerente al livello R3.

L’Istituto documenta il livello delle attività di assistenza attraverso report interni e certificazioni dell’organismo di controllo.

L’Istituto Romano di San Michele per natura, vision e mission, investe in assistenza diretta la maggior parte degli introiti derivanti dalla locazione di immobili di proprietà, non potendo soddisfare con le sole entrate delle rette ospiti, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Per la Casa di Riposo la “retta” a carico degli ospiti è stabilita attualmente in € 31,45 giornaliera per la stanza doppia e in € 40,76 giornaliera per la stanza singola. Anche se risulta inferiore di circa il 60/70% rispetto a quanto richiesto da similari strutture private, religiose o societarie, la volontà degli amministratori è stata quella di mantenerla invariata nella consapevolezza delle difficoltà economiche vissute dalla gran parte della popolazione in questo particolare momento storico. Al riguardo si segnala la possibilità, per gli ospiti “incapienti” di fruire del Servizio Sociale di Roma Capitale che interviene con contribuzioni, in media, di circa il 50% a sostegno dell’intera retta.

Nel caso della RSA la retta giornaliera, stabilita dal DCA n. U00101 del 9 aprile 2013 in € 98,40, è sostenuta per il 50% dal S.S.R. attraverso le ASL di competenza territoriale e per il 50% (corrispondente alla parte cd. “alberghiera”) direttamente dall’ospite.

Anche in tal caso interviene, per i pazienti a basso reddito, una contribuzione pubblica da parte del Servizio Sociale di Roma Capitale.

Residenza Sanitaria Assistenziale

La RSA Toti (Residenza Sanitaria Assistenziale) è una struttura autorizzata e accreditata con D.C.A. n°U00083 del 26.02.2015, attualmente organizzata in due nuclei di 20 posti ciascuno per un totale di 40 posti letto, inserita nel più vasto Comprensorio Istituzionale di Tor Marancia (Piazzale Antonio Tosti n.4). La Residenza Sanitaria con livello d’intensità assistenziale R3 (mantenimento basso), fornisce prestazioni nell’area della senescenza riferite a persone anziane con totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza,



portatori di patologie geriatriche, neurologiche e psicogeriatriche stabilizzate, non assistibili a domicilio e che non necessitano di ricovero in strutture di tipo ospedaliero, come meglio illustrato nella Carta dei Servizi, approvata con Determina Direttoriale n. 599 del 16/10/2023.

Con Determina Direttoriale n. 156/2022 è stato approvato il “Regolamento Interno della R.S.A.”.

La mission della RSA-TOTI è quella di promuovere il rispetto dell’individualità, della riservatezza e della dignità della persona anziana, garantendo una assistenza qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia e i servizi territoriali. L’obiettivo condiviso dall’organizzazione è quello di sostenere il continuo miglioramento della qualità dei servizi forniti, nel rispetto della trasparenza dell’operato e dell’etica professionale per assicurare la massima soddisfazione dell’utenza.

I servizi offerti prevedono oltre all’assistenza infermieristica h24, assistenza medica, OSS, somministrazione della terapia, accessi costanti e programmati dei medici di medicina generale, progettazione dei PAI, riabilitazione funzionale, fisica e cognitiva, servizio sociale, servizio psicologia le attività di animazione, i programmi di umanizzazione e personalizzazione dell’assistenza, prestazioni alberghiere, servizi di ristorazione garantito con supporto del nutrizionista, lavanderia, accompagnamento a visite sanitarie esterne, servizio di parrucchiere e barbiere.

Sono stati Costituiti i “Comitati di Partecipazione” per la Rsa con determina 331/ 2023 e con determina n. 67/2023 per la Cdr, composti da rappresentanti degli ospiti, un rappresentante delle famiglie, un rappresentante delle associazioni di volontariato che operano nella struttura, un rappresentante del sindacato pensionati maggiormente rappresentativo a livello regionale e un rappresentante della consulta sindacale dell’handicap, avente il compito di collaborare alla programmazione, gestione e verifica delle attività espletate all’interno della struttura, per migliorare la qualità di erogazione del servizio e la piena diffusione delle informative e promuovere iniziative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti.

Inoltre raccoglie e valuta le istanze degli ospiti relative ad iniziative intese a promuovere maggiore autonomia e maggiore integrazione degli stessi all’interno delle strutture.

Attività per l’accreditamento RSA

Con Determina Direttoriale n. 43/2023 si è preceduto all’affidamento dell’incarico di collaborazione professionale di Risk manager per il supporto e il coordinamento delle attività finalizzate all’accreditamento della Rsa. L’incarico è stato rinnovato per tutto l’anno 2024 e consentirà l’individuazione del modello organizzativo uniforme per la gestione del rischio clinico.

Il Piano Annuale sul Rischio Sanitario (PARS) approvato con Determina Direttoriale n. 134/2023 è in attesa di essere rinnovato.

Casa di Riposo

Le prestazioni socio-assistenziali sono differenziate secondo il grado di maggiore o minore autosufficienza dell’ospite, valutato dall’equipe multidisciplinare geriatrica interna, composta dal Medico Responsabile Geriatra, dalla Coordinatrice Infermieristica, dall’Assistente Sociale, dalla Psicologa, da un Infermiere e da un O.S.S., che indicheranno in particolare gli obiettivi da raggiungere.

La Casa di Riposo offre un servizio alberghiero di alloggio con sistemazione in camera doppia o singola, pasti serviti in sala on possibilità di personalizzazione nel rispetto di esigenze dietetiche specifiche.

Il servizio comprende l’assistenza medica generica, l’assistenza infermieristica con presenza programmata e l’assistenza e tutela socio-assistenziale.



Nella Casa di Riposo operano inoltre l'Assistente Sociale e la Psicologa con presenze programmate ed è operativo il "Comitato di Partecipazione" composto da due rappresentanti degli ospiti un rappresentante delle famiglie e un rappresentante delle associazioni di volontariato che operano nella struttura.

Il Comitato ha il compito di concorrere alla verifica delle attività espletate all'interno della struttura e collaborare per la migliore qualità dell'erogazione del servizio e per la tempestiva diffusione delle informazioni, promuove iniziative integrate, finalizzata ad elevare la qualità di vita e le scelte degli ospiti.

Con Determina Direttoriale n. 273/2022 è stata approvata la "Carta dei Servizi" della Casa di Riposo.

Nella carta è dettagliatamente descritta la modalità di "fruizione del servizio" e sono riportati i "criteri deontologici cui gli operatori di assistenza devono attenersi".

Sul sito dell'ASP www.irsm.it è possibile trovare tutte le informazioni dettagliate inerenti alle strutture di assistenza.

Centro diurno S. Eufemia per malati di Alzheimer e demenze correlate

A seguito della fusione avvenuta a dicembre 2024 con l'Istituto IRASS sito a via Guattani 17, è stato inglobato tra i nostri servizi il centro diurno Sant'Eufemia per malati di Alzheimer e demenze correlate.

La gestione del Centro Diurno è affidata all'Ente dal 2015, mediante apposita convenzione triennale con il Municipio II, sottoscritta ai sensi dell'articolo 15 Legge 241/90 e rinnovata ad ogni successiva scadenza, ove è altresì sancita la collaborazione con la Scuola di Specializzazione in Geriatria dell'Università la Sapienza di Roma - Policlinico Umberto I e con l'U.O.C. di Geriatria dell'Ospedale Nuovo Regina Margherita.

Il servizio prevede per i malati di Alzheimer, dalle ore 8,30 alle ore 16,30, e dal lunedì al venerdì, una serie di attività svolte al fine di mantenere attive quelle funzionalità residue. Il servizio è attivo fino a giugno 2025 ed è in attesa di rinnovo.

Attività sociali, socio-assistenziali e socio sanitarie

Nel rispetto della propria mission aziendale nel corso del 2024 si è proseguito con la redazione di "Piani Individualizzati di Assistenza" con i quali, si è proceduto ad organizzare, gestire e valutare il percorso/progetto di ogni ospite accolto integrando gli aspetti sociali, psicologici e sanitari curando gli aspetti relazionali e garantendo l'indispensabile coinvolgimento dell'ospite anziano, nonché dei suoi familiari.

Nel corso del 2024 si è proseguito con i "colloqui psicosociali con gli ospiti anziani e loro familiari/caregiver" al fine di favorire una comunicazione circolare e agile, per rispondere in maniera sempre più puntuale ai bisogni dell'utenza accolta, anche attraverso interventi di segretariato sociale, e orientare e favorire la partecipazione attiva dell'ospite facendolo uscire da quella concezione passiva di mero oggetto/spettatore delle prestazioni e renderlo effettivamente soggetto/attore del proprio benessere fisico, sociale e psicologico.

Sono state intraprese le seguenti attività di "supporto alla residenzialità":

Incontri di rete con Caf/Patronati e il personale amministrativo del Municipio VIII per la gestione delle ricostruzioni reddituali ai fini pensionistici, modelli ISEE, Obis-m, ecc. per gli ospiti residenti finalizzata alla gestione delle pratiche di compartecipazione della retta.

Servizio di cambio residenza e cambio medico di medicina generale per gli ospiti residenti che lo richiedono.

Incontri di rete con la Comunità di S. Egidio al fine di coordinare le attività proposte a favore dell'utenza della Rsa e della Casa di Riposo.



Incontri di rete istituzionali con il Municipio VIII, ASL, CSM e con enti del Terzo Settore del territorio per la stipula convenzioni/accordi di collaborazione, protocolli di intesa, tavoli tecnici, al fine di creare una rete di integrazione tra e con i servizi e che favorisca l'apertura al territorio sostenendo un approccio condiviso in grado di recuperare e valorizzare il ruolo sociale di ognuno.

Coordinamento del servizio di Podologia e Parrucchiere attraverso l'organizzazione e la gestione degli appuntamenti per gli ospiti richiedenti.

- **Fate-ce largo che possiamo noi**: organizzazione di gite culturali a favore degli ospiti anziani che hanno permesso loro di ri-vivere il mondo esterno favorendo la socialità che il periodo pandemico ha seriamente compromesso.
- **Progetto "E state al Mare" in collaborazione con il Municipio VIII**: si sono organizzati soggiorni estivi diurni per gli ospiti residenti aderendo al progetto "Punti Blu 2023-soggiorni diurni estivi in località marine".
- **Ginnastica dolce**: Attività svolta a favore degli ospiti della Rsa e della Casa di Riposo in collaborazione con l'associazione ASD CSR PROMOTION vincitrice del bando promosso da Sport e Salute, per il periodo febbraio/luglio 2023. Lo scopo del progetto è quello di contrastare l'involuzione dovuta alla sedentarietà all'inattività neurofisiologica ed intervenire sul sistema muscolo scheletrico.

Attività socio-educative, ricreative, culturali e spirituali: nelle strutture dell'ASP, accanto ai progetti sopracitati, vengono assicurati quotidianamente interventi di tipo culturale-ricreativo-spirituale che consentano agli anziani di sviluppare capacità relazionali attraverso una partecipazione attiva alla vita comunitaria. Gli ospiti dell'Istituto, infatti, nel corso della settimana hanno la possibilità di svolgere diverse attività socio-educative (laboratori di pittura, memoria, lavoro artigianale, musica, proverbi, lettura di quotidiani ed approfondimento dei grandi temi della vita) e spirituali (santa messa, rosario, adorazione eucaristica).

Nelle fasi di programmazione ed aggiornamento delle attività rivolte agli anziani ospiti delle strutture residenziali, l'ASP si avvale dell'importante contributo del volontariato e del terzo settore mediante:

- ✓ solidarietà sociale attraverso iniziative socio-educative e culturali e attività di orientamento promosse dall'Associazione Missionarie per il Terzo Mondo Odv e dalle Volontarie della Parrocchia di Santa Francesca Romana;
- ✓ assistenza spirituale e di sostegno svolta dalla Congregazione delle Suore Pastorelle della Divina Provvidenza.

Dall'inizio del 2024, sono state inoltre avviate diverse interlocuzioni per la programmazione e l'avvio di ulteriori Progetti.

"Musicoterapia" Progetti di laboratori musicali previsti in due giornate distinte per la Casa di Riposo e per la RSA, dove gli ospiti vengono coinvolti in programmi musicali e utilizzo di strumenti musicali.

"Fotograficamente – progetto di fotografia che aiuta a mantenere giovane la mente": il Progetto, ideato e realizzato da una fotografa professionista, si rivolge a persone della terza età non solo dal punto di vista della semplice presenza e partecipazione, ma soprattutto attraverso il coinvolgimento della propria sensibilità, in uno scambio continuo di informazioni ed emozioni in grado di far riscoprire i confini inesplorati della propria mente. Distribuito in un arco temporale di cinque mesi, il corso affronta tematiche di diversa natura: partendo dal funzionamento della macchina fotografica come mezzo, fino ad arrivare alla realizzazione di un proprio progetto fotografico.



“Fototerapia - sguardi intergenerazionali – progetto di fototerapia per confrontare le generazioni”. Il progetto nasce dalla collaborazione con il servizio SAISH del Municipio VIII. La fotografia è un potente mezzo per catturare la vita, le esperienze e le emozioni delle persone. Questo progetto si propone di utilizzare la fotografia come strumento per esplorare e confrontare le prospettive, le esperienze e le sfide delle diverse generazioni. Attraverso l'arte visiva, si mira a promuovere la comprensione intergenerazionale e ad affrontare stereotipi e pregiudizi.

“Progetto Lavanderia Terapia Occupazionale – Mantenere l’Autonomia”: il Progetto, attraverso l’allestimento di una piccola lavanderia per il lavaggio dei propri indumenti da parte degli ospiti della Casa di Riposo autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, rappresenta una terapia occupazionale avente lo scopo di non far perdere il senso di autonomia e valore dell’ospite mediante il compimento di attività che richiedano sia il coinvolgimento fisico che mentale. La terapia occupazionale, infatti, ha l’obiettivo di mantenere un grado di autonomia del paziente il più possibile elevato nelle attività di vita quotidiana, cercando di ripristinare le funzioni perdute e soprattutto di preservare quelle ancora presenti.

Questionari di gradimento delle attività ludico ricreativo espressive: mediante la somministrazione di questionari rivolti alla CDR e alla RSA viene valutato il livello di gradimento delle attività svolte durante l’anno. Dai questionari emerge un buon livello di soddisfazione dei progetti e delle attività svolte in Istituto a favore degli ospiti.

Questionario Umanizzazione delle cure: l’umanizzazione della cura è quel processo che consiste nel ricondurre al centro dell’intervento la persona, con la propria esperienza di malattia e i propri vissuti. La capacità di accogliere passa dalla “cura” al “prendersi cura” all’interno di una logica che si misuri anche attraverso la necessità di accettare i pazienti nella loro interezza, con tutte le loro esigenze psicologiche e sociali oltre che sanitarie al fine di migliorare le condizioni di vita e non semplicemente la salute. Tale processo si ottiene migliorando le relazioni che intercorrono tra operatore e paziente coinvolgendo nel progetto di assistenza, altresì, la rete sociale e familiare del paziente stesso.

Il concetto di umanizzazione delle cure permette, pertanto, di distinguere e di comprendere che il malato non deve essere considerato come semplice portatore di patologia che necessita della terapia, ma come una persona con tutto ciò che questo comporta, i suoi sentimenti, il suo credo, le sue conoscenze ricollocandolo al centro dell’attenzione. Il questionario somministrato ogni anno valuta il livello assistenziale, le criticità da migliorare in una ottica di implementazione e miglioramento del servizio.

Customer Satisfaction: è stata realizzata attraverso la somministrazione, l’elaborazione e l’analisi dei Questionari sottoposti agli ospiti residenti, per garantire i requisiti di qualità organizzativo-gestionali necessari all’accreditamento.

È stato adottato, attraverso una linea guida specifica, un sistema di monitoraggio sulle attività svolte nei servizi interni ed esterni a favore degli utenti, attraverso la raccolta di dati relativi a indicatori di tipo quanti/qualitativo, per accogliere segnalazioni e reclami contro atti e comportamenti che impediscono o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza socio-sanitaria ed assistenziale.



QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE UTENTI CASA DI RIPOSO - 2024
(ai sensi della DGR n. 124/2015 - punto 2 qualità organizzativo-gestionali)

Estratto analisi su Questionario somministrato nel dicembre 2024 e gennaio 2025.
Hanno risposto alle domande 46 ospiti su 48 (19 di sesso maschile; 28 di sesso femminile)

items	dato principale
soddisfazione accoglienza e informazioni ricevute	39 molto, 7 abbastanza
soddisfazione ambiente e strutture presenti in CDR	37 molto, 9 abbastanza
soddisfazione igiene personale e ambienti	38 molto, 8 abbastanza
soddisfazione servizio ristorazione	24 molto, 9 abbastanza, 8 poco, 5 molto poco
soddisfazione servizio lavanderia	44 molto, 1 abbastanza, 1 poco
soddisfazione organizzazione orari CDR	45 molto, 1 abbastanza
cortesia, professionalità personale assistenziale	40 molto, 6 abbastanza
cortesia, professionalità personale infermieristico	42 molto, 4 abbastanza
cortesia, professionalità personale medico	36 molto, 7 abbastanza 2 poco, 1 molto poco
cortesia, professionalità personale della fisioterapia	42 molto, 4 abbastanza
cortesia, professionalità psicologa	42 molto, 4 abbastanza
cortesia, professionalità assistente sociale	44 molto, 2 abbastanza
cortesia, professionalità educatrice professionale	44 molto, 2 abbastanza
coinvolgimento nel PAI	44 molto, 1 abbastanza
soddisfazione attività animazione	44 molto, 2 abbastanza
soddisfazione attività fisioterapia	44 molto, 2 abbastanza
soddisfazione rispetto intimità e privacy	44 molto, 2 abbastanza
percezione clima emotivo in CDR	45 sereno, 1 malinconico



QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE UTENTI RSA - 2024

Estratto analisi su Questionario somministrato nel dicembre 2024 e gennaio 2025. Hanno risposto 35 ospiti su 39 (11 di sesso maschile; 28 di sesso femminile; 3 non sono stati in grado di comprendere le domande a causa dell'importante decadimento cognitivo e 1 si sono rifiutati di rispondere)

items	dato principale
soddisfazione accoglienza e informazioni ricevute	28 molto, 5 abbastanza, 2 poco
soddisfazione ambiente e strutture presenti in RSA	31 molto, 3 abbastanza, 1 molto poco
soddisfazione igiene personale e ambienti	31 molto, 2abbastanza, 2 poco
soddisfazione servizio ristorazione	22 molto, 6 abbastanza ,6 poco, 1 molto poco
soddisfazione servizio lavanderia	30 molto, 4 abbastanza, 1 molto poco
soddisfazione organizzazione orari RSA	27 molto 8 abbastanza
cortesia, professionalità personale OSS	33 molto ,1 abbastanza
cortesia, professionalità personale infermieristico	30 molto, 5 abbastanza
cortesia, professionalità personale medico	30 molto, 5 abbastanza
cortesia, professionalità fisioterapisti	30 molto, 4 abbastanza, 1 poco
cortesia, professionalità assistente sociale	32 molto, 3 abbastanza
cortesia, professionalità educatrice professionale	33 molto, 2 abbastanza
cortesia, professionalità psicologa	30 molto, 4 abbastanza, 1 poco
coinvolgimento nel PAI	29 molto, 4 abbastanza, 2 poco
soddisfazione attività animazione	30 molto, 4 abbastanza , 1 poco
soddisfazione attività fisioterapia	30 molto, 4 abbastanza, 1 poco
soddisfazione rispetto intimità e privacy	31 molto, 4 abbastanza
percezione clima emotivo in RSA	32 sereni, 2 malinconici



INDICATORI RSA "TOTI" - 2024	
NUOVI INGRESSI	9
NUMERO DI RICOVERI IN STRUTTURE OSPEDALIERE	36
ETÀ MEDIA	82,02
DECESSI	32
DIMISSIONI	5
TRASFERIMENTI PRESSO STRUTTURE ACUTI	0
INDICATORI DI PROCESSO	
GIORNATE DI DEGENZA EROGATE	14152
GIORNATE DI DEGENZA DISPONIBILI	14640
DEGENZA MEDIA	298,77
TASSO DI OCCUPAZIONE	96,66
INDICATORI DI PERFORMANCE ASSISTENZIALE	
TASSO DI MORTALITA'	4,2%
TASSO DI LDP	27,6%
TASSO DI LDP >2 GRADO	10,6%
TASSO CADUTE	78,7%
TASSO DI PAZIENTI CON CATETERE VESCICALE	5%
TASSO DI ACCESSI IN PS	67,4%
TASSO DI INFEZIONI URINARIE	57,4%
TASSO DI PZT VACCINATI VS VIRUS INFLUENZA	98%



Attività sanitarie e socio-sanitarie

Con il supporto del Risk Manager è stato attivato un percorso di miglioramento della qualità dei servizi erogati anche attraverso controlli a campione sulle cartelle cliniche integrate finalizzati all'ottimizzazione dei livelli assistenziali di mantenimento basso (RSA) e delle attività socio-assistenziali della Casa di Riposo.

Si è provveduto a controllare e aggiornare i requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio e accreditamento delle attività sanitarie e socio-sanitarie della RSA e le relative procedure da informatizzare.

È stata implementata la gestione informatizzata dei processi diagnostico-terapeutico-assistenziali per la cura del paziente anziano

Sono stati realizzati dei corsi residenziali di formazione e di aggiornamento rivolti alla riqualificazione degli operatori delle strutture residenziali dell'Ente, con particolare attenzione alla gestione del rischio clinico.

Compatibilmente con la fine della crisi pandemica sono state riprese e implementate le attività nell'area dell'umanizzazione, riattivazione psicologica e sociale, per favorire il miglioramento dell'autonomia residuale degli ospiti nel prevenire l'emarginazione e l'isolamento.

Nell'ottica del continuo miglioramento della qualità dei servizi all'ospite, è stata avviata una continua e proficua collaborazione con il Risk Manager della struttura Toti, concretizzata attraverso la definizione di un gruppo di lavoro che coinvolge, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, la coordinatrice infermieristica della struttura Toti, la direzione dell'assistenza, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico-Manutentivo e il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, che si confronta con periodiche riunioni operative.

Le attività del gruppo di lavoro hanno consentito, tra l'altro, l'attuazione di una procedura di gestione della manutenzione interna attraverso la trasmissione mensile di report riepilogativi messi a disposizione di tutti gli operatori della struttura Toti.

Durante il periodo natalizio sono state organizzate feste a tema, tombolate rappresentazioni teatrali e concerti.

Attività Ufficio Comunicazione

Le attività dell'Ufficio Comunicazioni sono intervenute sul potenziamento della comunicazione stessa con l'obiettivo di rafforzare la collaborazione con gli altri attori del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali e favorire il maggior interscambio possibile fra le realtà sociali e culturali del territorio e l'ASP San Michele.

In tale ottica sono state elaborate alcune proposte per favorire la diffusione in modo rapido e virale delle informazioni utili ai cittadini/utenti sfruttando i principali canali di comunicazione.

In tale ottica è orientato l'intervento di armonizzazione e aggiornamento costante di alcune sezioni del sito web dell'ASP che, oltre ad adempiere agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa nazionale e dal PTPCT 2024-2026, ha reso più agevole la navigazione da parte degli utenti in un'ottica user friendly. In particolare, sono stati elaborati diversi articoli e contenuti riguardanti le attività, le iniziative, i progetti di innovazione sociale e alcuni approfondimenti tematici per favorire una maggiore diffusione in ottica SEO, migliorando di fatto l'indicizzazione sui motori di ricerca e garantendo adeguata visibilità ai servizi erogati, con lo scopo di contribuire all'accrescimento del prestigio e dell'immagine dell'Istituto verso l'esterno.

A ciò si è accompagnato l'utilizzo costante dei social media (Facebook, Instagram, oltre all'apertura del canale YouTube aziendale), mediante la realizzazione di un piano editoriale (aggiornato su base settimanale) in grado di garantire una veicolazione dei messaggi semplice e al contempo incisiva, nonché una maggiore partecipazione dei cittadini informandoli circa le attività che l'IRSM svolge quotidianamente, consentendo di raccogliere commenti, richieste, domande, critiche e suggerimenti nell'ottica di una maggiore



trasparenza e condivisione. I contenuti pubblicati hanno riguardato comunicazioni sulle attività e i servizi erogati, documenti ufficiali, novità normative, informazioni su iniziative ed eventi di settore, immagini e video istituzionali relativi a eventi organizzati dall'IRSM e/o a cui ha partecipato.

Le azioni di comunicazione si sono sviluppate altresì con la diffusione delle attività poste in essere dall'Istituto con le seguenti modalità:

- a mezzo stampa, con la pubblicazione dei comunicati stampa su quotidiani locali, nazionali e di settore;
- a livello televisivo, con interviste e servizi in onda sui principali canali nazionali.

In continuità con quanto riportato nella precedente Relazione, è proseguita l'organizzazione di eventi di comunicazione pubblica dell'IRSM di cui segue l'elenco:

- 8 marzo 2024 – Iniziative per la valorizzazione della Giornata internazionale della Donna;
- 23 aprile 2024 – Concerto Ensemble Stultifera Navis;
- 27 maggio 2024 – Concerto di fine anno dell'I.C. "Giuseppe Montezemolo" plesso Tre Fontane;
- 11 giugno 2024 – Evento formativo in materia di trasparenza e anticorruzione (Giornata della trasparenza)
- 13 giugno 2024 – Festeggiamenti centenario ospite strutture residenziale ASP San Michele;
- 29 settembre 2024 – Festa di San Michele Arcangelo;
- dal 30 settembre al 4 ottobre 2024 – Settimana della Prevenzione in collaborazione con la ASL ROMA 2;
- 25 novembre 2024 – Iniziative per la valorizzazione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;
- 16 dicembre 2024 – Concerto di Natale dell'I.C. "Giuseppe Montezemolo" plesso Tre Fontane;
- 20 dicembre 2024 – Concerto di Natale Ensemble Stultifera Navis;

La partecipazione a tali eventi è stata favorita potenziando la comunicazione interna ed esterna attraverso l'invio di newsletter e l'utilizzo di una mailing list costantemente aggiornata. Per alcuni eventi, inoltre, è stato ottenuto il patrocinio da parte di istituzioni regionali e comunali al fine di conferire adeguata rilevanza alla manifestazione oggetto della richiesta.

Per i singoli eventi sono stati predisposti inviti, pubblicazioni e appositi comunicati stampa alle diverse testate giornalistiche.

Attività Ufficio Controllo di gestione-Internal Audit, URP

Nel corso del 2024 si è dato seguito a quanto previsto dalle "Linee Guida sul Sistema di Controllo Interno dell'ASP IRSM" e dall'apposita istruzione di lavoro che regola le attività ed i ruoli nell'ambito del Controllo di gestione-Internal Audit. Fra gli elementi di sviluppo e consolidamento delle attività rispetto all'anno precedente vi è stato l'anticipo della rilevazione, da annuale a quadrimestrale, di alcuni indicatori relativi alla RSA e alla Casa di Riposo (CdR), precedentemente condivisi nell'ambito del Gruppo di lavoro sul rischio clinico, oltre all'individuazione di azioni di miglioramento per processi analoghi a quelli in atto nell'Istituto e riferiti anche al processo di fusione con l'ASP IRASP.

Acquisiti e analizzati i dati e le schede mensili forniti dai Responsabili di Servizio/P.O. nonché gli aggiornamenti sulla riclassificazione dei centri di costo da parte dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, espletati i controlli di secondo livello in relazione alle Aree di intervento previste dalla citata istruzione di lavoro, sono state predisposte le Relazioni di Controllo di Gestione-IA.



Per quanto attiene alla redazione della Relazione di Controllo di Gestione-IA del III quadrimestre 2024, da completare entro la fine del mese di febbraio 2025, sono in corso le attività propedeutiche. È stato costituito un Gruppo di Lavoro per avviare la predisposizione della documentazione annuale relativa alla Casa di Riposo, necessaria ai fini del mantenimento dell'accreditamento e dell'iscrizione nel Registro cittadino delle strutture residenziali e semiresidenziali, da inviare al Dipartimento Politiche sociali e salute di Roma Capitale e alla Direzione Socio Educativa del Municipio VIII di Roma Capitale.

Nel mese di dicembre è stata completata l'elaborazione della Relazione annuale sul controllo di qualità in RSA e Casa di Riposo sulla base dei requisiti e degli indicatori derivanti da un'apposita check list precedentemente definita. In merito alle specifiche attività di monitoraggio delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) incluso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) in ausilio all'RPCT, è stato elaborato uno specifico Piano di Audit, inviato a tutti i destinatari delle misure corredato della documentazione, al fine di favorire lo svolgimento degli audit previsti secondo apposita calendarizzazione. A seguito degli audit svolti nel periodo maggio-giugno incentrati sulle misure a medio e alto rischio, e all'analisi delle schede di autovalutazione sulle misure a basso rischio, è stata completata la Relazione sul monitoraggio delle misure anticorruzione relativa al periodo gennaio-giugno 2024.

Per quanto riguarda le attività dell'URP, nel corso del 2024 l'attività è stata rivolta a favorire forme di dialogo con i richiedenti al fine di soddisfare l'interesse conoscitivo dei medesimi e ha orientare i cittadini nella corretta individuazione della tipologia di accesso. Sulla base delle richieste pervenute il monitoraggio delle richieste dei cittadini ha riguardato l'aggiornamento del Registro degli accessi, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente". Considerato che l'ascolto delle richieste degli ospiti e dei loro familiari insieme all'analisi dei principali processi per l'individuazione delle fasi nelle quali è possibile che si verifichino disservizi (es.: errori, ritardi, incomprensioni tra operatore e utente) rappresentano le fasi propedeutiche al fine di predisporre azioni correttive, preventive e di miglioramento, in sinergia con l'Area Servizi alla Persona e con l'Assistente Sociale è stato attivato un "focus group" di primo e secondo livello per il quale l'URP ha fornito un contributo al miglioramento della qualità dei servizi erogati in RSA e in Casa di Riposo predisponendo modalità e procedure per consentire agli ospiti e alle loro famiglie di inoltrare al gestore suggerimenti e proposte, nonché eventuali reclami o encomi. In particolare, nel 2024 sono stati forniti riscontri ed individuate eventuali azioni correttive in merito alle segnalazioni pervenute nel rispetto di quanto previsto dall'apposita procedura. Sono stati infine monitorati aggiornati i dati relativi agli specifici indicatori relativi alla soddisfazione degli ospiti di RSA e Casa di Riposo, condivisi dal Gruppo di lavoro sul rischio clinico, analizzando il rispetto dei target annuali per ogni singolo indicatore previsto e riportandone le risultanze annuali 2024 nella citata Relazione di Controllo di Gestione-IA relativa al III quadrimestre 2024.

Attività RPCT

L'IRSM ha incaricato uno staff che opera a supporto dell'RPCT.

In materia di anticorruzione e trasparenza nel corso del 2024 lo staff ha completato tutte le attività propedeutiche alla redazione e all'adozione della sezione del PIAO afferente all'anticorruzione, redigendo il PTPCT 2024 - 2026 adottato con Deliberazione del CDA n. 2 del 29 gennaio 2024 quale documento allegato al PIAO 2024 - 2026, entro il termine del 31 gennaio 2024 così come prestabilito dalle normative in materia (pubblicato in Amministrazione Trasparente/ Disposizioni Generali/ Atti generali/ PIAO).



Le medesime attività propedeutiche che hanno portato all'adozione del PIAO 2025 – 2027 sono state poste in essere per tutto il 2024, anche in collaborazione con le attività di monitoraggio dell'Ufficio Internal Audit, e si sono tradotte nella redazione della "Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027, adottato con Deliberazione del CDA n. 4 del 30 gennaio 2025, entro il termine del 31 gennaio 2024, come fissato ex art. 1, comma 8, dalla Legge n. 190/2012.

In materia di ISO 9001 sono state inoltre espletate, in ausilio al consulente Dott. Salvatore Mattei, le attività necessarie al completamento di un sistema gestionale anticorruzione ISO 37001, integrato con un sistema gestionale della qualità ISO 9001, idoneo all'ottenimento della certificazione ISO 37001. Il predetto modello, a disposizione di tutti i dipendenti che abbiano accesso all'intranet aziendale, è stato definitivamente adottato con Deliberazione del CDA n. 4 del 29 gennaio 2024 ed integrato con gli elementi di un Sistema Gestionale per la Qualità ISO 9001 il quale è stato esteso oltre che al servizio di Casa di Riposo anche al servizio di RSA.

Al termine del 2024 sono state prodotte le relazioni di fine anno per la Funzione di Conformità e per l'Alta Direzione, come richiesto dalle normative tecniche ISO, sottoposte al Consiglio di Amministrazione in vista degli audit di certificazione svoltisi nei giorni del 4, 13 e 14 novembre (prot. nn. 6991/2024 e 7161/2024). Al termine dei predetti audit l'IRSM ha ottenuto la ricertificazione ISO 9001 e ha ottenuto la certificazione ISO 37001 (prot. nn. 8652/2024 e 8653/2024). Entrambi i certificati sono pubblicati sul sito web istituzionale, rispettivamente nel percorso "Home page"/"Casa di Riposo" (ISO 9001) e "Home Page"/"Amministrazione Trasparente"/"Altri Contenuti"/"Anticorruzione" (ISO 37001).

Sono inoltre redatte le relazioni annuali del RPCT sia per l'anno 2023 che 2024 entrambe pubblicate in Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anticorruzione.

In materia di inconferibilità e incompatibilità sono state espletate le verifiche previste dal DPR 445/2000 mediante accertamenti svolti con le richieste alla procura dei casellari giudiziali e dei carichi pendenti di nuovi assunti, consulenti e collaboratori, operatori economici, componenti del CDA e Direttore dell'Istituto.

A seguito dell'adozione del PIAO 2024-2026 sono state diffuse adeguate comunicazioni dall'RPCT afferenti al corretto utilizzo/somministrazione della Policy Anticorruzione e in merito alla somministrazione dei moduli di assenza di conflitto di interessi e svolgimento altri incarichi (note prot. nn. 2569/2024 e 2571/2024).

In materia di trasparenza lo staff nel corso del 2024 ha operato per la corretta gestione e la revisione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale affrontando n. 3 (tre) monitoraggi relativi alle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente. Le prime n. 2 verifiche generalizzate eseguite dall'Ente Regionale deputato alla vigilanza sulle ASP (note prot. n. 1651/2024 e n. 3114/2024) e n. 1 verifica da parte dell'OIV su specifiche sottosezioni identificate dall'ANAC con Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024. A seguito delle verifiche dell'OIV è stato rilasciato dallo stesso l'attestazione annuale regolarmente trasmessa all'ANAC e pubblicata nella sottosezione I, "Controlli e rilievi sull'Amministrazione", sottosezione II, "Attestazioni OIV o di Struttura Analoga", della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale. Nessuna contestazione o criticità è stata avanzata o sollevata in materia di trasparenza dall'OIV; le evidenze riscontrate dall'Ente Regionale durante l'esercizio delle attività di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, sono state prontamente sanate nel corso dell'anno 2024.

Il RASA dell'IRSM ha aggiornato prontamente il profilo del San Michele sull'AUSA adempiendo all'obbligo di comunicazione all'ANAC sull'attivazione presso il San Michele di una piattaforma accreditata idonea per l'esecuzione degli affidamenti di contratti pubblici (prot. n. 423/2024);

Attività DPO

L'attività espletata dal DPO in materia di privacy nel corso del 2024 ha riguardato in particolare la messa in opera del programma Smart-Flow, per la cui realizzazione si è proceduto a:

- generare il nuovo Registro di Trattamento dei Dati;
- effettuare la diffusione a tutto il personale interessato
- elaborare un nuovo modello di informativa per gli interessati alla diffusione (di foto e video);



- valutare le nomine a mansione per ogni singolo ufficio, evidenziando eventuali modifiche da apportare, per il perfezionamento e l'eventuale somministrazione;
- nell'ottica dell'approvazione di un Albo fornitori di Enti del Terzo Settore e della successiva nascita di eventuali collaborazioni con gli stessi, elaborare una bozza di informativa privacy e di "Nomina a responsabile esterno Enti del Terzo Settore" che è stata sottoposta alla società ad implementazione di quelle già esistenti;
- un primo confronto per improntare il sistema di valutazione dei rischi (DPIA);
- valutare l'opportunità di inserire la Social Media Policy Aziendale e la Policy Privacy Aziendale già presente sul sito, anche su Privacylab;
- sulla base della richiesta di autorizzazione presentata dall'Ufficio Internal Audit di accesso ai dati sanitari (prot. n. 1640/2024), modificare il registro di trattamento dei dati.

Oltre all'attività di tipo ordinario, quali il monitoraggio sito internet, dell'albo pretorio, delle Determine e degli atti pubblicati e il monitoraggio delle pronunce del Garante della Privacy, sono state affrontate e risolte alcune problematiche, tra cui:

- è stata effettuata una modifica al banner privacy sul nostro sito istituzionale che ora rimanda direttamente alla pagina dell'informativa relativa ai navigatori del sito internet (prima rimandava genericamente alla pagina con tutte le informative elaborate dall'Istituto);
- sulla scorta della pronuncia del Garante Privacy dell'11.04.2024, è stato effettuato un esame del sito dell'Ente sezione "Bandi di concorso" per verificarne la compliance alla pronuncia;
- è stata redatta una lettera (prot. n. 5551/2024) con la quale è stato diffuso il Comunicato ANAC che ha fornito "Indicazioni in merito all'inserimento di dati personali nelle informazioni trasmesse alla BDNCP e/o pubblicate sul sito istituzionale delle Amministrazioni";
- è stata rivista la documentazione sul trattamento dei dati in materia di consenso informato e informativa per l'utilizzo dei dati dei nostri pazienti ai fini dell'espletamento delle attività dagli stessi poste in essere.



II – PARTE

SINTESI DEI RISULTATI 2024 gestione ex IRASP - periodo 01.01-06.11.2024

a) STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2024	2023
A) CREDITI PER INCREMENTO DA PATRIMONIO NETTO		
1) Per fondo di dotazione (crediti vs lo Stato o altre PP.AA. per partecipazione al fondo di dotazione)		
2) Per contributi in conto capitale		
3) Per altro	409.719,86	-
TOTALE CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO (A)	409.719,86	-
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità		
3) Software e altri diritti di utilizzazione opere di ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Migliorie su beni di terzi	21.960,00	21.960,00
7) Immobilizzazioni in corso ed acconti		
8) Altre immobilizzazioni immateriali	-	
TOTALE I	21.960,00	21.960,00
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) Terreni del patrimonio indisponibile		
2) Terreni del patrimonio disponibile (distinguere quelli in leasing finanziario)	7.044.775,10	7.046.140,10
3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	4.323.378,64	4.323.378,64



4) Fabbricati del patrimonio disponibile (distinguere quelli in leasing finanziario)	-	-
5) Fabbricati di pregio storico/artistico del patrimonio indisponibile		
6) Fabbricati di pregio storico/artistico del patrimonio disponibile		
7) Infrastrutture		
8) Impianti e macchinari	10.349,43	10.349,43
9) Attrezzature socio – assistenziali e sanitarie o comunque specifiche di servizi alla persona		
10) Mobili e arredi	49.420,70	49.420,70
11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche e elettroniche, computers e altri strumenti elettronici e informatici		
12) Automezzi		
13) Immobilizzazioni in corso e acconti	45.936,82	45.936,82
14) Altri beni materiali		
TOTALE II	11.473.860,69	11.475.225,69
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1) Partecipazioni in:		
a) Società controllate		
b) Società partecipate		
c) Enti non profit		
d) Altri soggetti		
2) Crediti (con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio) verso:		
a) Società controllate		
b) Società partecipate		
c) Altri soggetti		
3) Altri Titoli		412.962,02
TOTALE III	-	412.962,02
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.495.820,69	11.910.147,71



C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I RIMANENZE		
1) Beni socio – sanitari		
2) Beni tecnico - economali		
3) Attività in corso		
4) Acconti		
TOTALE I	-	-
II CREDITI (con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
1) Crediti di natura tributaria	25.167,73	-
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		
b) Altri crediti da tributi	25.167,73	-
c) Crediti da Fondi perequativi		
2) Crediti per trasferimenti e contributi		
a) verso la Regione	90.657,08	145.051,33
- esigibili entro l'esercizio successivo	90.657,08	145.051,33
- esigibili oltre l'esercizio successivo		
b) verso la Città Metropolitana/Provincia	45.101,96	79.234,58
c) verso Comuni dell'ambito distrettuale		
d) verso Azienda Sanitaria	7.379,62	-
e) verso lo Stato ed altri Enti pubblici	3.404,81	2.792,77
f) verso società controllate		
g) verso società partecipate		
3) Crediti verso Erario	61.578,46	5.362,21
- esigibili entro l'esercizio successivo	61.578,46	5.362,21
- esigibili oltre l'esercizio successivo		



4) Crediti verso utenti e altri soggetti privati	1.029.249,92	1.177.139,42
- esigibili entro l'esercizio successivo	142.756,21	26.525,91
- esigibili oltre l'esercizio successivo	886.493,71	1.150.613,51
5) Crediti per attività svolte per c/terzi	21.525,00	-
- esigibili entro l'esercizio successivo		
- esigibili oltre l'esercizio successivo	21.525,00	-
TOTALE II	1.284.064,58	1.409.580,31
III ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		
1) partecipazioni in:		
a) società di capitali		
b) Enti non - profit		
c) Altri soggetti		
2) Altri titoli		
TOTALE III		
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1) Conto di tesoreria	1.195.754,94	833.713,85
a) Istituto tesoriere	1.195.754,94	833.713,85
b) Banca d'Italia		
2) Altri depositi bancari e postali		
3) Denaro e valori in cassa	247,07	68,22
4) Altri conti presso la tesoreria intestati all'ente		
TOTALE IV	1.196.002,01	833.782,07
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.480.066,59	2.243.362,38



D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
1) Ratei		
2) Risconti	-	8.192,29
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	8.192,29
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	14.385.607,14	14.161.702,38

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2024	2023
A) PATRIMONIO NETTO		
I Fondo di dotazione	11.807.346,03	11.808.711,03
a) all'1/1/2024 (o comunque iniziale)	11.808.711,03	11.805.828,03
b) variazioni	- 1.365,00	2.883,00
II Contributi in c/capitale all'1/1/200_ (o comunque iniziali)		
III Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti		
IV Donazioni vincolate ad investimenti		
V Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)		
VI Riserve		
a) da risultato economico di esercizi precedenti	-	
b) da capitale		
c) da permessi di costruire		
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	538.490,83	193.091,77
e) altre riserve indisponibili		
VII Utili (Perdite) portati a nuovo	- 596.001,31	- 292.209,31
VIII Utile (Perdita) dell'esercizio	- 335.900,83	- 303.792,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	11.413.934,72	11.405.801,49



B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza		
2) Per imposte		
3) Per imposte differite		
4) Altri	390.628,38	390.628,38
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	390.628,38	390.628,38
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)		
D) DEBITI (1)		
1) Debiti da finanziamento	4.247,96	-
a) prestiti obbligazionari		
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	4.247,96	-
c) verso banche		
d) verso tesoriere		
e) verso altri finanziatori		
2) Debiti verso fornitori	362.614,22	398.009,54
3) Acconti	170,00	-
4) Debiti per trasferimenti e contributi	-	-
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		
b) altre amministrazioni pubbliche		
c) imprese controllate		
d) imprese partecipate		
e) altri soggetti		
5) Altri debiti	913.758,90	653.641,79
a) tributari	678.958,66	376.348,61
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.965,09	10.678,96



c) per attività svolta per c/terzi (2)	4.244,20	20.651,51
d) per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	112.743,24	126.355,00
e) altri	114.847,71	119.607,71
TOTALE DEBITI (D)	1.280.791,08	1.051.651,33
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I Ratei passivi		
II Risconti passivi	1.300.252,96	1.313.621,18
1) Contributi agli investimenti		
a) da altre amministrazioni pubbliche		
b) da altri soggetti		
2) Concessioni pluriennali		
3) Altri risconti passivi		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.300.252,96	1.313.621,18
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	14.385.607,14	14.161.702,38

I valori sopra rappresentati, registrati nello Stato Patrimoniale dell'estinta IRASP, tra i quali si rilevano l'accantonamento della riserva derivante dallo svincolo di titoli che ha generato una Sopravvenienza Passiva di € 3.242,16, e quella derivante dalla dismissione di un terreno sito in Castelnuovo di Porto che ha generato una variazione del fondo di dotazione iniziale di € 1.365.00, integralmente riportati nel bilancio dell'IRSM, sono stati oggetto di una prima ricognizione trattate in nota integrativa. Le risultanze saranno oggetto di ulteriore approfondita analisi nel corso del 2025 che, molto probabilmente, genererà ulteriori variazioni anche a valere sul fondo di dotazione iniziale.

È doveroso evidenziare infine, al fine di rappresentare più esaurientemente la situazione patrimoniale dell'incorporata, che nello Stato Patrimoniale dell'estinta IRASP risultano iscritti cospicui importi riconducibili a crediti e debiti provenienti dai precedenti bilanci. In particolare si rilevano crediti da conduttori per oltre 1 milione di euro a fronte di un "Fondo Svalutazione Crediti" di € 390.628,38 e oltre 1 milione di euro per debiti v/fornitori e debiti tributari.



Nel breve periodo intercorso tra la data di pubblicazione Deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 863 del 31 ottobre 2024 (pubblicata sul BURL il 7 novembre 2024) e la fine dell'esercizio contabile (31 dicembre 2024), per addivenire all'approvazione del bilancio di esercizio 2024 nei termini previsti dalla normativa Regionale (31/03/2025) sono state affrontate le posizioni, sia creditizie che debitorie, che richiedevano una risoluzione nell'immediato attraverso una prima attività ricognitiva volta a individuare le anagrafiche cui facevano capo le situazioni debitorie e creditorie, con la quale sono state ricostituite la maggior parte delle posizioni.

Poiché i valori registrati in bilancio risultano di difficile lettura, non essendo direttamente riconducibili a specifiche posizioni creditizie e debitorie se non attraverso un'attenta e scrupolosa ricostruzione del pregresso a partire dai dati di apertura del bilancio di esercizio 2021, nel rispetto dei principi generali cui il bilancio deve rispondere (chiarezza, veridicità e correttezza) e delle regole previste dall'art. 2423-bis del Codice Civile (prudenza, continuità aziendale, competenza, prevalenza della sostanza sulla forma, valutazione separata degli elementi patrimoniali, costanza dei criteri di valutazione) tutte le singole posizioni saranno oggetto, nel corso del 2025, di dettagliata analisi finalizzata all'individuazione delle singole posizioni per rendere la situazione patrimoniale complessivamente più chiara e trasparente.



b) CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	bilancio di previsione 2024 come da progetto di fusione (DCA n. 16/20424 - DGR n. 863/2024)	valori registrati al 06/11/2024	delta
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Ricavi da attività per servizi alla persona			
a) Rette			
b) Oneri a rilievo sanitario			
c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona			
d) Altri ricavi			
2. Costi capitalizzati			
a) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti imputati all'esercizio			
3. Variazione delle rimanenze di attività in corso			
4. Variazioni dei lavori in corso di produzione			
5. Proventi e ricavi diversi	668.944,31	702.026,44	48.082,13
a) Da utilizzo del patrimonio immobiliare	551.459,70	515.666,51	-35.793,19
b) Proventi da trasferimenti correnti			
c) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	68.804,00	65.609,24	-3.194,76
d) Plusvalenze ordinarie			
e) Sopravvenienze ed insussistenze attive		67.542,10	67.542,10
f) Proventi delle vendite e delle prestazioni di beni e servizi pubblici		515,00	
g) Altri ricavi istituzionali	48.680,61	52.693,59	4.012,98
6. Contributi in conto esercizio	671.713,42	160.976,08	-510.737,34
a) Contributi dalla Regione	446.550,92		-446.550,92
b) Contributi dalla Provincia/Città Metropolitana	225.162,50	160.976,08	-64.186,42
c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale			



d) Contributi dall'Azienda Sanitaria			
e) Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici			
f) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti			
g) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti			
h) Altri contributi da privati			
7. Altri ricavi e proventi			
TOTALE A	1.340.657,73	863.002,52	-447.655,21
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
8. Acquisti di beni	35.547,45	5.484,84	-30.062,61
a) Beni per attività socio sanitaria	18.166,67		-18.166,67
b) Beni per attività socio - assistenziale	3.866,78	2.291,46	-1.575,32
c) Beni tecnico-economali	8.174,00	2.666,05	-5.507,95
d) Altri beni	5.340,00	527,33	-4.812,67
9. Acquisti di servizi	349.011,92	263.756,61	-85.255,31
a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale			
b) Servizi esternalizzati	80.844,72	66.753,56	-14.091,16
c) Trasporti	576,00		-576,00
d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali			
e) Altre consulenze	100.871,59	63.874,98	-37.415,07
f) Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	27.914,04	19.637,58	-8.276,46
g) Utenze	84.251,75	54.219,26	-30.032,49
h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	6.493,82	11.867,94	5.374,12
i) Costi per organi Istituzionali	30.560,00	26.344,00	-4.216,00
j) Assicurazioni	16.500,00	20.439,29	3.939,29
k) Altri	1.000,00	620,00	-380,00
10. Godimento di beni di terzi	98.360,30	51.946,49	-46.413,81
a) Affitti	75.989,00	45.000,00	-30.989,00



b) Canoni di locazione finanziaria	2.000,00		-2.000,00
c) Service	20.371,30	6.946,49	-13.424,81
11. Personale	765.754,41	396.430,31	-369.324,10
a) Salari e stipendi	623.956,98	312.780,58	-311.176,40
b) Oneri sociali	132.216,31	77.240,29	-54.976,02
c) Trattamento di fine rapporto			
d) Altri costi	9.581,12	6.409,44	-3.171,68
12. Ammortamenti e svalutazioni	5.007,54		-5.007,54
a) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali			
b) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	5.007,54		-5.007,54
c) Svalutazione delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide			
13. Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo			
a) Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari			
b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali			
14. Accantonamenti ai fondi rischi			
15. Oneri diversi di gestione	164.432,57	358.695,01	194.262,44
a) Costi amministrativi	20.515,83	40.184,48	19.668,65
b) Imposte non sul reddito	78.807,99	152.340,24	73.532,25
c) Tasse	8.900,00	8.776,83	-123,17
d) Altri	11.525,75	13.271,75	1.746,00
e) Minusvalenze ordinarie			
f) Sopravvenienze ed insussistenze passive	4.683,00	131.590,07	126.907,07
g) Contributi erogati ad aziende non-profit	40.000,00	12.531,64	-27.468,36
TOTALE B	1.418.114,19	1.075.894,80	-488.988,39
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	- 77.456,46	- 213.310,74	



C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16. Proventi da partecipazioni			
a) In società partecipate			
b) Da altri soggetti			
17. Altri proventi finanziari	2.106,75	606,75	-1.500,00
a) Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			
b) Interessi attivi bancari e postali		-	
c) Proventi finanziari diversi	2.106,75	606,75	-1.500,00
18. Interessi passivi ed altri oneri finanziari	1.770,17	30.776,75	869,91
a) Su mutui			
b) Bancari			
c) Oneri finanziari diversi	1.770,17	30.776,75	869,91
TOTALE C)	336,58	- 30.170,00	-30.506,58
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE			
19. Rivalutazioni			
a) Di partecipazioni			
b) Di altri valori mobiliari			
20. Svalutazioni			
a) Di partecipazioni			
b) Di altri valori mobiliari			
TOTALE D)			
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	- 77.119,88	- 243.480,74	
21. Imposte sul reddito	99.314,00	92.420,09	-6.893,91
a) Irap	29.314,00	25.167,73	-4.146,27
b) Ires	70.000,00	67.252,36	-2.747,64
UTILE O (PERDITA) DI ESERCIZIO	- 176.433,89	- 335.900,83	



Analisi del risultato economico attività IRASP periodo 01.01-06.11.2024

Le motivazioni della crescente perdita di esercizio registrata negli ultimi quattro bilanci di esercizio dall'estinta IRASP sono da rintracciare nella scarsità dei ricavi derivanti dalla messa a reddito del patrimonio immobiliare che non consente di sostenere i costi registrati sia nella gestione del servizio "Centro Diurno per malati di Alzheimer e demenze correlate" sia per la gestione ordinaria per il mantenimento del patrimonio stesso. Nel corso del 2024 sono state inoltre gestite numerose criticità derivanti da annualità pregresse. In fase di scritture di rettifica effettuate alla data del 6 novembre 2024 nel bilancio risulta infatti registrato tra i costi un consistente importo nelle "sopravvenienze passive" per complessivi € 131.590,07 dovuto alla notifica di cartelle esattoriali (€ 48.942,00 ca), alla sottoscrizione di accordi transattivi (€ 54.625,00 ca), contributi INPS da versare (€ 12.300,00 ca) e a fatture per servizi già espletati ma non registrate nel bilancio di esercizio 2023 e un valore tra i ricavi nelle "sopravvenienze attive" per complessivi € 67.542,10 " derivanti da rettifica debiti verso fornitori che risultavano già liquidati o a crediti precedentemente non registrati.

	Ricavi	Costi	Scostamento
Centro Diurno per malati di Alzheimer e demenze correlate	160.976,08	214.285,67	- 53.309,59
Spese generali		8.028,51	
Vitto utenti		22.488,50	
Personale		183.768,66	

Patrimonio	581.779,50	458.095,27	123.684,23
Affitto locali ex post-comatosi		45.000,00	
Manutenzioni		44.502,96	
Consulenze tecniche		23.352,46	
Utenze		54.908,62	
Assicurazioni		6.120,00	
Oneri condominiali		35.994,29	
Altre spese		23.952,34	
Imposte (IRES + Imposta Registro)		77.495,60	
IMU		146.769,00	



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Amministrazione	120.853,69	527.129,16	- 406.275,47
Consulenze		41.142,52	
Spese amministrazione (cancelleria, licenze software, materiale vario)		8.769,87	
Personale		254.132,22	
Organi istituzionali		26.344,00	
Interessi passivi		28.700,19	
Sopravvenienze passive		130.641,87	
Tasse		8.776,83	
Assicurazioni		11.492,29	
Altri costi amministrativi		8.633,45	
Piano rientro R.L.		8.495,92	
TOTALE	863.609,27	1.199.510,10	- 335.900,83



SINTESI DEI RISULTATI ECONOMICI 2024

Il Bilancio economico preventivo 2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con propria Deliberazione n. 18 del 29 dicembre 2023.

I dati sono stati oggetto di revisione con l'approvazione del progetto di fusione di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/2024, concretizzatasi con la pubblicazione della Deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 863 del 31 ottobre 2024, in data 7 novembre 2024.

I valori registrati a fine 2024 e di seguito rappresentati derivano dalla gestione integrata IRSM-IRASP.

I risultati rilevati nel bilancio di esercizio, rispetto ai dati previsti nel conto economico preventivo sono i seguenti:

CONTO ECONOMICO	bilancio di previsione 2024 come da progetto di fusione (DCA n. 16/20424 - DGR n.863/2024)	valori registrati al 31/12/2024	delta
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Ricavi da attività per servizi alla persona	1.978.085,83	1.925.589,56	-52.496,27
a) Rette	1.276.887,43	1.229.311,16	-47.576,27
b) Oneri a rilievo sanitario	701.198,40	696.278,40	-4.920,00
c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona			
d) Altri ricavi			
2. Costi capitalizzati			
a) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti imputati all'esercizio			
3. Variazione delle rimanenze di attività in corso			
4. Variazioni dei lavori in corso di produzione			
5. Proventi e ricavi diversi	7.804.894,43	7.936.538,15	132.510,39
a) Da utilizzo del patrimonio immobiliare	7.625.153,43	7.738.076,66	112.923,23
b) Proventi da trasferimenti correnti			
c) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	111.803,65	90.555,56	-21.248,09
d) Plusvalenze ordinarie			



e) Sopravvenienze ed insussistenze attive	67.937,35	106.905,93	38.968,58
f) Proventi delle vendite e delle prestazioni di beni e servizi pubblici			
g) Altri ricavi istituzionali		1.000,00	1.000,00
6. Contributi in conto esercizio		230.406,17	230.406,17
a) Contributi dalla Regione		184.182,51	184.182,51
b) Contributi dalla Provincia/Città Metropolitana			
c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale		46.223,66	
d) Contributi dall'Azienda Sanitaria			
e) Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici			
f) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti			
g) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti			
h) Altri contributi da privati			
7. Altri ricavi e proventi	52.198,55	95.959,87	43.761,32
TOTALE A	9.835.178,81	10.188.493,75	354.181,61
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
8. Acquisti di beni	192.000,00	55.998,73	-136.001,27
a) Beni per attività socio sanitaria	55.000,00	11.784,91	-43.215,09
b) Beni per attività socio - assistenziale	34.000,00	6.906,08	-27.093,92
c) Beni tecnico-economali	78.000,00	36.126,47	-41.873,53
d) Altri beni	25.000,00	1.181,27	-23.818,73
9. Acquisti di servizi	3.248.289,01	2.743.200,21	-505.088,80
a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	25.200,00	177.545,46	152.345,46
b) Servizi esternalizzati	1.227.801,14	1.144.791,88	-83.009,26
c) Trasporti	3.000,00	1.560,00	-1.440,00
d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	67.903,20	67.374,21	-528,99
e) Altre consulenze	314.830,04	224.908,37	-89.921,67
f) Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	102.500,00	122.018,15	19.518,15



g) Utenze	722.000,00	520.507,22	-201.492,78
h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	84.727,17	67.079,33	-17.647,84
i) Costi per organi Istituzionali	234.737,46	227.205,71	-7.531,75
j) Assicurazioni	52.590,00	52.288,96	-301,04
k) Altri	413.000,00	137.920,92	-275.079,08
10. Godimento di beni di terzi	141.938,76	132.536,92	-9.401,84
a) Affitti			
b) Canoni di locazione finanziaria	8.600,00	7.798,51	-801,49
c) Service	133.338,76	124.738,41	-8.600,35
11. Personale	4.052.195,27	3.840.093,15	-212.102,12
a) Salari e stipendi	2.991.774,44	2.905.659,76	-86.114,68
b) Oneri sociali	894.854,33	809.456,19	-85.398,14
c) Trattamento di fine rapporto			
d) Altri costi	165.566,50	124.977,20	-40.589,30
12. Ammortamenti e svalutazioni	26.621,52	44.168,46	17.546,94
a) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	-	9.241,50	9.241,50
b) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	26.621,52	34.926,96	8.305,44
c) Svalutazione delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide			
13. Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo		-16.698,11	-16.698,11
a) Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari		-7.174,71	-7.174,71
b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali		-9.523,40	-9.523,40
14. Accantonamenti ai fondi rischi	200.000,00	-	-200.000,00
15. Oneri diversi di gestione	955.797,54	792.127,77	-163.669,77
a) Costi amministrativi	35.380,00	33.285,15	-2.094,85
b) Imposte non sul reddito	764.377,30	671.247,76	-93.129,54
c) Tasse	45.079,00	43.638,70	-1.440,30



d) Altri	10.961,24	8.956,16	-2.005,08
e) Minusvalenze ordinarie			
f) Sopravvenienze ed insussistenze passive	-	-	-
g) Contributi erogati ad aziende non-profit	100.000,00	35.000,00	
TOTALE B	8.816.842,10	7.591.427,13	-1.225.414,97
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	1.018.336,71	2.597.066,62	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16. Proventi da partecipazioni			
a) In società partecipate			
b) Da altri soggetti			
17. Altri proventi finanziari	250.000,00	442.525,30	192.525,30
a) Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			
b) Interessi attivi bancari e postali	250.000,00	442.525,30	
c) Proventi finanziari diversi		-	0,00
18. Interessi passivi ed altri oneri finanziari	8.000,00	13.984,20	5.984,20
a) Su mutui			
b) Bancari			
c) Oneri finanziari diversi	8.000,00	13.984,20	5.984,20
TOTALE C)	242.000,00	428.541,10	186.541,10
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE			
19. Rivalutazioni			
a) Di partecipazioni			
b) Di altri valori mobiliari			
20. Svalutazioni			
a) Di partecipazioni			
b) Di altri valori mobiliari			
TOTALE D)			



Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	1.260.336,71	3.025.607,72	1.766.137,68
21. Imposte sul reddito	880.484,34	841.851,46	-38.632,88
a) Irap	270.484,34	215.471,21	-55.013,13
b) Ires	610.000,00	626.380,25	16.380,25
UTILE O (PERDITA) DI ESERCIZIO	379.852,36	2.183.756,26	

Secondo i principi generali di contabilità, la capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, cioè alla capacità di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nelle proprie attività. Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha possibilità di finanziare tutte le attività e i progetti che intende realizzare.

A seguire il dettaglio delle principali voci:

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

1) – Ricavi da attività per servizi alla persona

1a) Rette

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA		
RETTE	1.276.887,43	1.229.311,16
RETTE RICOVERO CASA DI RIPOSO - QUOTA ALBERGHIERA DA PRIVATI	477.296,59	483.627,38
CONTRIBUTI RETTE QUOTA ALBERGHIERA CASA DI RIPOSO DA ROMA CAPITALE	84.616,44	91.508,68
RETTE RICOVERO RSA QUOTA ALBERGHIERA DA PRIVATI	416.063,46	410.174,65
CONTRIBUTI RETTE QUOTA ALBERGHIERA RSA DA ROMA CAPITALE	298.910,94	244.000,45



Nel valore complessivo delle rette relative ai servizi assistenziali si rileva un aumento rispetto alle previsioni per effetto del maggior tasso di occupazione di posti letto in Casa di Riposo. In R.S.A. si è registrata la minore occupazione di un posto letto per effetto dell'avvicendamento dei pazienti.

1b) Oneri a rilievo sanitario

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
ONERI A RILIEVO SANITARIO	701.198,40	696.278,40
RETTE RICOVERO QUOTA SANITARIA DA REGIONE LAZIO	701.198,40	696.278,40

Gli oneri a rilievo sanitario sono stati superiori per la medesima motivazione del punto 1a).

5) - Proventi e ricavi diversi

5a) Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	7.625.153,43	7.738.076,66
FITTI DA INQUILINI PRIVATI	6.677.936,47	6.753.789,16
FITTI DA ROMA CAPITALE	40.641,96	40.641,96
FITTI DA ASL RM2 COMPENSORIO	903.975,00	903.974,75
FITTO DA TERRENI	2.600,00	2.600,00
FITTO CASTEL DI LEVA		14.912,50
FITTO VIA ARISTIDE LEONORI		5.774,64



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

FITTO VIA MENICHINI	9.302,65
FITTO VIA CAETANI	2.851,00
FITTO VIA GUATTANI	3.630,00
FITTO CASTELNUOVO DI PORTO	600,00

In tale voce si registra uno scostamento positivo dovuto alla sottoscrizione di nuovi contratti di affitto non preventivati dei quali si è trattato in seguito nella sezione *“Attivazione di interventi promozionali per la messa a reddito di proprietà immobiliari non locate”*

5b) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITA DIVERSE	111.803,65	90.555,56
RIMBORSI SPESE CONDOMINIALI DA CONDUTTORI	40.000,00	30.367,24
TASSE DI CONCORSO	500,00	392,54
RIMBORSI ASSICURATIVI	1.500,00	
RIMBORSI INAIL	10.000,00	14.664,52
RIMBORSI SPESE DA CONDUTTORI PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	57.188,65	39.568,05
ALTRI RIMBORSI PER ATTIVITA' DIVERSE	-	2.631,03
RIMBORSO BOLLI SU FATTURE ATTIVE	2.610,00	2.928,00
RIMBORSI SPESE LEGALI	-	-
ARROTONDAMENTI ATTIVI	5,00	4,18

Per l'anno 2024 si registrano a consuntivo, oltre ai rimborsi spese condominiali da conduttori, i rimborsi per le tasse di concorso, i rimborsi INAIL, i rimborsi dei bolli su fatture attive e rimborsi su utenze.



5e) Sopravvenienze e insussistenze attive

A consuntivo sono state registrate Sopravvenienze Attive per un valore pari ad € 106.905,93 dovuto a:

- Riconoscimento da ASL RM2 importo di € 67.935,35 una-tantum per prestazioni sanitarie anno 2021 (integrazione gestione periodo emergenza COVID-19)
- Eliminazione debiti per spese impegnate e non effettuate per complessivi € 38.970,58

5g) Altri ricavi istituzionali

In questa voce è imputato il recupero delle sanzioni disciplinari al personale dipendente.

6) - Contributi in conto esercizio

6a) Contributi dalla Regione

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
CONTRIBUTI DALLA REGIONE	-	184.182,51
CONTRIBUTI IRAP DALLA REGIONE		31.416,71
CONTRIBUTO PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE		152.765,80

In tale voce è stato registrato il contributo assegnato dalla Regione Lazio per la compartecipazione agli oneri IRAP relativi al personale impiegato dalle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona, con Determinazione della Regione Lazio N. G17996 del 26 dicembre 2024.

Si evidenzia che, il contributo assegnato con D.D. della Direzione Regionale per l'inclusione sociale del 19 dicembre 2022, n. G18043, pubblicata sul BUR n. 104 del 20 dicembre 2022 all'ASP-IRSM per complessivi € 300.000,00 (di cui € 142.857,14 a valere sul bilancio 2022 e € 157.142,86 a valere sul 2023) è stato registrato nel conto patrimoniale passivo denominato "Riserva vincolata contributo Regione Lazio" per la parte di competenza in quanto non si tratta di un ricavo dell'esercizio ma di un contributo finalizzato alla compartecipazione della spesa di riqualificazione dell'edificio "Toti" adibito ad attività assistenziale.

Di questi € 60.000,00 sono stati erogati il 28 dicembre 2022 e registrati sul conto di tesoreria e al conto patrimoniale passivo quale "Riserva vincolata contributo Regione Lazio incassata".

Il ricavo relativo al contributo per il "Progetto Giustizia in itinere" deriva dalla registrazione della quota del relativo risconto sulle somme accantonate dall'estinta IRASP.



6b) Contributi in ambito distrettuale

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
CONTRIBUTI DAI COMUNI AMBITO DISTRETTUALE	-	46.223,66
CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE CENTRO DIURNO ROMA CAPITALE		46.223,66

Si tratta del rimborso spese da parte del Municipio I di Roma Capitale per il servizio attivo presso il Villino Crespi per il Centro Diurno S. Eufemia per malati di Alzheimer e demenze correlate relativo ai mesi novembre e dicembre 2024.

7) Altri ricavi e proventi

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
ALTRI RICAVI E PROVENTI	52.198,55	95.959,87
ALTRI RICAVI E PROVENTI NON ISTITUZIONALI		14.987,15
DECURTAZIONE STIPENDIALE DPCM 20/12/1999	22.628,91	31.361,78
RIMBORSO PERSONALE COMANDATO V/REGIONE E ALTRI ENTI	29.569,64	49.610,94

Tra gli altri ricavi è stato registrato l'importo di € 49.610,94 per rimborso spesa del personale comandato presso altri enti.



B) COSTI DELLA PRODUZIONE

8) - Acquisto di beni

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
ACQUISTO DI BENI	192.000,00	55.998,73
BENI PER ATTIVITA SOCIO SANITARIE	55.000,00	11.784,91
FARMACI PER LA RSA	5.000,00	22,50
ATTREZZATURE PER REPARTI DI ASSISTENZA	10.000,00	1.229,56
PRESIDI PROTEZIONE COVID-19	15.000,00	120,01
PRESIDI SANITARI E DPI	15.000,00	10.336,94
PRESIDI PER INCONTINENZA	5.000,00	-
ALTRI BENI SOCIO-SANITARI	5.000,00	75,90
BENI PER ATTIVITA SOCIO ASSISTENZIALE	34.000,00	6.906,08
SPESE VARIE PER IL CULTO	4.000,00	287,20
ALTRE SPESE	10.000,00	-
DONI, ARTICOLI PER OSPITI E MATERIALE PER ANIMAZIONE	20.000,00	6.618,88
BENI TECNICO-ECONOMALI	78.000,00	36.126,47
PRODOTTI PER IGIENE PERSONALE E PULIZIA	15.000,00	10.492,98
MATERIALE DI GUARDAROBA	15.000,00	1.262,70
VESTIARIO OPERAI, AUTISTI PORTIERI	10.000,00	1.248,09
ARTICOLI PER MANUTENZIONE	15.000,00	11.739,46
CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE	15.000,00	9.864,04
CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	8.000,00	1.519,20
ALTRI BENI	25.000,00	1.181,27
ALTRI BENI TECNICO-ECONOMALI	15.000,00	1.106,27
BENI PER LA FESTA S.PATRONO	10.000,00	75,00



8a) Acquisto di beni per attività socio-sanitarie

In questa voce sono previsti gli acquisti di beni e ausili per il settore socio-assistenziale tra i quali ricordiamo i farmaci e altri presidi terapeutici, i materiali sanitari e i presidi per l'incontinenza che rappresentano la voce più importante.

Rispetto alle previsioni risultano minori acquisti per attrezzature, presidi sanitari vari e farmaci per i reparti di assistenza e una minore spesa per effetto del venir meno dell'emergenza pandemica.

8b) Acquisto di beni per attività socio-assistenziali

Si tratta in particolare dei costi per le attività sociali e l'animazione per le strutture di assistenza.

8c) Acquisto di beni tecnico-economali

Si tratta prevalentemente di costi sostenuti per l'acquisto di articoli per manutenzione, cancelleria, stampati, carburanti e lubrificanti e spese per materiale di animazione per l'attività dei servizi.

8d) Altri beni: in questa voce sono stati registrati costi residuali rispetto alle precedenti. Si tratta nello specifico di acquisto di beni tecnico-economali e piccole spese per la Festa del Santo Patrono.

9) - Acquisto di servizi

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
ACQUISTI DI SERVIZI	3.248.289,01	2.743.200,21
PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALE	25.200,00	177.545,46
CONVENZIONE ASSISTENZA RELIGIOSA	25.200,00	24.779,66
SPESA ETS PERSONALE PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE	-	151.680,00
SPESA NOLEGGIO BENI E SERVIZI PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE	-	1.085,80
SERVIZI ESTERNALIZZATI	1.227.801,14	1.144.791,88
SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA COMPENSORIO ISTITUZIONALE	90.000,00	82.244,22
SERVIZIO MENSA C.D.R.	325.000,00	276.414,57



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO MENSA R.S.A.	243.500,00	219.666,62
SERVIZIO LAVANOLO CASA DI RIPOSO	66.600,00	67.087,29
SERVIZIO LAVANOLO RSA	66.600,00	67.087,29
SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	10.000,00	6.014,34
SERVIZIO NOLEGGIO CASSONI RACCOLTA DIFFERENZIATA	5.000,00	-
SERVIZIO STRAORDINARIO SANIFICAZIONE	5.000,00	11.194,72
SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE	211.043,64	211.043,64
SERVIZIO DISINFESTAZIONE	2.566,52	2.566,52
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE	20.798,87	20.798,87
SERVIZIO PORTIERATO DIURNO	115.858,32	115.858,32
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	13.139,39	13.139,39
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO	13.761,16	13.761,12
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	10.266,28	10.266,24
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI	4.745,23	4.745,04
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILE	4.587,00	4.587,00
SERVIZIO GESTIONE E MANUT. CLIMATIZZATORI E IMPIANTO DI VENTILAZIONE MECCANICA	3.898,18	3.898,18
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE GRUPPO ELETTROGENO	3.494,86	3.494,86
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	2.897,08	2.897,08
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE MECCANISMI AUTOMAZIONE	724,22	724,22
ONERI DELLA SICUREZZA GLOBAL SERVICE	2.464,39	2.464,21
SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA VALENTE	5.856,00	-
SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE CENTRO DIURNO	-	813,34
SERVIZIO MENSA CENTRO DIURNO	-	4.024,80
TRASPORTI	3.000,00	1.560,00
TRASPORTO UTENTI RSA	3.000,00	1.560,00
CONSULENZE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	67.903,20	67.374,21
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE MEDICO RESPONSABILE	67.903,20	67.374,21



ALTRE CONSULENZE	314.830,04	224.908,37
CONSULENZE TECNICHE	51.500,00	22.243,40
CONSULENZE LEGALI	120.000,00	96.580,60
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	6.500,00	6.344,04
CONSULENZE PROGETTO CONSERVAZIONE BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	54.080,04	54.080,00
CONSULENZA FISCALE	8.250,00	9.361,66
ALTRE CONSULENZE	45.000,00	20.698,67
CONSULENZA RISK MANAGEMENT	20.000,00	15.600,00
CONSULENZA DEL LAVORO	9.500,00	-
LAVORO INTERINALE ED ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE	102.500,00	122.018,15
LAVORO INTERINALE PERSONALE ASSISTENZA	102.500,00	122.018,15
UTENZE	722.000,00	520.507,22
UTENZA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI	270.000,00	158.144,42
UTENZE GAS PER CENTRALI TERMICHE	300.000,00	238.836,97
UTENZE ACQUA POTABILE PER EDIFICI ISTITUZIONALI	130.000,00	104.810,43
UTENZE TELEFONICHE	22.000,00	15.022,79
UTENZA GAS CENTRALE TERMICA VILLINO CRESPI	-	3.692,61
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE	84.727,17	67.079,33
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE FABBRICATI NON ISTITUZIONALI	-	-
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE FABBRICATI ISTITUZIONALI	55.000,00	60.316,02
MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI	10.000,00	580,00
MANUTENZIONE CENTRALE TELEFONICA	2.227,17	2.133,37
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE	5.000,00	2.483,74
MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.000,00	1.127,00
MANUTENZIONE ALBERI COMPRESORIO ISTITUZIONALE	10.000,00	-
MANUTENZIONE RILEVATORE PRESENZE	500,00	439,20
COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI	234.737,46	227.205,71
INDENNITA' AMMINISTRATORI	185.400,00	185.400,00



COMPENSO REVISORE UNICO	6.405,00	7.137,80
ONERI SOCIALI COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	42.932,46	34.667,91
ASSICURAZIONI	52.590,00	52.288,96
RESPONSABILITA' CIVILE RCT/RCO	15.040,00	15.726,00
RISCHIO INCENDIO IMMOBILI	18.450,00	18.449,30
TUTELA LEGALE	8.800,00	8.800,00
POLIZZA INFORTUNI PER NON DIPENDENTI	3.500,00	3.019,62
RC PATRIMONIALE	4.800,00	4.734,15
RC AUTOMEZZI E INFORTUNI CONDUCENTE	2.000,00	1.559,89
ALTRI	413.000,00	137.920,92
APPLICAZIONE NORMATIVA SICUREZZA LAVORO	40.000,00	22.908,14
PUBBLICITA' PER PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI	25.000,00	-
COMPENSI COMMISSIONI APPALTI	25.000,00	-
MANIFESTAZIONI E ANIMAZIONE OSPITI	25.000,00	550,00
ORGANIZZAZIONE FESTA S.PATRONO	35.000,00	7.645,00
CATALOGAZIONE E INVENTARIO BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	35.000,00	-
CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	35.000,00	-
ALTRI SERVIZI	50.000,00	44.789,25
PROGETTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE	70.000,00	26.931,07
PUBBLICITA' E PROPAGANDA	10.000,00	245,56
ALTRI PROGETTI	35.000,00	19.941,00
SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE E RELAZIONI PUBBLICHE	20.000,00	12.788,40
SPESE DI RAPPRESENTANZA	8.000,00	2.122,50

9a) Acquisto di servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale

Questa voce comprende il costo per la convenzione di assistenza religiosa e le spese per l'attivazione delle convenzioni con gli ETS per il progetto di Giustizia in Itinere.



9b) Servizi esternalizzati

All'interno di questa voce sono compresi tutti i servizi esternalizzati. Tali servizi riguardano l'acquisizione, in appalto, dei servizi di supporto e manutenzione. Fra questi servizi i principali sono:

- Vigilanza notturna e diurna
- Mensa
- Lavanolo
- Pulizia
- Smaltimento rifiuti speciali
- Servizi manutentivi

9c) Trasporti

Riguardano le spese di trasporto per gli utenti della R.S.A.

9d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali

Le consulenze socio assistenziali registrano la spesa del rinnovo dell'incarico del medico responsabile.

9e) Altre consulenze

Le altre consulenze riguardano le consulenze tecniche, legali, fiscali, il Nucleo di Valutazione e il progetto di conservazione dei beni del patrimonio storico-artistico.

9g) Utenze

Le spese, rispetto al previsionale, sono state minori sia per l'energia elettrica che per il gas delle centrali termiche e acqua calda sanitaria.

9h) Manutenzione e riparazioni ordinarie cicliche

Questa voce di bilancio comprende i costi relativi alle manutenzioni ordinarie cicliche che, per il 2024 hanno riguardato le manutenzioni sugli immobili del comprensorio, le manutenzioni sugli automezzi istituzionali, le verifiche periodiche agli impianti di elevazione ed elettrici e la manutenzione e telegestione della nuova centrale telefonica e del rilevatore presenze.



9i) Costi per organi istituzionali

La voce di costi relativa agli organi istituzionali dell'azienda riguarda i compensi dei componenti del Consiglio di Amministrazione, stabiliti con Deliberazione n. 3/2020 e del Revisore Unico stabilito dal Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00207/2020.

9j) Assicurazioni

Tale voce registra una spesa coerente con le previsioni.

9k) Altri

Trattasi di voce residuale per i servizi che non hanno trovato specifica allocazione nelle precedenti voci. In tale voce sono stati previsti i costi per l'applicazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro, per la conservazione e catalogazione dei beni del patrimonio storico-artistico, per la pubblicità di bandi e avvisi, per l'organizzazione della festa del S. Patrono, per i progetti per l'innovazione sociale, altri progetti e le spese per convegni e di rappresentanza.

L'importo complessivo registrato in tale voce è stato di € 137.920,92 con uno scostamento rispetto alla previsione di - € 275.079,08 relative sostanzialmente al posticipo dell'attivazione dei diversi progetti compresi quelli relativi alla catalogazione dei beni del patrimonio storico-artistico.

10) - Costi per godimento di beni di terzi

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	141.938,76	132.536,92
CANONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA	8.600,00	7.798,51
LEASING AUTOVETTURA	8.600,00	7.798,51
SERVICE	133.338,76	124.738,41
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI	13.400,00	13.387,38
NOLEGGIO SERVER DATI	1.220,00	1.220,00
NOLEGGIO HARDWARE (PC DESKTOP)	30.882,96	30.882,96
NOLEGGIO PIATTAFORMA E-PROCUREMENT	12.835,80	12.600,30



PIATTAFORMA PROTOCOLLO INFORMATICO-ALBO PRETORIO-ATTI AMMINISTRATIVI - SIGILLO		
ARCHIVIAZIONE	10.000,00	9.333,31
ASSISTENZA E LICENZA D'USO AMMINISTRAZIONE	65.000,00	57.314,46

10b) Canoni di locazione finanziaria

Rileva la spesa per il leasing dell'autovettura aziendale attivato attraverso il mercato elettronico MePA per il "noleggio a lungo termine senza conducente" di una vettura elettrica per 48 mesi.

10c) Service

Questa voce riguarda principalmente il contratto di noleggio delle fotocopiatrici, delle stampanti, dei pc e delle piattaforme di e-procurement, albo pretorio, protocollo informatico, assistenza licenze d'uso dei gestionali in uso agli uffici aziendali.

Questa voce contiene le tecnologie Cloud propedeutiche ad una corretta transizione digitale dell'Istituto in ottemperanza alle linee guida AGID e ANC. Principalmente troviamo l'informatizzazione delle cartelle sanitarie degli ospiti CDR ed RSA, migrazione in cloud del server, ammodernamento dell'infrastruttura di rete con il passaggio alla fibra ed attivazione di software interoperabili tra gli uffici Bilancio Rendicontazione, Risorse Umane e Patrimonio Beni Storico Artistici oltre alla fornitura delle firme digitali ed agli adeguamenti del sito web istituzionale in ottemperanza al GDPR 2016/679".

Le voci contenute nella macroarea "Assistenza e licenza d'uso amministrazione", in particolare si riferiscono a:

- Firme digitali e caselle posta elettronica e pec
- Adeguamento sito web istituzionale in ottemperanza GDPR 2016/679
- Servizio in cloud per l'informatizzazione dei processi di gestione delle cartelle sanitarie
- Software contabilità economica, dichiarazioni fiscali, elaborazione paghe, gestione presenze e turnazioni
- Nuova interfaccia grafica software presenze e rilascio funzionalità a tutti gli utenti
- Moduli integrativi software contabilità economico-patrimoniale: gestione magazzino e inventario beni immobili e mobili
- Software per collegamento da remoto, licenze per dominio poste elettroniche aziendali e PEC aziendali
- Servizi cybersecurity: compliance gdpr impianto privacylab smart flow
- Migrazione in cloud del server fisico dell'Istituto
- Software Whistleblowing



11) - Costi per il personale

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
PERSONALE	4.052.195,27	3.840.093,15
SALARI E STIPENDI	2.991.774,44	2.905.659,76
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI DIRIGENTI	11.934,78	-
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE DIPENDENTE CCNL FUNZIONI LOCALI	1.072.928,90	941.045,25
STRAORDINARI PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI	95.296,89	59.036,85
COMPETENZE ACCESSORIE DIRIGENTI	15.033,37	-
COMPETENZE ACCESSORIE ART. 79 - FINANZIAMENTO INCARICHI - CCNL FUNZIONI LOCALI	116.181,80	118.295,46
COMPETENZE ACCESSORIE ART. 79-80 CCNL DIPENDENTI FUNZIONI LOCALI	197.190,64	227.610,60
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE ASSISTENZA CCNL SANITA'	704.308,35	779.026,50
COMPETENZE AL PERSONALE RELIGIOSO	15.000,00	13.740,96
COMPETENZE ACCESSORIE ART.103 CCNL SANITA'	195.188,70	196.086,44
COMPETENZE ACCESSORIE ART.102 CCNL SANITA'	120.522,09	120.824,82
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE IN COMANDO C/O ENTI	21.581,05	21.083,56
PERS.LE T.D.PROGETTO CONSERVAZIONE BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	24.003,76	22.460,66
STRAORDINARIO E SALARIO ACCESSORIO PERS.LE T.D.PROGETTO CONSERVAZIONE BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	4.354,12	467,22
COMPETENZE PERSONALE UFFICIO DI PRESIDENZA	41.974,80	43.634,68
RIMBORSO STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE COMANDO DA ALTRI ENTI	21.926,27	35.000,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE TEMPO DETERMINATO SANITA'	149.500,78	78.012,25
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE DIPENDENTE EX IRASP	-	22.084,40
STRAORDINARI PERSONALE EX IRASP	-	351,34
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE DIPENDENTE PROGETTO ALZHEIMER EX IRASP	-	24.843,26
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE IN COMANDO C/O ENTI EX IRASP	-	17.842,59



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI TEMPO DETERMINATO EX IRASP	-	4.609,49
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI DIRETTORE GENERALE	49.135,13	47.015,80
COMPETENZE ACCESSORIE DIRETTORE GENERALE	67.123,91	67.123,90
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI DIRIGENTE FUORI RUOLO	49.135,13	47.015,80
COMPETENZE ACCESSORIE DIRIGENTE FUORI RUOLO	19.453,98	18.447,93

ONERI SOCIALI	894.854,32	809.456,19
INPDAP PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI	343.991,57	293.840,05
INPDAP COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI	94.763,86	91.348,06
INPDAP PERSONALE CCNL SANITA'	246.173,10	246.323,19
INPDAP COMPETENZE ACCESSORIE ARTT. 80 E 81 PERSONALE CCNL SANITA'	90.545,85	81.075,37
ONERI SOCIALI PERS.LE T.D. PROG. CONSERVAZIONE BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	8.589,60	6.942,92
INAIL PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI	13.800,00	10.074,61
INAIL PERSONALE CCNL SANITA'	15.000,00	10.883,73
INAIL PERSONALE PROGETTO	500,00	-
INPS PERSONALE RELIGIOSO	5.000,00	4.147,55
INPDAP PERSONALE IN COMANDO C/ENTI	6.189,44	11.014,80
ONERI SOCIALI PERSONALE UFFICIO PRESIDENZA	12.502,18	11.947,49
INPDAP PERSONALE IN COMANDO IN ENTRATA DA ALTRI ENTI	6.288,45	
INPDAP DIRETTORE GENERALE CCNL FUNZIONI LOCALI	13.484,13	13.488,67
INPDAP COMPETENZE ACCESSORIE DIRETTORE GENERALE CCNL FUNZIONI LOCALI	19.251,14	13.276,69
INPDAP DIRIGENTE FUORI RUOLO CCNL FUNZIONI LOCALI	13.484,13	10.963,34
INPDAP COMPETENZE ACCESSORIE DIRIGENTE FUORI RUOLO CCNL FUNZIONI LOCALI	5.290,87	4.129,72

ALTRI COSTI	165.566,50	124.977,20
ACQUISTO TICKETS MENSA (BPE) PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI	51.593,70	46.122,35
ACQUISTO TICKETS MENSA (BPE) PERSONALE CCNL SANITA'	66.432,90	57.522,16
COSTI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIRIGENTE	269,68	-



COSTI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI	18.519,98	4.274,50
COSTI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE CCNL SANITA'	12.750,24	6.808,50
SPESE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI E ALTRE SPESE DI CONCORSI	15.000,00	3.100,00
COSTI PER VISITE FISCALI	1.000,00	-
SPESE LEGALI DIFENSORE DIPENDENTE	-	7.149,69

11a) Salari e stipendi

Il costo totale dei salari e stipendi comprende anche gli accantonamenti effettuati per i rinnovi contrattuali e per la contrattazione decentrata.

11b) Oneri sociali

La voce è costituita dagli oneri contributivi ed assicurativi a carico dell'Azienda per il personale dipendente.

11d) Altri costi per il personale

La voce "Altri costi per il personale" riguarda i costi per le visite fiscali in caso di malattia del personale dipendente, i costi dei ticket mensa, la formazione, le commissioni concorso e il rimborso delle spese legali per il difensore di un dipendente.

12) – Ammortamenti e svalutazioni

A tale voce afferiscono gli ammortamenti, ovvero le quote di obsolescenza calcolate secondo quanto previsto dallo schema di regolamento regionale sia per i beni mobili che immobili. In tali voci afferiscono anche le quote di ammortamento dei ben provenienti dall'estinta IRASP. Per tale motivo registrano uno scostamento in negativo.



BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	26.621,52	44.168,46
AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	-	9.241,50
AMMORTAMENTO MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	-	9.241,50
AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	26.621,52	34.926,96
AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI	1.011,77	1.975,61
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE SANITARIE	-	775,14
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	3.167,24	9.395,83
AMMORTAMENTO MACCHINARI ELETTROMECCANICI ED ELETTRONICI	4.953,20	4.334,05
AMMORTAMENTO MOBILI D'UFFICIO	491,66	491,66
AMMORTAMENTO COSTRUZIONI LEGGERE	855,63	855,63
AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE	16.142,02	17.099,04

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali riguardano l'ammortamento di "Migliorie su beni di terzi" registrate nello Stato Patrimoniale dell'estinta IRASP. La quota da calcolare sul valore originario della miglioria è pari al 25% annuo, in quanto l'originario contratto di locazione si riferiva ad un arco temporale di 4 anni. Poiché il relativo "Fondo ammortamento migliorie su beni di terzi" riportava un valore superiore a quello effettivo, l'importo del 2024 è stato calcolato a rettifica come di seguito indicato:

Migliorie su beni di terzi		ammortamento 2022	Valore al 31/12
Valore originario 2022	50.874,00	12.000,00	38.874,00
		ammortamento 2023	
valore bilancio 2023	38.874,00	16.914,00	21.960,00
valore bilancio 2024	21.960,00	ammortamento 2024	12.718,50
		9.241,50	



Tabella ammortamento

ammortamento effettivo 25%		valore al 31/12
€ 12.718,50	2022	38.155,50
€ 12.718,50	2023	25.437,00
€ 12.718,50	2024	12.718,50

Il valore rimanente della miglioria su beni di terzi al 31.12.2024 è pari alla quota di ammortamento 2025.

Gli ammortamenti su immobilizzazioni materiali sono stati calcolati come di seguito:

Impianti e macchinari per i quali è stata applicata l'aliquota del 5%

Mobili e arredi per i quali è stata applicata l'aliquota del 10%

Macchinari elettromeccanici ed elettronici per i quali è stata applicata l'aliquota del 25%

Mobili d'ufficio per i quali è stata applicata l'aliquota del 10%

Costruzioni leggere per le quali è stata applicata l'aliquota 10%

Manutenzioni straordinarie per le quali è stata applicata l'aliquota del 20%

La differenza riscontrabile tra il costo di esercizio e il costo indicato in nota integrativa è dovuta alla quota di ammortamento sterilizzata attraverso l'utilizzo della apposita riserva accantonata.



13) – Variazione delle rimanenze materie prime e di beni di consumo

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO	- -	16.698,11
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO SOCIO-SANITARI	- -	7.174,71
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI BENI DI CONSUMO SOCIO-SANITARI	-	7.174,71
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO TECNICO-ECONOMALI	- -	9.523,40
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI BENI DI CONSUMO TECNICO-MANUTENTIVO	-	5.270,80
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI BENI DI CONSUMO ECONOMICI	-	4.252,60

Le rimanenze al 31/12/2024 sono costituite da beni di consumo sia socio-sanitari che tecnico-economici.

La variazione complessiva delle rimanenze al 31.12.2024 è pari a - € 16.698,11.

14) - Accantonamenti ai Fondi rischi - non sono stati effettuati ulteriori accantonamenti a fondo rischi per presunti accertamenti IMU in funzione dell'intervenuta definizione extragiudiziale delle posizioni fiscali IUC-IMU-IUC-TASI 2015-2016-2017-2018-2019-2020 sottoscritta tra IRSM e Roma Capitale, attraverso la quale sono stati rettificati gli avvisi di accertamento precedentemente pervenuti e definite le proprietà dell'ASP assoggettate all'imposta IMU anche per gli anni successivi.



15) – Oneri diversi di gestione

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	955.797,54	792.127,77
COSTI AMMINISTRATIVI	35.380,00	33.285,15
SPESE POSTALI, BOLLI E DIRITTI DI SEGRETERIA	20.000,00	7.912,38
ONERI BANCARI E SPESE DI TESORERIA	6.380,00	4.534,28
ABBONAMENTI, RIVISTE E LIBRI	1.000,00	-
ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI	8.000,00	20.838,49
IMPOSTE NON SUL REDDITO	764.377,30	671.247,76
IMPOSTA DI REGISTRO ATTI E CONTRATTI	114.377,30	78.245,76
IUC (IMU-TASI)	650.000,00	593.002,00
TASSE	45.079,00	43.638,70
TA.RI.	40.579,00	40.579,00
TASSA CONCESSIONE RSA	500,00	354,28
TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI	800,00	400,18
COSAP	2.000,00	1.647,89
CANONE DEMANIALE POZZO	700,00	-
CANONE SPECIALE TV	500,00	407,35
ALTRE TASSE		250,00
ALTRI	10.961,24	8.956,16
ARROTONDAMENTI PASSIVI	5,00	0,49
PERDITE SU CREDITI	10.956,24	8.955,67



MINUSVALENZE ORDINARIE		
SOPRAVVENIENZE ED INSUSSISTENZE PASSIVE	-	-
SOPRAVVENIENZE ED INSUSSISTENZE PASSIVE	-	-
CONTRIBUTI EROGATI AD AZIENDE NON-PROFIT	100.000,00	35.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI E AZIENDE NON-PROFIT	100.000,00	35.000,00

15a) Costi amministrativi

I costi amministrativi rilevano spese postali, bolli, diritti di segreteria, il servizio di tesoreria e altri costi amministrativi.

15b) Imposte non sul reddito

La voce riguarda le seguenti imposte:

- Registrazione contratti
- IUC

15c) Tasse

La voce riguarda le seguenti tasse:

- TARI
- Tassa concessione RSA
- Tasse di proprietà degli automezzi
- COSAP
- Canone demaniale del Pozzo
- Canone speciale TV

Le tasse sopra indicate risultano tutte regolarmente versate ad eccezione del canone demaniale del pozzo non pervenuto nell'anno.

15d) Altri oneri diversi di gestione

Tale categoria riguarda gli oneri non previsti nelle altre sezioni.

L'importo totale di tale voce registra arrotondamenti passivi e perdite presunte su crediti calcolate sia sulle rette di un ospite verso il quale sono in corso le procedure di recupero.



15f) Sopravvenienze passive ed insussistenze
Non sono state registrate sopravvenienze passive.

15g) Contributi erogati ad aziende no-profit
In tale voce sono stati registrati i contributi erogati nel corso del 2024 in esecuzione a quanto definito con l'approvazione del bilancio di previsione 2024.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

17b) Interessi attivi bancari e postali

La voce riguarda gli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario in essere presso il Tesoriere dell'ASP – Banca di Credito Cooperativo di Roma fino al 30 giugno 2024 e Banca Popolare del Lazio dal 1° luglio al 31 dicembre 2024. Sono stati rilevati per complessivi € 442.525,30, al netto della ritenuta fiscale del 26% in quanto l'Istituto non può operare a rivalsa in sede di dichiarazione dei redditi.

17c) Proventi finanziari diversi

La voce non registra interessi moratori a favore dell'ASP.

18c) Oneri finanziari diversi

In questa voce sono stati registrati gli interessi per imposte rateizzate inerenti i versamenti delle quote per la definizione agevolata IMU.

21) - Imposte sul reddito

BUDGET ANNUALE	Previsione 2024 (progetto di fusione)	Valore al 31/12/2024
IMPOSTE SUL REDDITO	880.484,33	841.851,45
IRAP	270.484,33	215.471,20
IMPOSTA IRAP CCNL FUNZIONI LOCALI	103.613,32	72.980,18
IMPOSTA IRAP COMPETENZE ACCESSORIE CCNL FUNZIONI LOCALI	28.085,52	29.335,79
IMPOSTA IRAP CCNL SANITA'	72.573,78	59.356,49
IMPOSTA IRAP FONDO ARTT.102 E 103 CCNL SANITA'	26.835,42	22.851,80



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

IMPOSTA IRAP PERS.LE UFFICIO PRESIDENZA	5.431,59	2.492,49
IMPOSTA IRAP PERSONALE T.D. PROGETTO CONSERVAZIONE BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	2.410,42	2.151,69
IMPOSTA IRAP AMMINISTRATORI	16.269,00	16.081,23
IMPOSTA IRAP STIPENDIO DIRETTORE GENERALE CCNL FUNZIONI LOCALI	3.996,34	4.180,34
IMPOSTA IRAP COMPETENZE ACCESSORIE DIRETTORE GENERALE CCNL FUNZIONI LOCALI	5.705,53	5.666,98
IMPOSTA IRAP STIPENDIO DIRIGENTE FUORI RUOLO CCNL FUNZIONI LOCALI	3.996,34	296,13
IMPOSTA IRAP COMPETENZE ACCESSORIE DIRIGENTE FUORI RUOLO CCNL FUNZIONI LOCALI	1.567,07	78,09
IRES	610.000,00	626.380,25
IRES	610.000,00	626.380,25

Le imposte sul reddito ricomprendono oltre all'IRAP, quantificata con il metodo retributivo, l'IRES che viene determinata in relazione ai redditi da fabbricati.



ANALISI DEL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA

La verifica della gestione di cassa per l'anno 2024 trasmessa dal Tesoriere dell'Ente, Banca Popolare del Lazio in data 14 gennaio 2025, evidenzia un avanzo di cassa a fine esercizio 2024 + € 18.691.005,29.

Al 31 dicembre 2024 sono stati emessi ordinativi di pagamento dal n. 1 al n. 2335 e ordinativi di incasso dal n. 1 al n. 1511 comprendenti le regolarizzazioni degli incassi registrati sul conto di tesoreria.

La situazione di cassa al 31 dicembre 2024 è risultata essere:

Avanzo di cassa 2023	+ €	16.307.067,36
Totale ordinativi di incasso	+ €	11.560.845,52
Totale ordinativi di pagamento	- €	<u>9.176.907,59</u>
Avanzo di cassa al 31.12.2024	+ €	<u>18.691.005,29</u>

Il saldo registrato al 31.12.2024 registra un aumento della giacenza di cassa di + € 2.383.937,93.

La risultanza della gestione di cassa è anch'essa frutto dell'incorporazione dell'IRASP che al 6 novembre 2024 registrava un saldo attivo di € 1.195.754,94.

Tali somme derivano tutte dal finanziamento dei progetti di giustizia incassati anticipatamente e che devono essere rese disponibili per l'attivazione delle annualità.

Di seguito in dettaglio i progetti da realizzare per i quali sono stati anticipatamente incassati i fondi dall'estinta IRASP:

Centro ASTREA	€ 126.000,00
	€ 391.940,01
Giustizia in Itinere	€ 195.750,00
Giustizia Riparativa	€ 450.000,00

A questi si devono aggiungere le riserve da accantonare provenienti da:

Svincolo titoli	€ 409.719,86
Transazione alienazione terreno	€ 15.000,00

Gli importi derivanti dallo svincolo titoli e dall'alienazione del terreno ammontanti a complessivi € 424.719,86 sono stati registrati tra le riserve ai conti "Fondo Riserva Vendita Titoli" e "Riserva dismissione terreno Castelnuovo di Porto".



ANALISI DEI RISULTATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'

DESCRIZIONE VOCE	CONTO	AMMINISTRAZIONE	R.S.A.	C.d.R.	Centro Diurno S. Eufemia	Progetti Astrea, Giustizia Riparativa, Giustizia in Itinere, Inclusione Detenuti	TOTALE 31/12/2024
COSTI DELLA PRODUZIONE	300	4.806.817,44	1.860.641,68	1.494.485,29	118.106,04	167.212,34	8.447.262,79
ACQUISTO DI BENI	301	11.140,29	19.945,79	21.625,12	2.962,25	325,28	55.998,73
BENI PER ATTIVITA SOCIO SANITARIE	301.01	-	5.081,60	5.691,49	1.011,82	-	11.784,91
FARMACI PER LA RSA	301.01.001		22,50	-	-	-	22,50
ATTREZZATURE PER REPARTI DI ASSISTENZA	301.01.002		528,84	594,95	105,77	-	1.229,56
PRESIDI STRAORDINARI EMERGENZA COVID-19	301.01.003		51,62	58,07	10,32	-	120,01
PRESIDI SANITARI E DPI	301.01.004		4.446,00	5.001,75	889,20	-	10.336,94
PRESIDI PER INCONTINENZA	301.01.005		-	-	-	-	-
ALTRI BENI SOCIO-SANITARI	301.01.006		32,65	36,73	6,53	-	75,90
BENI PER ATTIVITA SOCIO ASSISTENZIALE	301.02	-	2.970,36	3.341,65	594,07	-	6.906,08
SPESE VARIE PER IL CULTO	301.02.001		123,53	138,97	24,71	-	287,20
ALTRE SPESE	301.02.002		-	-	-	-	-
DONI, ARTICOLI PER OSPITI E MATERIALE PER ANIMAZIONE	301.02.003		2.846,83	3.202,68	569,37	-	6.618,88
BENI TECNICO-ECONOMALI	301.03	10.607,82	11.553,78	12.340,11	1.334,28	290,49	36.126,47
PRODOTTI PER IGIENE PERSONALE E PULIZIA	301.03.001	-	4.513,11	5.077,25	902,62	-	10.492,98
MATERIALE DI GUARDAROBA	301.03.002		543,10	610,98	108,62	-	1.262,70
VESTIARIO OPERAI, AUTISTI PORTIERI E OPERATORI SANITARI (DPI)	301.03.003	832,06	138,68	138,68	138,68	-	1.248,09
ARTICOLI PER MANUTENZIONE	301.03.004	5.329,40	2.804,40	3.605,66	-	-	11.739,46
CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE	301.03.005	4.446,36	2.839,57	2.103,26	184,36	290,49	9.864,04
CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	301.03.006		714,92	804,28	-	-	1.519,20
ALTRI BENI	301.04	532,47	340,05	251,88	22,08	34,79	1.181,27
ALTRI BENI TECNICO-ECONOMALI	301.04.001	498,67	318,46	235,88	20,68	32,58	1.106,27



BENI PER LA FESTA S.PATRONO	301.04.004	33,81	21,59	15,99	1,40	2,21	75,00
ACQUISTI DI SERVIZI	302	1.005.484,19	739.179,76	799.125,42	33.977,57	165.433,25	2.743.200,20
PER LA GESTIONE DEL'ATTIVITA SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALE	302.01	-	10.657,92	11.990,16	2.131,58	152.765,80	177.545,46
CONVENZIONE ASSISTENZA RELIGIOSA	302.01.002	-	10.657,92	11.990,16	2.131,58	-	24.779,66
SPESA ETS PERSONALE PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE	302.01.003	-	-	-	-	151.680,00	151.680,00
SPESA NOLEGGIO BENI E SERVIZI PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE	302.01.005	-	-	-	-	1.085,80	1.085,80
SERVIZI ESTERNALIZZATI	302.02	222.374,33	406.569,73	510.492,32	5.355,50	-	1.144.791,88
SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA COMPENSORIO ISTITUZIONALE	302.02.001	51.877,80	13.285,31	17.081,11	-	-	82.244,22
SERVIZIO MENSA C.D.R.	302.02.002	-	-	276.414,57	-	-	276.414,57
SERVIZIO MENSA R.S.A.	302.02.003	-	219.666,62	-	-	-	219.666,62
SERVIZIO LAVANOLO CASA DI RIPOSO	302.02.004	-	-	67.087,29	-	-	67.087,29
SERVIZIO LAVANOLO RSA	302.02.005	-	67.087,29	-	-	-	67.087,29
SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	302.02.008	-	2.586,81	2.910,16	517,36	-	6.014,34
SERVIZIO NOLEGGIO CASSONI RACCOLTA DIFFERENZIATA	302.02.009	-	-	-	-	-	-
SERVIZIO STRAORDINARIO PULIZIA E SANIFICAZIONE	302.02.010	3.001,22	3.290,29	4.903,21	-	-	11.194,72
SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE	302.02.013	56.579,13	62.028,78	92.435,73	-	-	211.043,64
SERVIZIO DISINFESTAZIONE	302.02.014	1.165,13	613,11	788,28	-	-	2.566,52
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE	302.02.015	9.442,13	4.968,57	6.388,17	-	-	20.798,87
SERVIZIO PORTIERATO DIURNO	302.02.016	73.080,81	18.715,16	24.062,35	-	-	115.858,32
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	302.02.017	5.964,93	3.138,83	4.035,63	-	-	13.139,39
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO	302.02.018	6.247,18	3.287,35	4.226,59	-	-	13.761,12
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	302.02.019	4.660,60	2.452,47	3.153,17	-	-	10.266,24
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI	302.02.020	2.154,12	1.133,53	1.457,39	-	-	4.745,04
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILE	302.02.021	2.082,38	1.095,77	1.408,85	-	-	4.587,00
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CLIMATIZZATORI E IMPIANTO DI VENTILAZIONE MECCANICA	302.02.022	1.769,67	931,22	1.197,29	-	-	3.898,18



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE GRUPPO ELETTROGENO	302.02.023	1.586,57	834,88	1.073,41	-	-	3.494,86
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	302.02.024	1.315,20	692,07	889,81	-	-	2.897,08
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE MECCANISMI AUTOMAZIONE	302.02.025	328,78	173,01	222,44	-	-	724,22
ONERI DELLA SICUREZZA GLOBAL SERVICE	302.02.026	1.118,69	588,67	756,86	-	-	2.464,21
SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA VALENTE	302.02.027						-
SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE CENTRO DIURNO	302.02.032	-	-	-	813,34	-	813,34
SERVIZIO MENSA CENTRO DIURNO	302.02.035	-	-	-	4.024,80	-	4.024,80
TRASPORTI	302.03	-	1.560,00	-	-	-	1.560,00
TRASPORTO UTENTI RSA	302.03.001	-	1.560,00	-	-	-	1.560,00
CONSULENZE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	302.04	-	44.916,14	22.458,07	-	-	67.374,21
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE MEDICO RESPONSABILE	302.04.001	-	44.916,14	22.458,07	-	-	67.374,21
ALTRE CONSULENZE	302.05	124.051,41	51.395,48	40.646,92	4.243,19	4.571,38	224.908,37
CONSULENZE TECNICHE	302.05.001	10.026,53	6.403,24	4.742,84	415,73	655,05	22.243,40
CONSULENZE LEGALI	302.05.002	43.535,09	27.802,79	20.593,37	1.805,11	2.844,24	96.580,60
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (già Nucleo di Valutazione)	302.05.004	2.859,67	1.826,27	1.352,71	118,57	186,83	6.344,04
CONSULENZE PROGETTO CONSERVAZIONE BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	302.05.005	54.080,00					54.080,00
CONSULENZA FISCALE	302.05.006	4.219,90	2.694,95	1.996,14	174,97	275,69	9.361,66
ALTRE CONSULENZE	302.05.008	9.330,22	5.958,55	4.413,47	386,86	609,56	20.698,67
CONSULENZA RISK MANAGEMENT	302.05.009	-	6.709,68	7.548,39	1.341,94	-	15.600,00
LAVORO INTERINALE ED ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE	302.06	-	52.480,92	59.041,04	10.496,18	-	122.018,15
LAVORO INTERINALE	302.06.001	-	52.480,92	59.041,04	10.496,18	-	122.018,15
UTENZE	302.07	357.412,03	76.908,89	82.493,68	3.692,61	-	520.507,22
UTENZA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI	302.07.001	113.466,13	19.546,75	25.131,54	-	-	158.144,42
UTENZE GAS PER CENTRALI TERMICHE	302.07.002	167.185,88	35.825,55	35.825,55	-	-	238.836,97
UTENZE ACQUA POTABILE PER EDIFICI ISTITUZIONALI	302.07.003	67.078,68	18.865,88	18.865,88	-	-	104.810,43
UTENZE TELEFONICHE	302.07.004	9.681,35	2.670,72	2.670,72	-	-	15.022,79
UTENZA GAS CENTRALE TERMICA VILLINO CRESPI	302.07.006	-	-	-	3.692,61	-	3.692,61



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE	302.08	62.710,06	2.078,44	2.290,83	-	-	67.079,33
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE FABBRICATI NON ISTITUZIONALI	302.08.001	-	-	-	-	-	-
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE FABBRICATI ISTITUZIONALI	302.08.002	60.316,02					60.316,02
MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI	302.08.003	580,00	-	-			580,00
MANUTENZIONE E TELEGESTIONE CENTRALE TELEFONICA	302.08.004	1.374,84	379,27	379,27	-	-	2.133,37
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE	302.08.005	-	1.168,82	1.314,92	-	-	2.483,74
MANUTENZIONE AUTOMEZZI	302.08.006		530,35	596,65	-	-	1.127,00
MANUTENZIONE ALBERI ALTO FUSTO COMPENSORIO ISTITUZIONALE	302.08.007	-	-	-			-
MANUTENZIONE APPARECCHI BADGE PER RILAVAZIONE PRESENZE	302.08.008	439,20	-	-	-	-	439,20
COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI	302.09	102.416,22	65.406,01	48.445,88	4.246,53	6.691,06	227.205,70
COMPENSI PER CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	302.09.001	83.571,70	53.371,34	39.531,87	3.465,17	5.459,91	185.399,99
COMPENSO REVISORE UNICO	302.09.002	3.217,47	2.054,77	1.521,96	133,41	210,20	7.137,80
ONERI SOCIALI COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	302.09.003	15.627,06	9.979,90	7.392,06	647,95	1.020,95	34.667,91
ASSICURAZIONI	302.10	21.505,72	15.767,01	12.459,77	1.151,45	1.405,01	52.288,96
RESPONSABILITA' CIVILE RCT/RCO	302.10.001	7.088,72	4.527,07	3.353,17	293,92	463,12	15.726,00
RISCHIO INCENDIO IMMOBILI	302.10.002	8.316,29	5.311,03	3.933,85	344,82	543,32	18.449,30
TUTELA LEGALE	302.10.003	3.966,73	2.533,27	1.876,38	164,47	259,15	8.800,00
POLIZZA INFORTUNI PER NON DIPENDENTI	302.10.004		1.298,76	1.461,11	259,75	-	3.019,62
RC PATRIMONIALE	302.10.005	2.133,99	1.362,83	1.009,44	88,48	139,42	4.734,15
RC AUTOMEZZI E INFORTUNI CONDUCENTE	302.10.006		734,07	825,82	-	-	1.559,89
ALTRI	302.11	115.014,42	11.439,21	8.806,76	2.660,52	-	137.920,92
APPLICAZIONE NORMATIVA SICUREZZA LAVORO	302.11.001	8.196,64	7.914,48	4.841,44	1.955,57	-	22.908,14
PUBBLICITA' PER PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI	302.11.002	-	-	-			-
COMPENSI COMMISSIONI APPALTI	302.11.004	-					-
MANIFESTAZIONI E ANIMAZIONE OSPITI	302.11.005		236,56	266,13	47,31	-	550,00
ORGANIZZAZIONE FESTA S.PATRONO	302.11.006	-	3.288,17	3.699,19	657,63	-	7.645,00
CATALOGAZIONE E INVENTARIO BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	302.11.007	-					-



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	302.11.008	-	-	-	-	-
ALTRI SERVIZI	302.11.009	44.789,25	-	-	-	44.789,25
PROGETTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE	302.11.011	26.931,07	-	-	-	26.931,07
PUBBLICITA' E PROPAGANDA	302.11.012	245,56	-	-	-	245,56
ALTRI PROGETTI	302.11.013	19.941,00	-	-	-	19.941,00
SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE E RELAZIONI PUBBLICHE	302.11.014	12.788,40	-	-	-	12.788,40
SPESE DI RAPPRESENTANZA	302.11.015	2.122,50	-	-	-	2.122,50
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	303	93.774,29	17.546,64	15.693,93	5.522,06	- 132.536,92
CANONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA	303.02	7.798,51	-	-	-	- 7.798,51
LEASING AUTOVETTURA	303.02.001	7.798,51	-	-	-	- 7.798,51
SERVICE	303.03	85.975,78	17.546,64	15.693,93	5.522,06	- 124.738,41
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI	303.03.001	8.835,67	2.141,98	1.874,23	535,50	- 13.387,38
NOLEGGIO SERVER DATI	303.03.002	1.220,00	-	-	-	- 1.220,00
NOLEGGIO HARDWARE (PC DESKTOP)	303.03.003	23.616,38	2.724,97	2.724,97	1.816,64	- 30.882,96
NOLEGGIO PIATTAFORMA E-PROCUREMENT	303.03.004	8.316,20	2.016,05	1.764,04	504,01	- 12.600,30
PIATTAFORMA PROTOCOLLO INFORMATICO-ALBO PRETORIO-ATTI AMMINISTRATIVI - SIGILLO ARCHIVIAZIONE	303.03.006	6.159,98	1.493,33	1.306,66	373,33	- 9.333,31
ASSISTENZA E LICENZA D'USO AMMINISTRAZIONE	303.03.007	37.827,54	9.170,31	8.024,02	2.292,58	- 57.314,46
PERSONALE	304	2.176.985,13	1.002.961,41	591.490,06	68.656,55	- 3.840.093,15
SALARI E STIPENDI	304.01	1.671.693,54	747.095,93	440.595,04	46.275,25	- 2.905.659,76
ONERI SOCIALI	304.02	454.446,51	215.399,42	127.030,42	12.579,83	- 809.456,19
ALTRI COSTI	304.04	50.845,08	40.466,06	23.864,60	9.801,46	- 124.977,20
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	305	44.168,46	-	-	-	- 44.168,46
AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	305.01	9.241,50	-	-	-	- 9.241,50
AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE	305.01.001	9.241,50	-	-	-	- 9.241,50



AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	305.02	34.926,96	-	-	-	-	34.926,96					
AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI	305.02.008	1.975,61					1.975,61					
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE SANITARIE	305.02.009	775,14					775,14					
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	305.02.010	9.395,83					9.395,83					
AMMORTAMENTO MACCHINARI ELETTROMECCANICI ED ELETTRONICI	305.02.011	4.334,05					4.334,05					
AMMORTAMENTO MOBILI D'UFFICIO	305.02.012	491,66					491,66					
AMMORTAMENTO COSTRUZIONI LEGGERE	305.02.013	855,63					855,63					
AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE	305.02.014	17.099,04					17.099,04					
SVALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI	305.03											
SVALUTAZIONE DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DELLE DISPONIBILITA LIQUIDE	305.04											
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO	306	-	9.523,40	-	3.085,90	-	3.471,63	-	617,18	-	- 16.698,11	
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO SOCIO-SANITARI	306.01		-	-	3.085,90	-	3.471,63	-	617,18	-	- 7.174,71	
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO TECNICO-ECONOMALI	306.02	-	9.523,40		-		-		-	-	- 9.523,40	
ACCONTAMENTI AI FONDI RISCHI	307		-		-		-		-		-	
ACCONTAMENTI AI FONDI RISCHI	307.01		-		-		-		-		-	
ACCANTONAMENTO RISCHI SU CREDITI	307.01.001		-		-		-				-	
ACCANTONAMENTO IMPOSTE PER ACCERTAMENTI PRESUNTI	307.01.002		-								-	
ALTRI ACCANTONAMENTI												
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	308		723.149,90		27.752,98		36.096,85		4.147,81		980,23	792.127,77
COSTI AMMINISTRATIVI	308.01		15.003,76		9.581,84		7.097,22		622,11		980,23	33.285,15
SPESE POSTALI, BOLLI E DIRITTI DI SEGRETERIA	308.01.001		3.566,62		2.277,75		1.687,12		147,88		233,01	7.912,38
ONERI BANCARI E SPESE DI TESORERIA	308.01.002		2.043,89		1.305,29		966,82		84,75		133,53	4.534,28
ABBONAMENTI, RIVISTE E LIBRI	308.01.003		-		-		-		-		-	



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI	308.01.004	9.393,25	5.998,80	4.443,28	389,48	613,68	20.838,49
IMPOSTE NON SUL REDDITO	308.02	671.247,76	-	-	-	-	671.247,76
IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTI	308.02.001	78.245,76			-	-	78.245,76
IUC (IMU-TASI)	308.02.002	593.002,00			-	-	593.002,00
TASSE	308.03	1.897,89	18.171,14	20.043,96	3.525,71	-	43.638,70
TA.RI.	308.03.001		17.453,33	19.635,00	3.490,67	-	40.579,00
TASSA CONCESSIONE RSA	308.03.002	-	354,28	-	-	-	354,28
TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI	308.03.003	-	188,32	211,86	-	-	400,18
COSAP	308.03.004	1.647,89			-	-	1.647,89
CANONE DEMANIALE POZZO	308.03.005	-					-
CANONE SPECIALE TV	308.03.006	-	175,20	197,10	35,04	-	407,35
ALTRE TASSE	308.03.007	250,00	-	-	-	-	250,00
ALTRI	308.04	0,49	-	8.955,67	-	-	8.956,16
ARROTONDAMENTI PASSIVI	308.04.005	0,49					0,49
SPESE LEGALI	308.04.006	-					-
PERDITE PRESUNTE SU CREDITI	308.04.007	-	-	8.955,67	-	-	8.955,67
MINUSVALENZE ORDINARIE	308.05						
SOPRAVVVENIENZE ED INSUSSISTENZE PASSIVE	308.06	-	-	-	-	-	-
SOPRAVVVENIENZE ED INSUSSISTENZE PASSIVE	308.06.001	-					-
CONTRIBUTI EROGATI AD AZIENDE NON-PROFIT	308.07	35.000,00	-	-	-	-	35.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI E AZIENDE NON-PROFIT	308.07.001	35.000,00					35.000,00
INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	318	13.984,20	-	-	-	-	13.984,20
SU MUTUI	318.01						
BANCARI	318.02	-	-	-	-	-	-
INTERESSI SU SERVIZIO DI TESORERIA, RITARDATI PAGAMENTI	318.02.001						
QUOTA INTERESSI PASSIVI E SPESE SU ANTICIPAZIONI	318.02.002	-					-
INTERESSI PASSIVI SU C/C BANCARIO	318.02.003						
ONERI FINANZIARI DIVERSI	318.03	13.984,20	-	-	-	-	13.984,20



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

INTERESSI PER IMPOSTE RATEIZZATE O POSTICIPATE	318.03.001	13.984,20	-	-	-	-	13.984,20
IMPOSTE SUL REDDITO	321.01	747.654,38	56.340,99	33.925,54	3.456,97	473,58	841.851,46
IRAP	321.01.000	121.274,13	56.340,99	33.925,54	3.456,97	473,58	215.471,21
IMPOSTA IRAP CCNL FUNZIONI LOCALI	321.01.001	114.025,29			3.156,41	-	117.181,69
IMPOSTA IRAP CCNL SANITA'	321.01.003		51.711,67	30.496,62			82.208,29
IMPOSTA IRAP AMMINISTRATORI	321.01.007	7.248,84	4.629,33	3.428,92	300,56	473,58	16.081,23
IRES	321.02	626.380,25	-	-	-	-	626.380,25
IRES	321.02.001	626.380,25	-	-	-	-	626.380,25
 VALORE DELLA PRODUZIONE	 400	 8.490.813,59	 1.360.009,04	 580.771,38	 46.659,24	 152.765,80	 10.631.019,05
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA	401	-	1.350.453,50	575.136,06	-	-	1.925.589,56
RETTE	401.01	-	654.175,10	575.136,06	-	-	1.229.311,16
RETTE RICOVERO CASA DI RIPOSO - QUOTA ALBERGHIERA DA PRIVATI	401.01.001			483.627,38			483.627,38
CONTRIBUTI RETTE QUOTA ALBERGHIERA CDR DA ROMA CAPITALE	401.01.002			91.508,68			91.508,68
RETTE RICOVERO RSA QUOTA ALBERGHIERA DA PRIVATI	401.01.003		410.174,65				410.174,65
CONTRIBUTI RETTE QUOTA ALBERGHIERA RSA DA ROMA CAPITALE	401.01.004		244.000,45				244.000,45
ONERI A RILIEVO SANITARIO	401.02	-	696.278,40	-	-	-	696.278,40
RETTE RICOVERO QUOTA SANITARIA DA REGIONE LAZIO	401.02.001		696.278,40				696.278,40
 CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITA PER SERVIZI ALLA PERSONA	 401.03						
ALTRI RICAVI	401.04						
COSTI CAPITALIZZATI	402						
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	402.01						
QUOTA PER UTILIZZO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE E							
DONAZIONI VINCOLATE AD INVESTIMENTI IMPUTATI							
ALL'ESERCIZIO	402.02						
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITA IN CORSO	403						
VARIAZIONI DEI LAVORI IN CORSO DI PRODUZIONE	404						



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

PROVENTI E RICAVI DIVERSI	405	7.936.538,15	-	-	-	-	7.936.538,15
DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	405.01	7.738.076,66	-	-	-	-	7.738.076,66
FITTI DA INQUILINI PRIVATI	405.01.001	6.753.789,16					6.753.789,16
FITTI DA ROMA CAPITALE	405.01.002	40.641,96					40.641,96
FITTI DA ASL RM2 COMPENSORIO	405.01.003	903.974,75					903.974,75
FITTO DA TERRENI	405.01.004	2.600,00					2.600,00
FITTO CASTEL DI LEVA	405.01.005	14.912,50					14.912,50
FITTO VIA ARISTIDE LEONORI	405.01.006	5.774,64					5.774,64
FITTO VIA MENICHINI	405.01.007	9.302,65					9.302,65
FITTO VIA CAETANI	405.01.008	2.851,00					2.851,00
FITTO VIA GUATTANI	405.01.009	3.630,00					3.630,00
FITTO CASTELNUOVO DI PORTO	405.01.010	600,00					600,00
PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	405.02						
CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITA DIVERSE	405.03	90.555,56	-	-	-	-	90.555,56
RIMBORSI SPESE CONDOMINIALI DA CONDUTTORI	405.03.001	30.367,24					30.367,24
TASSE DI CONCORSO	405.03.002	392,54					392,54
RIMBORSI ASSICURATIVI	405.03.003	-					-
RIMBORSI INAIL	405.03.004	14.664,52					14.664,52
RIMBORSI SPESE DA CONDUTTORI PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	405.03.005	39.568,05					39.568,05
ALTRI RIMBORSI PER ATTIVITA' DIVERSE	405.03.006	2.631,03					2.631,03
RIMBORSO BOLLI SU FATTURE ATTIVE	405.03.007	2.928,00					2.928,00
RIMBORSI SPESE LEGALI	405.03.008						-
ARROTONDAMENTI ATTIVI	405.03.009	4,18					4,18
RIMBORSI SU UTENZE	405.03.010	-					-
PLUSVALENZE ORDINARIE	405.04	-					
SOPRAVVVENIENZE ED INSUSSITENZE ATTIVE	405.05	106.905,93	-	-	-	-	106.905,93
SOPRAVVVENIENZE E INSUSSITENZE ATTIVE	405.05.001	106.905,93					106.905,93



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

PROVENTI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI DI BENI E SERVIZI PUBBLICI	405.06	-	-	-	-	-	-
ALTRI RICAVI ISTITUZIONALI	405.07	1.000,00	-	-	-	-	1.000,00
SANZIONI DISCIPLINARI PERSONALE DIPENDENTE	405.07.001	1.000,00					1.000,00
CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO	406	31.416,71	-	-	46.223,66	152.765,80	230.406,17
CONTRIBUTI DALLA REGIONE	406.01	31.416,71	-	-	-	152.765,80	184.182,51
CONTRIBUTI IRAP DALLA REGIONE	406.01.001	31.416,71					31.416,71
CONTRIBUTO PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE	406.01.004					152.765,80	152.765,80
CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA/CITTA METROPOLITANA	406.02						
CONTRIBUTI DAI COMUNI AMBITO DISTRETTUALE	406.03	-	-	-	46.223,66	-	46.223,66
CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE CENTRO DIURNO ROMA CAPITALE	406.03.001				46.223,66		46.223,66
CONTRIBUTI DALLA A.S.L.	406.04						
CONTRIBUTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI PUBBLICI	406.05						
RETTIFICA CONTRIBUTI C/ESERCIZIO PER DESTINAZIONE AD INVESTIMENTI	406.06						
UTILIZZO FONDI PER QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI VINCOLATI DI ESERCIZI PRECEDENTI	406.07						
ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI	406.08						
ALTRI RICAVI E PROVENTI	407	80.333,43	9.555,54	5.635,32	435,58	-	95.959,87
ALTRI RICAVI E PROVENTI NON ISTITUZIONALI	407.01.001	14.987,15	-	-	-	-	14.987,15
DECURTAZIONE STIPENDIALE DPCM 20/12/1999	407.01.003	15.735,34	9.555,54	5.635,32	435,58	-	31.361,78
RIMBORSO PERSONALE COMANDATO V/REGIONE E ALTRI ENTI	407.01.010	49.610,94	-	-	-	-	49.610,94
PROVENTI DA PARTECIPAZIONE	416						
IN SOCIETA PARTECIPATE	416.01						
DA ALTRI SOGGETTI	416.02						
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	417	442.525,30	-	-			442.525,30
INTERESSI ATTIVI SU TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	417.01						
INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI	417.02	442.525,30	-	-			442.525,30
UTILE / (PERDITA ESERCIZIO)		3.683.996,15	- 500.632,62	- 913.713,91	- 71.446,80	- 14.446,54	2.183.756,26



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO - BUDGET PER CENTRI DI COSTO

L'ASP già nel corso del 2023 ha stabilito i criteri per la definizione dei driver di imputazione dei costi/ricavi al fine di elaborare la contabilità del budget per centri di costo.

L'imputazione dei costi indiretti avviene su base multipla aziendale di centro applicando diversi criteri per il ribaltamento, di seguito la tabella sintetica dei criteri e delle configurazioni di costo individuati per la definizione dei driver di imputazione nei centri di costo utili alla riclassificazione del Conto Economico del Bilancio dell'ASP cui seguono i prospetti del bilancio riclassificati.

Voci di Ricavo	Criterio di Imputazione
Rette	Strutture CdR e RSA
Da patrimonio immobiliare	Patrimonio
Altri ricavi	Diretto
Voci di Costo	Criterio di Imputazione
Costi Generali	Formula = Totale Costi diretti per Centro/ Totale Costi diretti) * Totale costi generali
Costi Amministrativi	Imputati tutti a Patrimonio (tranne rischi su crediti riferito a crediti CdR e RSA)
Costi automezzi	Imputati in proporzione al numero di ospiti delle strutture. Solo il costo della autovettura in leasing essendo ad uso esclusivo dell'amministrazione è stato di conseguenza imputato a patrimonio
Costi Utenze	Acqua e centrali termiche (Dirette per contatore); Utenza elettrica per Mq. Utenze telefoniche per numero di postazioni.
Costi Vigilanza	Per mq
Facility Management	Per mq
Costi Pulizie	Per mq
Costi sicurezza sul lavoro	n° personale
Costi sistema informativo	n° postazioni



VALORE DELLA PRODUZIONE	PATRIMONIO	R.S.A.	CASA DI RIPOSO	Centro Diurno S. Eufemia	Progetti Astrea, Giustizia Riparativa, Giustizia in Itinere, Inclusione Detenuti	TOTALE
RETTE		654.175,10	575.136,06	-	-	1.229.311,16
RETTE RICOVERO CASA DI RIPOSO - QUOTA ALBERGHIERA DA PRIVATI	-	-	483.627,38			483.627,38
CONTRIBUTI RETTE QUOTA ALBERGHIERA CDR DA ROMA CAPITALE	-	-	91.508,68			91.508,68
RETTE RICOVERO RSA QUOTA ALBERGHIERA DA PRIVATI		410.174,65				410.174,65
CONTRIBUTI RETTE QUOTA ALBERGHIERA RSA DA ROMA CAPITALE	-	244.000,45				244.000,45
ONERI A RILIEVO SANITARIO		696.278,40				696.278,40
RETTE RICOVERO QUOTA SANITARIA DA REGIONE LAZIO	-	696.278,40	-			696.278,40
CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITA PER SERVIZI ALLA PERSONA						
ALTRI RICAVI						
COSTI CAPITALIZZATI						
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI						
QUOTA PER UTILIZZO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE E DONAZIONI VINCOLATE AD INVESTIMENTI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO						
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITA IN CORSO						
VARIAZIONI DEI LAVORI IN CORSO DI PRODUZIONE						
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	7.936.538,14	-	-	-	-	7.936.538,14
DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	7.738.076,66	-	-	-	-	7.738.076,66
FITTI DA INQUILINI PRIVATI	6.753.789,16	-	-			6.753.789,16
FITTI DA ROMA CAPITALE	40.641,96	-	-			40.641,96
FITTI DA ASL RM2 COMPENSORIO	903.974,75	-	-			903.974,75
FITTO DA TERRENI	2.600,00	-	-			2.600,00
FITTO CASTEL DI LEVA	14.912,50					14.912,50



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

FITTO VIA ARISTIDE LEONORI	5.774,64					5.774,64
FITTO VIA MENICHINI	9.302,65					9.302,65
FITTO VIA CAETANI	2.851,00					2.851,00
FITTO VIA GUATTANI	3.630,00					3.630,00
FITTO CASTELNUOVO DI PORTO	600,00					600,00
CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITA DIVERSE	90.555,56	-	-	-	-	90.555,56
RIMBORSI SPESE CONDOMINIALI DA CONDUTTORI	30.367,24	-	-			30.367,24
TASSE DI CONCORSO	392,54	-	-			392,54
RIMBORSI INAIL	14.664,52	-	-			14.664,52
RIMBORSI SPESE DA CONDUTTORI PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	39.568,05	-	-			39.568,05
ALTRI RIMBORSI PER ATTIVITA' DIVERSE	2.631,03	-	-			2.631,03
RIMBORSO BOLLI SU FATTURE ATTIVE	2.928,00	-	-			2.928,00
ARROTONDAMENTI ATTIVI	4,18	-	-			4,18
PLUSVALENZE ORDINARIE						
SOPRAVVVENIENZE ED INSUSSITENZE ATTIVE	106.905,93					106.905,93
SOPRAVVVENIENZE E INSUSSISTENZE ATTIVE	106.905,93					106.905,93
PROVENTI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI DI BENI E SERVIZI PUBBLICI						-
ALTRI RICAVI ISTITUZIONALI	1.000,00					1.000,00
SANZIONI DISCIPLINARI PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00					1.000,00
CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO	31.416,71	-	-	46.223,66	152.765,80	230.406,17
CONTRIBUTI DALLA REGIONE	31.416,71				152.765,80	184.182,51
CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA/CITTA METROPOLITANA				-		-
CONTRIBUTI DAI COMUNI AMBITO DISTRETTUALE				46.223,66		46.223,66
CONTRIBUTI DALLA A.S.L.						-
CONTRIBUTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI PUBBLICI						-
RETTIFICA CONTRIBUTI C/ESERCIZIO PER DESTINAZIONE AD INVESTIMENTI						-



**UTILIZZO FONDI PER QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI VINCOLATI DI
ESERCIZI PRECEDENTI**

ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI

ALTRI RICAVI E PROVENTI	80.333,43	9.555,54	5.635,32	435,58	-	95.959,87
-------------------------	-----------	----------	----------	--------	---	-----------

ALTRI RICAVI E PROVENTI	80.333,43	9.555,54	5.635,32	435,58	-	95.959,87
-------------------------	-----------	----------	----------	--------	---	-----------

ALTRI RICAVI E PROVENTI NON ISTITUZIONALI	14.987,15	-	-			14.987,15
---	-----------	---	---	--	--	-----------

DECURTAZIONE STIPENDIALE DPCM 20/12/1999	15.735,34	9.555,54	5.635,32	435,58	-	31.361,78
--	-----------	----------	----------	--------	---	-----------

RIMBORSO PERSONALE COMANDATO V/REGIONE E ALTRI ENTI	49.610,94					49.610,94
---	-----------	--	--	--	--	-----------

PROVENTI DA PARTECIPAZIONE	-	-	-	-	-	-
----------------------------	---	---	---	---	---	---

IN SOCIETA PARTECIPATE

DA ALTRI SOGGETTI

ALTRI PROVENTI FINANZIARI	442.525,30					442.525,30
---------------------------	------------	--	--	--	--	------------

INTERESSI ATTIVI SU TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE

INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI	442.525,30	-	-	-	-	442.525,30
------------------------------------	------------	---	---	---	---	------------

INTERESSI ATTIVI SU CONTO CORRENTE BANCARIO	442.525,30					442.525,30
---	------------	--	--	--	--	------------

PROVENTI FINANZIARI DIVERSI	-					-
-----------------------------	---	--	--	--	--	---

Totale ricavi	8.490.813,59	1.360.009,04	580.771,38	46.659,24	152.765,80	10.631.019,05
---------------	--------------	--------------	------------	-----------	------------	---------------



COSTI DELLA PRODUZIONE	Patrimonio	R.S.A.	CASA DI RIPOSO	Centro Diurno S. Eufemia	Progetti Astrea, Giustizia Riparativa, Giustizia in Itinere, Inclusione Detenuti	Totale
------------------------	------------	--------	----------------	--------------------------	--	--------

Costi diretti						
BENI PER ATTIVITA' SOCIO SANITARIE						
FARMACI PER LA RSA		22,50				22,50
ATTREZZATURE PER REPARTI DI ASSISTENZA		528,84	594,95	105,77		1.229,56
PRESIDI PROTEZIONE (COVID -19)		51,62	58,07	10,32		120,01
PRESIDI SANITARI E DPI		4.446,00	5.001,75	889,20		10.336,94
PRESIDI PER INCONTINENZA		-	-	-		-
ALTRI BENI SOCIO-SANITARI		32,65	36,73	6,53		75,90
BENI PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE						
SPESE VARIE PER IL CULTO		123,53	138,97	24,71		287,20
ALTRE SPESE		-	-	-		-
DONI, ARTICOLI PER OSPITI E MATERIALE PER ANIMAZIONE		2.846,83	3.202,68	569,37		6.618,88
BENI TECNICO-ECONOMALI						
PRODOTTI PER IGIENE PERSONALE E PULIZIA		4.513,11	5.077,25	902,62		10.492,98
MATERIALE DI GUARDAROBA		543,10	610,98	108,62		1.262,70
VESTIARIO OPERAI, AUTISTI PORTIERI	832,06	138,68	138,68	138,68	-	1.248,09
PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALE						
CONVENZIONE ASSISTENZA RELIGIOSA		10.657,92	11.990,16	2.131,58		24.779,66
SPESE PERSONALE ETS PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE					151.680,00	151.680,00
SPESE NOLEGGIO BENI E SERVIZI PROGETTO GIUSTIZIA IN ITINERE					1.085,80	1.085,80
SERVIZI ESTERNALIZZATI						
SERVIZIO MENSA C.D.R.			276.414,57			276.414,57



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO MENSA R.S.A.		219.666,62				219.666,62
SERVIZIO LAVANOLO CASA DI RIPOSO			67.087,29			67.087,29
SERVIZIO LAVANOLO RSA		67.087,29				67.087,29
SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI		2.586,81	2.910,16	517,36		6.014,34
VITTO ASSISTITI ED AVENTI DIRITTO CENTRO DIURNO				4.024,80		4.024,80
TRASPORTI						
TRASPORTO UTENTI RSA		1.560,00				1.560,00
CONSULENZE SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI						
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE MEDICO RESPONSABILE		44.916,14	22.458,07			67.374,21
ALTRE CONSULENZE						
CONSULENZE PROGETTO CONSERVAZIONE BENI PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	54.080,00					54.080,00
CONSULENZA RISK MANAGEMENT		6.709,68	7.548,39	1.341,94		15.600,00
LAVORO INTERINALE ED ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE						
LAVORO INTERINALE PERSONALE ASSISTENZA		52.480,92	59.041,04	10.496,18		122.018,15
ASSICURAZIONI						
POLIZZA INFORTUNI PER NON DIPENDENTI		1.298,76	1.461,11	259,75		3.019,62
ALTRI						
MANIFESTAZIONI E ANIMAZIONE OSPITI		236,56	266,13	47,31		550,00
ORGANIZZAZIONE FESTA S.PATRONO		3.288,17	3.699,19	657,63		7.645,00
SALARI E STIPENDI	1.671.693,54	747.095,93	440.595,04	46.275,25	-	2.905.659,76
ONERI SOCIALI	454.446,51	215.399,42	127.030,42	12.579,83	-	809.456,19
ALTRI COSTI	50.845,08	40.466,06	23.864,60	9.801,46	-	124.977,20
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO SOCIO-SANITARI	-	3.085,90	3.471,63	617,18	-	7.174,71
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO TECNICO-ECONOMALI	-					
	9.523,40				-	9.523,40



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

TASSE

TA.RI.		17.453,33	19.635,00	3.490,67		40.579,00
TASSA CONCESSIONE RSA		354,28				354,28
COSAP	1.647,89					1.647,89
CANONE DEMANIALE POZZO	-					-
CANONE SPECIALE TV		175,20	197,10	35,04		407,35
ALTRE TASSE	250,00					250,00
ALTRI						
ARROTONDAMENTI PASSIVI	0,49					0,49
SPESE LEGALI	-					-
CONSORZIO CONDOMINIO	-					-
IRAP	114.025,29	51.711,67	30.496,62	3.156,41	-	199.389,98

Costo primo (costi diretti)	2.338.297,46	1.493.305,71	1.106.083,31	96.953,86	152.765,80	5.187.406,14
------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	-------------------	---------------------



COSTO DELLA PRODUZIONE	Patrimonio	R.S.A.	CASA DI RIPOSO	Centro Diurno S. Eufemia	Progetti Astrea, Giustizia Riparativa, Giustizia in Itinere, Inclusione Detenuti	Totale
Costo Industriale						
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE						
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE FABBRICATI NON ISTITUZIONALI	-					-
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE FABBRICATI ISTITUZIONALI	60.316,02					60.316,02
MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI	580,00					580,00
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE		1.168,82	1.314,92			2.483,74
MANUTENZIONE APPARECCHI BADGE PER RILAVAZIONE PRESENZE	439,20					439,20
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI						
AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
AMMORTAMENTO MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	9.241,50					9.241,50
AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI	1.975,61					1.975,61
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE SANITARIE	775,14					775,14
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	9.395,83					9.395,83
AMMORTAMENTO MACCHINARI Elettromeccanici ed Elettronici	4.334,05					4.334,05
AMMORTAMENTO MOBILI D'UFFICIO	491,66					491,66
AMMORTAMENTO COSTRUZIONI LEGGERE	855,63					855,63
AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE	17.099,04					17.099,04
Costo industriale	105.503,68	1.168,82	1.314,92	-	-	107.987,42



COSTI DELLA PRODUZIONE	Patrimonio	R.S.A.	CASA DI RIPOSO	Centro Diurno S. Eufemia	Progetti Astrea, Giustizia Riparativa, Giustizia in Itinere, Inclusione Detenuti	Totale
------------------------	------------	--------	----------------	--------------------------	--	--------

Costo Eco-Tecnico

CdC Automezzi

	7.798,51	2.167,66	2.438,61	-	-	12.404,78
CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		714,92	804,28			1.519,20
CARBURANTE SERVIZIO POST-COMATOSI						-
CARBURANTE SERVIZIO CENTRO DIURNO				-		-
MANUTENZIONE AUTOMEZZI		530,35	596,65	-		1.127,00
RC AUTOMEZZI E INFORTUNI CONDUCENTE		734,07	825,82	-		1.559,89
LEASING AUTOVETTURA	7.798,51					7.798,51
NOLEGGIO PULMINO PROGETTO POST-COMATOSI						-
TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI		188,32	211,86	-		400,18

CdC Utenze

	357.412,03	76.908,89	82.493,68	3.692,61	-	520.507,22
UTENZA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI	113.466,13	19.546,75	25.131,54			158.144,42
UTENZE GAS PER CENTRALI TERMICHE	167.185,88	35.825,55	35.825,55			238.836,97
UTENZE ACQUA POTABILE PER EDIFICI ISTITUZIONALI	67.078,68	18.865,88	18.865,88			104.810,43
UTENZE TELEFONICHE	9.681,35	2.670,72	2.670,72			15.022,79
UTENZA ELETTRICA VILLINO CRESPI				-		-
UTENZA GAS VILLINO CRESPI				3.692,61		3.692,61



CdC Vigilanza

SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA COMPENSORIO ISTITUZIONALE
SERVIZIO PORTIERATO DIURNO

124.958,61	32.000,47	41.143,46	-	-	198.102,54
51.877,80	13.285,31	17.081,11			82.244,22
73.080,81	18.715,16	24.062,35			115.858,32

CdC Facility Management

SERVIZIO DISINFESTAZIONE
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILE
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CLIMATIZZATORI E IMPIANTO DI VENTILAZIONE MECCANICA
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE GRUPPO ELETTROGENO
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE MECCANISMI AUTOMAZIONE
ONERI DELLA SICUREZZA GLOBAL SERVICE
SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA VALENTE
SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO DIURNO
SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE CENTRO DIURNO
SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE CENTRO DIURNO
ARTICOLI PER MANUTENZIONE

43.164,77	22.713,87	29.203,55	813,34	-	95.895,53
1.165,13	613,11	788,28			2.566,52
9.442,13	4.968,57	6.388,17			20.798,87
5.964,93	3.138,83	4.035,63			13.139,39
6.247,18	3.287,35	4.226,59			13.761,12
4.660,60	2.452,47	3.153,17			10.266,24
2.154,12	1.133,53	1.457,39			4.745,04
2.082,38	1.095,77	1.408,85			4.587,00
1.769,67	931,22	1.197,29			3.898,18
1.586,57	834,88	1.073,41			3.494,86
1.315,20	692,07	889,81			2.897,08
328,78	173,01	222,44			724,22
1.118,69	588,67	756,86			2.464,21
-					-
			-		-
			-		-
			813,34		813,34
5.329,40	2.804,40	3.605,66	-	-	11.739,46

CdC Pulizie

SERVIZIO STRAORDINARIO SANIFICAZIONE
SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE

59.580,35	65.319,07	97.338,94	-	-	222.238,36
3.001,22	3.290,29	4.903,21			11.194,72
56.579,13	62.028,78	92.435,73			211.043,64

-



CdC Sicurezza lavoro

APPLICAZIONE NORMATIVA SICUREZZA LAVORO

8.196,64	7.914,48	4.841,44	1.955,57	-	22.908,14
8.196,64	7.914,48	4.841,44	1.955,57		22.908,14

CdC Sistema Informativo

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

NOLEGGIO SERVER DATI

NOLEGGIO HARDWARE (PC DESKTOP)

NOLEGGIO PIATTAFORMA E-PROCUREMENT

PIATTAFORMA PROTOCOLLO INFORMATICO-ALBO PRETORIO-ATTI AMMINISTRATIVI
- SIGILLO ARCHIVIAZIONE

ASSISTENZA E LICENZA D'USO AMMINISTRAZIONE

MANUTENZIONE CENTRALE TELEFONICA

87.350,62	17.925,90	16.073,20	5.522,06	-	126.871,78
8.835,67	2.141,98	1.874,23	535,50		13.387,38
1.220,00					1.220,00
23.616,38	2.724,97	2.724,97	1.816,64		30.882,96
8.316,20	2.016,05	1.764,04	504,01		12.600,30
6.159,98	1.493,33	1.306,66	373,33		9.333,31
37.827,54	9.170,31	8.024,02	2.292,58		57.314,46
1.374,84	379,27	379,27	-		2.133,37

CdC Costi Amministrativi

ALTRI

PUBBLICITA' PER PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI

COMPENSI COMMISSIONI APPALTI

ALTRI SERVIZI

PROGETTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE

PUBBLICITA' E PROPAGANDA

ALTRI PROGETTI

SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE E RELAZIONI PUBBLICHE

SPESE DI RAPPRESENTANZA

ACCONTAMENTI AI FONDI RISCHI

1.453.429,99	-	8.955,67	-	-	1.462.385,66
-					
-					-
44.789,25					44.789,25
26.931,07					26.931,07
245,56					245,56
19.941,00					19.941,00
12.788,40					12.788,40
2.122,50					2.122,50



ACCONTAMENTI AI FONDI RISCHI

ACCANTONAMENTO RISCHI SU CREDITI	-	-
ACCANTONAMENTO IMPOSTE PER ACCERTAMENTI PRESUNTI	-	-

IMPOSTE NON SUL REDDITO

IMPOSTA DI REGISTRO ATTI E CONTRATTI	78.245,76	78.245,76
IUC (IMU-TASI)	593.002,00	593.002,00
PERDITE SU CREDITI	8.955,67	8.955,67

SOPRAVVENIENZE ED INSUSSISTENZE PASSIVE

CONTRIBUTI EROGATI AD AZIENDE NON-PROFIT	35.000,00	35.000,00
--	-----------	-----------

INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

ONERI FINANZIARI DIVERSI

INTERESSI PER IMPOSTE RATEIZZATE O POSTICIPATE	13.984,20	13.984,20
--	-----------	-----------

IRES

IRES	626.380,25	626.380,25
------	------------	------------

CdC Costi Generali

	221.124,78	141.216,80	104.598,51	9.168,59	14.446,54	490.555,22
CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE	4.446,36	2.839,57	2.103,26	184,36	290,49	9.864,04
ALTRI BENI TECNICO-ECONOMALI	498,67	318,46	235,88	20,68	32,58	1.106,27
BENI PER LA FESTA S.PATRONO	33,81	21,59	15,99	1,40	2,21	75,00

ALTRE CONSULENZE

CONSULENZE TECNICHE	10.026,53	6.403,24	4.742,84	415,73	655,05	22.243,40
CONSULENZE LEGALI	43.535,09	27.802,79	20.593,37	1.805,11	2.844,24	96.580,60
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	2.859,67	1.826,27	1.352,71	118,57	186,83	6.344,04
CONSULENZA FISCALE	4.219,90	2.694,95	1.996,14	174,97	275,69	9.361,66
ALTRE CONSULENZE	9.330,22	5.958,55	4.413,47	386,86	609,56	20.698,67

COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

INDENNITA' AMMINISTRATORI	83.571,70	53.371,34	39.531,87	3.465,17	5.459,91	185.400,00
COMPENSO REVISORE UNICO	3.217,47	2.054,77	1.521,96	133,41	210,20	7.137,80
ONERI SOCIALI COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	15.627,06	9.979,90	7.392,06	647,95	1.020,95	34.667,91
ASSICURAZIONI						
RESPONSABILITA' CIVILE RCT/RCO	7.088,72	4.527,07	3.353,17	293,92	463,12	15.726,00
RISCHIO INCENDIO IMMOBILI	8.316,29	5.311,03	3.933,85	344,82	543,32	18.449,30
TUTELA LEGALE	3.966,73	2.533,27	1.876,38	164,47	259,15	8.800,00
RC PATRIMONIALE	2.133,99	1.362,83	1.009,44	88,48	139,42	4.734,15
ALTRE ASSICURAZIONI IRASP	-	-	-	-	-	-
COSTI AMMINISTRATIVI						
SPESE POSTALI, BOLLI E DIRITTI DI SEGRETERIA	3.566,62	2.277,75	1.687,12	147,88	233,01	7.912,38
ONERI BANCARI E SPESE DI TESORERIA	2.043,89	1.305,29	966,82	84,75	133,53	4.534,28
ABBONAMENTI, RIVISTE E LIBRI	-	-	-	-	-	-
ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI	9.393,25	5.998,80	4.443,28	389,48	613,68	20.838,49
IMPOSTE SUL REDDITO						
IMPOSTA IRAP AMMINISTRATORI	7.248,84	4.629,33	3.428,92	300,56	473,58	16.081,23

Totale costo complessivo (Costo primo + Costo industriale)	2.443.801,14	1.494.474,53	1.107.398,24	96.953,86	152.765,80	5.295.393,56
Totale costo eco-tecnico	688.461,53	224.950,35	273.532,88	11.983,59	-	1.198.928,35
Totale costi amministrativi	1.453.429,99	-	8.955,67	-	-	1.462.385,66
Totale costi generali	221.124,78	141.216,80	104.598,51	9.168,59	14.446,54	490.555,21
Totale costo complessivo	4.806.817,44	1.860.641,69	1.494.485,29	118.106,04	167.212,34	8.447.262,79



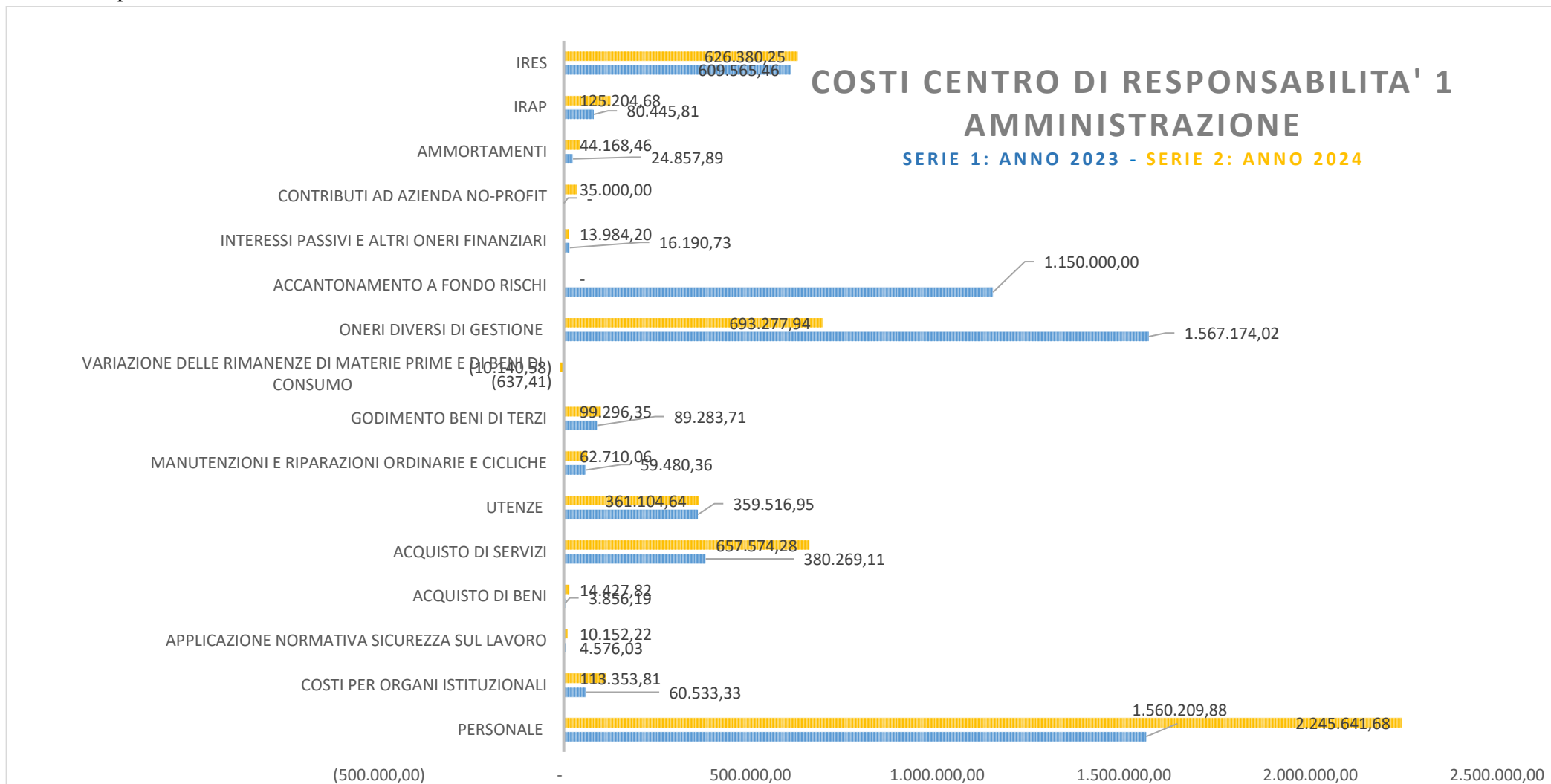
Composizione costo	Patrimonio	R.S.A.	C.d.R	Centro Diurno S. Eufemia	Progetti Astrea, Giustizia Riparativa, Giustizia in Itinere, Inclusione Detenuti	Totale
Costo primo	2.397.877,81	1.558.624,78	1.203.422,25	96.953,86	152.765,80	5.409.644,50
<i>Composto da:</i>	28%	18%	14%	1%	2%	
<i>Costi diretti</i>	2.338.297,46	1.493.305,71	1.106.083,31	96.953,86	152.765,80	5.187.406,14
<i>Pulizie</i>	59.580,35	65.319,07	97.338,94	-	-	222.238,36
Costo Industriale	506.080,49	100.791,58	113.012,15	4.505,95	-	724.390,17
<i>Composto da:</i>	6%	1%	1%	0%	0%	9%
<i>Costi industriali - Manutenzioni e Ammortamenti</i>	105.503,68	1.168,82	1.314,92	-	-	107.987,42
<i>Utenze</i>	357.412,03	76.908,89	82.493,68	3.692,61	-	520.507,22
<i>Facility Management</i>	43.164,77	22.713,87	29.203,55	813,34	-	95.895,53
Costo Complessivo	1.917.305,68	201.225,32	178.050,89	16.646,23	-	2.313.228,12
<i>Composto da:</i>	23%	2%	2%	0%	0%	27%
<i>Costi amministrativi</i>	1.453.429,99	-	8.955,67	-	-	1.462.385,66
<i>Sistema Informativo</i>	87.350,62	17.925,90	16.073,20	5.522,06	-	126.871,78
<i>Costi generali</i>	235.571,31	141.216,80	104.598,51	9.168,59	-	490.555,22
<i>Vigilanza</i>	124.958,61	32.000,47	41.143,46	-	-	198.102,54
<i>Automezzi</i>	7.798,51	2.167,66	2.438,61	-	-	12.404,78
<i>Sicurezza</i>	8.196,64	7.914,48	4.841,44	1.955,57	-	22.908,14



Margini	Patrimonio	R.S.A.	C.d.R	Centro Diurno S. Eufemia	Progetti Astrea, Giustizia Riparativa, Giustizia in Itinere, Inclusione Detenuti	Totale	% sui Ricavi
Valore della produzione	8.490.813,59	1.360.009,04	580.771,38	46.659,24	152.765,80	10.631.019,05	100%
Costo primo (a+b)	2.397.877,81	1.558.624,78	1.203.422,25	96.953,86	152.765,80	5.409.644,50	
a) Costi diretti	2.338.297,46	1.493.305,71	1.106.083,31	96.953,86	152.765,80	5.187.406,14	
b) Pulizie	59.580,35	65.319,07	97.338,94	-	-	222.238,36	
Margine di Contribuzione (costo primo/valore produzione)	6.092.935,78	- 198.615,74	- 622.650,87	- 50.294,62	-	5.221.374,54	49%
Costo Industriale (c+d+e+f)	2.903.958,29	1.659.416,37	1.316.434,40	209.966,01	157.271,75	6.134.034,67	
c) Costo primo (a+b)	2.397.877,81	1.558.624,78	1.203.422,25			5.409.644,50	
d) Manutenzioni e ammortamenti	105.503,68	1.168,82	1.314,92	-	-	107.987,42	
e) Utenze	357.412,03	76.908,89	82.493,68	3.692,61	-	520.507,22	
f) Facility Management	43.164,77	22.713,87	29.203,55	813,34	-	95.895,53	
Margine Industriale (costo industriale/valore produzione)	5.586.855,29	- 299.407,33	- 735.663,02	- 163.306,77	- 4.505,95	4.496.984,37	42%
Costo Complessivo (g+h+i+j+k+l+m)	4.821.263,98	1.860.641,69	1.494.485,29	388.016,90	173.917,98	8.447.262,79	
g) Costo industriale (a+b+c+d+e+f)	2.903.958,29	1.659.416,37	1.316.434,40	209.966,01	157.271,75	6.134.034,67	
h) Costi amministrativi	1.453.429,99	-	8.955,67	-	-	1.462.385,66	
i) Sistema informativo	87.350,62	17.925,90	16.073,20	5.522,06	-	126.871,78	
j) Costi generali	235.571,31	141.216,80	104.598,51	9.168,59	-	490.555,22	
k) Vigilanza	124.958,61	32.000,47	41.143,46	-	-	198.102,54	
l) Automezzi	7.798,51	2.167,66	2.438,61	-	-	12.404,78	
m) Sicurezza	8.196,64	7.914,48	4.841,44	1.955,57	-	22.908,14	
Reddito lordo (costo complessivo/ valore produzione)	3.669.549,61	- 500.632,64	- 913.713,91	- 341.357,66	- 21.152,18	2.183.756,25	21%

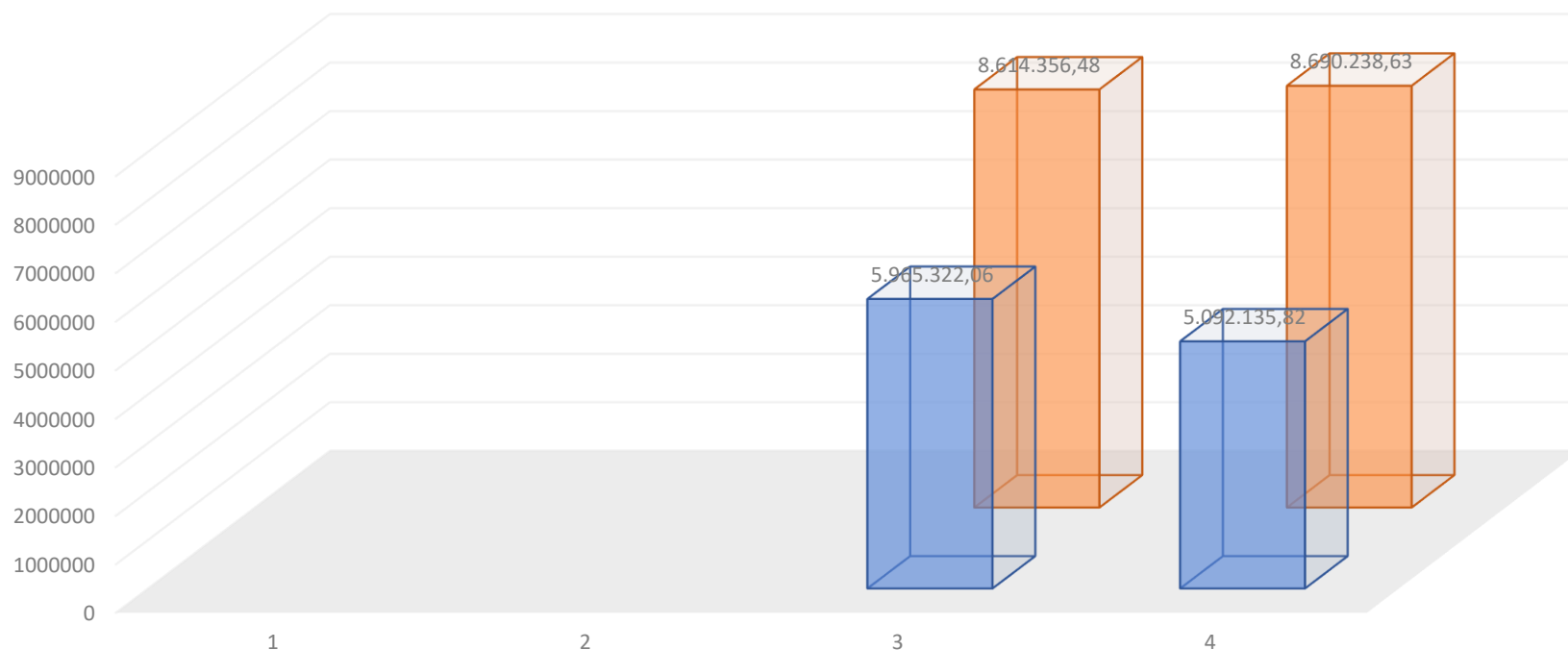


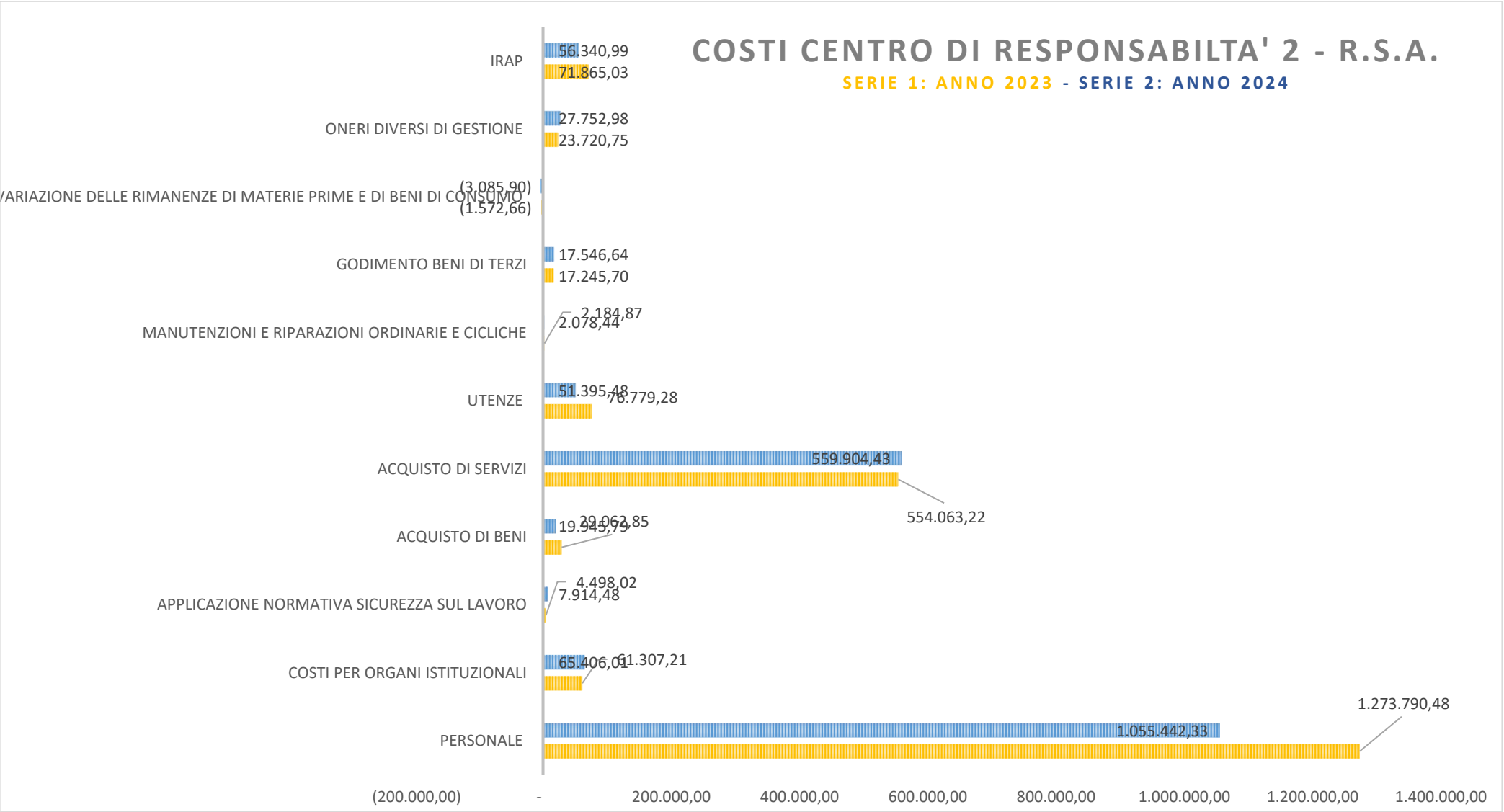
Centro di Responsabilità 1: Analisi costi/ricavi





RAPPORTO COSTI/RICAVI
CENTRO DI RESPONSABILITA' 1 - AMMINISTRAZIONE
SERIE 1: ANNO 2023 - SERIE 2: ANNO 2024

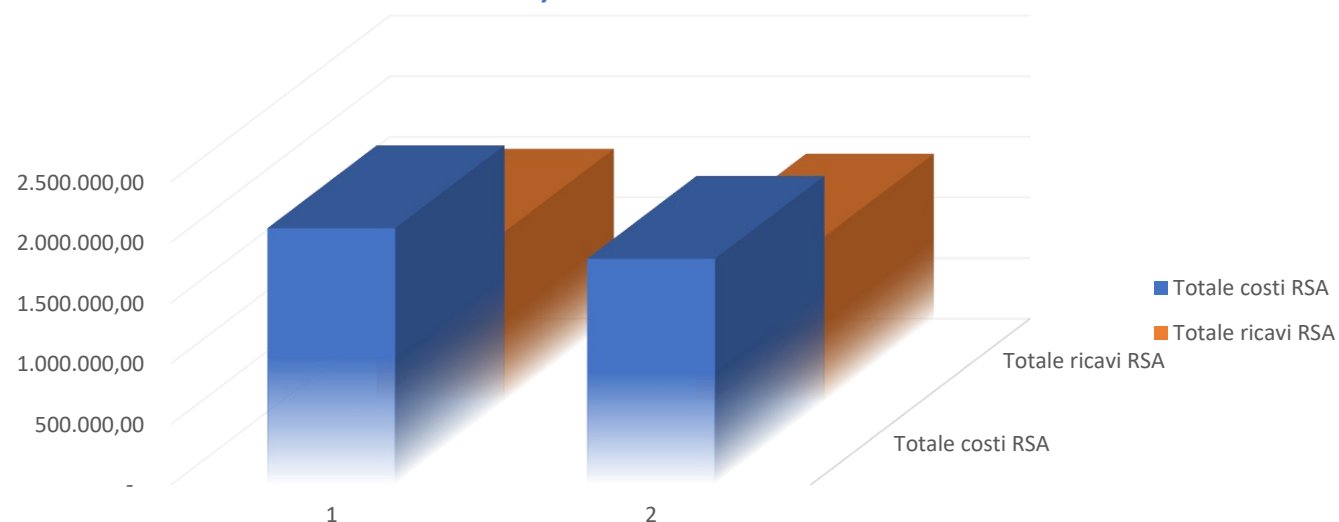






RAPPORTO COSTI/RICAVI CENTRO DI RESPONSABILITÀ 2 - RSA

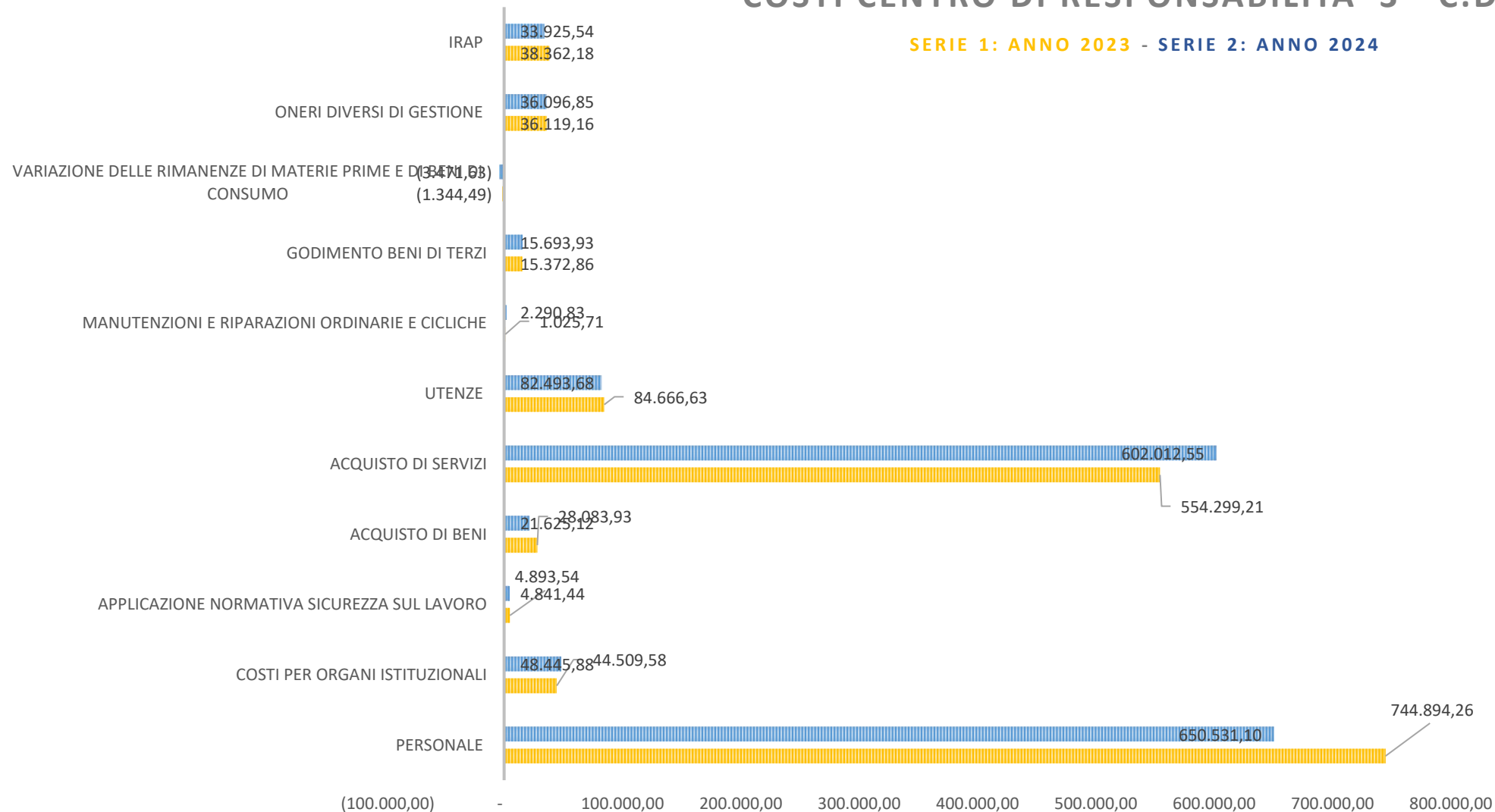
SERIE 1=2023 / SERIE 2=2024





COSTI CENTRO DI RESPONSABILITA' 3 - C.D.R.

SERIE 1: ANNO 2023 - SERIE 2: ANNO 2024





RAPPORTO COSTI/RICAVI
CENTRO DI RESPONSABILITÀ 3 - C.d.R.
SERIE 1=2023 / SERIE 2: 2024

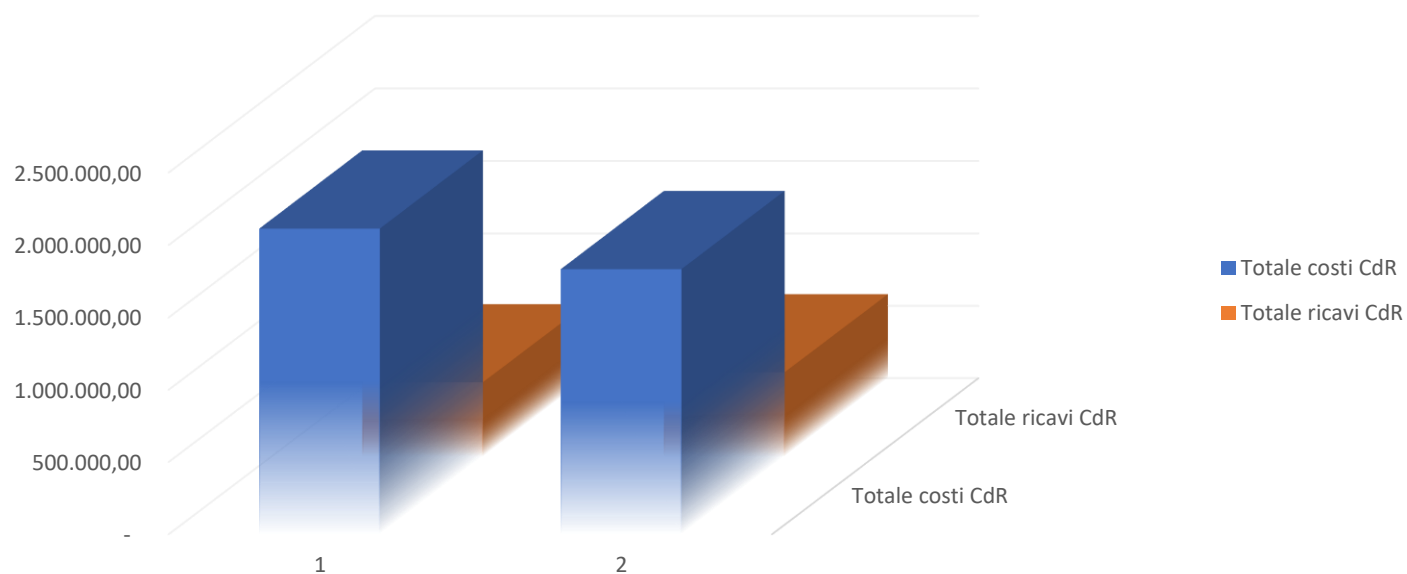




TABELLE INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori economici di ricavo anno 2024

Totale accertamento ricavi per rette Casa di Riposo	575.136,06	5,41%
Totale accertamento ricavi	10.631.019,05	
Totale accertamento ricavi per rette R.S.A.	1.350.453,50	12,70%
Totale accertamento ricavi	10.631.019,05	
Totale ricavi per affitti	7.738.076,66	72,79%
Totale accertamento ricavi	10.631.019,05	
Totale accertamento altri ricavi	967.352,83	9,10%
Totale accertamento ricavi	10.631.019,05	
Totale ricavi accertati per contributo rette da Roma Capitale	91.508,68	15,91%
Totale ricavi accertati per rette C.d.R.	575.136,06	
Totale accertamento ricavi per rette da privati C.d.R.	483.627,38	84,09%
Totale accertamento ricavi per rette C.d.R.	575.136,06	
Totale accertamento ricavi per contributo rette R.S.A. da Roma Capitale	244.000,45	18,07%
Totale accertamento ricavi per rette R.S.A.	1.350.453,50	



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Totale accertamento ricavi per rette da ASL

696.278,40

51,56%

Totale accertamento ricavi per rette R.S.A.

1.350.453,50

Totale accertamento ricavi per rette da privati

410.174,65

30,37%

Totale accertamento ricavi per rette R.S.A.

1.350.453,50



Indicatori di struttura del bilancio di esercizio 2024

Incidenza spesa personale su spesa corrente

Totale spesa personale	3.840.093,15	45,46%
Totale spesa corrente	8.447.262,79	

Incidenza spesa acquisto beni e servizi su spesa corrente

Totale spesa per beni e servizi	2.799.198,93	33,14%
totale spesa corrente	8.447.262,79	

Indicatori di copertura e di equilibrio di bilancio

Capacità di autofinanziamento

Spesa corrente	8.447.262,79	125,85%
Entrate correnti	10.631.019,05	

Indicatori di rigidità

Incidenza spesa personale su entrate correnti

Spesa personale	3.840.093,15	36,12%
Entrate correnti	10.631.019,05	

Incidenza spesa organi istituzionali su entrate correnti

Spesa organi istituzionali	227.205,70	2,14%
Entrate correnti	10.631.019,05	



Indicatori di incidenza e composizione della spesa centri di costo 2024

Incidenza spesa costi amministrativi		
Spesa costi amministrativi	1.462.385,66	17,31%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costi generali		
Spesa costi generali	490.555,22	5,81%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo utenze		
Spesa costi utenze	520.507,22	6,16%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo pulizia		
Spesa costo pulizia	222.238,36	2,63%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo facility management		
Spesa costo facility management	95.895,53	1,14%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo vigilanza		
Spesa costo vigilanza	198.102,54	2,35%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo sicurezza		
Spesa costo sicurezza	22.908,14	0,27%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo sistema informativo		
Spesa costo sistema informativo	126.871,78	1,50%
Spesa totale	8.447.262,79	



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Incidenza spesa costo automezzi		
Spesa costo automezzi	12.404,78	0,15%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo vitto		
Spesa costo vitto	496.081,19	5,87%
Spesa totale	8.447.262,79	
Incidenza spesa costo lavanderia		
Spesa costo lavanderia	134.174,58	1,59%
Spesa totale	8.447.262,79	



DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE

L'ASP eroga servizi per le persone e di conseguenza le prestazioni svolte dalle risorse umane rivestono per l'ASP un'enorme importanza sia per le dinamiche relazionali sia per l'incidenza dei costi del personale sul risultato economico. Per questi motivi la gestione delle risorse umane merita la necessaria attenzione.

Al 31 dicembre 2023 l'ASP Istituto Romano di San Michele registrava la seguente situazione:

Ruolo	AL 01/01/2024								AL 31/12/2024							
	Tempo pieno: u	Tempo pieno: d	Part-time 50:u	Part-time 50:d	50:d > Part-time >50:d	Uomini	Donne	Totale	Tempo pieno: u	Tempo pieno: d	Part-time 50:u	Part-time 50:d	50:d > Part-time >50:d	Uomini	Donne	Totale
FUNZ.LOC.																
DIRIG. F.D. OR (*)	1					1	0	1	1					1	0	1
DIRIGENTE T.D. OR (*)	1					1	0	1	1					1	0	1
A		3				0	3	3						0	0	0
B	7	8				7	8	15	10	11	1			11	11	22
B - T.D.						0	0	0		1				0	1	1
C	6	3				6	3	9	7	4			1	7	5	12
C - T.D.		2				0	2	2		2				0	2	2
D	5	6			1	5	7	12	6	11			1	6	12	18
D - T.D.						0	0	0						0	0	0
SANITA'																
B5 SSN	1					1	0	1						0	0	0
BS	8	11				8	11	19	8	11				8	11	19
BS - T.D.		1				0	1	1		1				0	1	1
D SSN		11				0	11	11		10		1		0	11	11
D - T.D. SSN		2				0	2	2		1				0	1	1
TOTALE	29	47	0	0	1	29	48	77	33	52	1	1	2	34	55	89

(*): I dirigenti effettivamente in servizio al 31.12.2024 sono due (n.2), il Direttore a tempo determinato e un Dirigente in posizione soprannumeraria



Le principali variazioni intervenute nel corso del 2024 hanno riguardato:

- l'affidamento di incarico dirigenziale rinnovo incarico studio al Dott. Mauro Fondi – Determina Direttoriale n. 755 del 29/12/2023 con decorrenza 01/01-31/12/2024;
- l'attribuzione di mansioni superiori al dipendente Dott. Damiano De Angelis - Profilo professionale Istruttore Geometra – Area istruttori - Sostituzione dipendente assente con diritto alla conservazione del posto quale Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - Determina Direttoriale n. 63 del 31/01/2024;
- l'autorizzazione al comando di un Istruttore Amministrativo “afferente l'Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali” presso Roma Capitale Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti, per il periodo di un anno dal 1° marzo 2024 - con Determina Direttoriale n. 106 del 23/02/2024
- l'attivazione del processo di mobilità temporanea in entrata è stata acquisita dal Comune di Roma una unità lavorativa nel profilo di istruttore amministrativo - CCNL Funzioni Locali - Determina Direttoriale n. 117/2024);
- la copertura di tre posti di OSS (CCNL Funzioni Locali Cat. B – Area degli Operatori Esperti nuovo CCNL), destinati al personale già in servizio presso l'ASP e in possesso dei titoli abilitanti, mediante svolgimento delle procedure di cui all'art. 13, comma 6, del Ccnl. “Funzioni locali” in applicazione delle previsioni contenute nell'art. 52, comma 1-bis, del Dlgs. n. 165/2001, nei limiti dello stanziamento definito dal CCNL Funzioni Locali pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 - Determina Direttoriale n.121 del 28/02/2024;
- il conferimento di un incarico a tempo determinato per sei mesi nel profilo di “Operatore Socio Sanitario” Area Operatori CCNL Comparto Sanità – all'O.S.S. - Determina Direttoriale n. 122 del 28/02/2024;
- l'attivazione del processo di mobilità interna per un Esecutore ai servizi di Assistenza (Comparto Sanità) tramite assegnazione al servizio tecnico-manutentivo e progettazione quale Esecutore appartenente all'Area degli Operatori Esperti - Determina Direttoriale n. 215/2024;
- la copertura a tempo indeterminato del posto vacante di Terapista della Riabilitazione - CCNL Sanità, attraverso il percorso di stabilizzazione - Determina Direttoriale n.282 del 09/04/2024;
- l'attivazione del ricorso al servizio di somministrazione lavoro per la copertura dei posti vacanti di Infermiere Professionale, Operatore Socio Sanitario e Autista - Determina Direttoriale n. 284 del 09/05/2024, n. 434 del 04/07/2024, n. 670 del 18/10/2024;
- la presa d'atto della scadenza dell'aspettativa non retribuita di un dipendente nell'Area Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali e riassegnazione mediante mobilità interna d'ufficio alla Direzione dell'Ente - Determina Direttoriale n. 298 del 13/05/2024;
- la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di un Infermiere - Determina Direttoriale n. 332 del 24/05/2024;
- il rinnovo dell'incarico a tempo determinato di un operatore nel profilo di "Operatore Socio Sanitario" Area Operatori CCNL Comparto Sanità - Determina Direttoriale n. 369 del 11/06/2024;
- il collocamento a riposo d'ufficio per sopraggiunti limiti di età di una dipendente di ruolo a decorrere dal 1/7/2024 - Determina Direttoriale n. 383 del 13/06/2024;
- il rinnovo dell'incarico a tempo determinato e pieno di un operatore nel profilo di Infermiere Professionale afferente l'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - CCNL Comparto Sanità - Determina Direttoriale n. 386 del 18/06/2024;
- il riavvio del concorso pubblico per la copertura del posto vacante di Dirigente Amministrativo, il cui avviso è stato ripubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 50 del 21/6/2024;



- il rinnovo dell'incarico a tempo determinato di un operatore nel profilo di "Operatore Socio Sanitario" Area Operatori CCNL Comparto Sanità - Determina Direttoriale n. 517 del 29/07/2024;
- il collocamento a riposo d'ufficio per sopraggiunti limiti di età di una dipendente di ruolo a decorrere dal 1°/11/2024 - Determina Direttoriale n. 537 del 08/08/2024;
- il collocamento a riposo d'ufficio per sopraggiunti limiti di età di una dipendente di ruolo a decorrere dal 01.02.2025 - Determina Direttoriale n. 699 del 31/10/2024;
- alla presa in carico dei dipendenti dell'ex ASP I.R.ASP con Determina Direttoriale n. 716 del 08/11/2024, successivamente perfezionata con la Disposizione di servizio n. 9/2024 con la quale l'ASP, nelle more dell'adozione della revisione del modello organizzativo, ha disposto l'assegnazione temporanea delle unità lavorative dell'IRASP in servizio effettivo presso la struttura di via Guattani 17, agli Uffici e Servizi dell'Istituto Romano di San Michele, al fine di garantire una migliore utilizzazione delle risorse umane funzionale alla progressiva omogenizzazione dei processi lavorativi e per supportare gli uffici impegnati nelle attività conseguenziali alla fusione stessa;
- l'adeguamento del trattamento economico accessorio ai sensi dell'art. 14 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in favore dell'Istruttore CCNL Funzioni Locali, dipendente di Roma Capitale in posizione di comando nell'ambito delle attività afferenti all'Ufficio di Staff della Presidenza dell'ASP Istituto Romano di San Michele - Determina Direttoriale n. 738 del 18/11/2024;
- la nomina, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 19.09.2024, del Dott. Serafino Giuliani quale Direttore dell'ASP Istituto Romano di San Michele per il periodo 1/10/2024 – 30/09/2027.

Nell'ambito del progetto *"Museo d'Arte Antica e Moderna dell'Istituto Romano di San Michele"*

- è stato prorogato l'incarico professionale di Collaboratore Professionale del progetto dal 9 novembre 2024 all'8 novembre 2025, alla Dott.ssa Anna Budkova - Determina Direttoriale n. 717 del 08/11/2024;
- è stato prorogato l'incarico professionale di Responsabile del progetto dal 9 novembre 2024 all'8 novembre 2025, al Dott. Tommaso Strinati - Determina Direttoriale n. 718 del 08/11/2024;
- è stato rinnovato l'incarico a tempo determinato e pieno di un Collaboratore con profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C1 – CCNL Funzioni Locali per un anno con decorrenza dal 1.12.2024 - Determina Direttoriale n. 727 del 18/11/2024;

Sono stati inoltre sottoscritti

- la proroga per il periodo di un anno dell'incarico professionale di supporto e coordinamento delle attività finalizzate all'accreditamento della RSA dell'Ente con funzioni di Risk Manager della Casa di Riposo e della RSA, in favore della Dott.ssa Renata Petroni - Determina Direttoriale n. 60 del 30/01/2024;
- l'incarico professionale triennale al Dott. Aldo Di Gregorio, quale Medico Responsabile degli ospiti delle strutture residenziali (Casa di Riposo ed RSA) dell'Ente - Determina Direttoriale n. 197 del 28/03/2024
- l'incarico professionale per il periodo dal 16/08/2024 al 14/09/2024 al Dott. Ivano Di Stefano, quale Medico Responsabile delle strutture residenziali (Casa di Riposo ed RSA) dell'Ente in sostituzione del Dott. Aldo Di Gregorio assente dal servizio dal giorno 16 agosto al 14 settembre 2024 - Determina Direttoriale n. 506 del 23/07/2024



DESTINAZIONE DELL'UTILE DI ESERCIZIO

L'avanzo di amministrazione registrato negli anni ante 2020, è vincolato per legge all'utilizzo per la conservazione e valorizzazione del patrimonio e la qualità dei servizi resi. L'Azienda ha inoltre destinato l'utile proveniente dai bilanci di esercizio 2021, 2022 e 2023 al reimpiego per lavori di riqualificazione e a future esigenze.

Di seguito il prospetto riepilogativo delle somme che risultano accantonate al 31 dicembre 2024. Tra questa vi troviamo anche le riserve provenienti dal bilancio dell'ASP incorporata.

	valore al 31/12/2023	variazione totale	utilizzo	valore al 31/12/2024	variazione tra 2023 e 2024	
RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	5.972.678,71	30.501,47	79.320,80	5.923.859,38	-	48.819,33
20604002 LAVORI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO PAL. TOTI	5.779.586,94	15.501,47	-	5.795.088,41		15.501,47
20604101 LAVORI TETTO VILLINO CRESPI EX IRASP	168.091,77		79.320,80	88.770,97	-	79.320,80
20604102 RISERVA PER LAVORI ASILO DELLA PATRIA EX IRASP	25.000,00			25.000,00		-
20604102 RISERVA DA UTILIZZARE DISMISSIONE TERRENO EX IRASP	-	15.000,00		15.000,00		15.000,00
ALTRE RISERVE VINCOLATE	6.288.387,14	394.218,39	1.085.620,14	5.596.985,39	-	691.401,75
20605001 SOSTITUZIONE LETTI	84.226,27	-	9.358,47	74.867,80	-	9.358,47
20605002 MOBILI E ARREDI	350.000,00	- 52.376,65	-	297.623,35	-	52.376,65
20605003 INNOVAZIONE RETE INFORMATICA	25.228,82	18.300,00	26.031,30	17.497,52	-	7.731,30
20605004 LAVORI RIFACIMENTO PAL.UFFICI	425.232,58	- 81.505,39	338.995,64	4.731,55	-	420.501,03
20605005 COORDINAMENTO SICUREZZA DIREZIONE LAVORI PAL.UFFICI	22.077,12	12.040,59	34.117,71	-	-	22.077,12
20605007 IMPOSTE E TASSE DEFINIZIONE AGEVOLATA	90.123,92	-	90.123,92	-	-	90.123,92
20605008 RISERVA PER LAVORI COMPENSORIO ISTITUZIONALE	3.746.098,47	- 248.251,30	-	3.497.847,17	-	248.251,30
20605009 RISERVA PER LAVORI ADEGUAMENTO 3° PIANO PALAZZINA TOTI - SERVIZIO POST-COMATOSI	-	676.915,06	163.425,39	513.489,67		513.489,67
20605010 LAVORI RISTRUTTURAZIONE COMPENSORIO ISTITUZIONALE	-	235.299,62	232.424,35	2.875,27		2.875,27
20605011 LAVORI ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE ESTERNA	-	191.051,36	167.933,30	23.118,06		23.118,06
20605012 LAVORI QUADRI ELETTRICO PAL.TOTI	1.024,80	189,59	1.214,39	-	-	1.024,80
20605013 LAVORI TERRAZZA UFFICI	21.955,67	40,00	21.995,67	-	-	21.955,67



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

20605014	PROGETTAZIONE D.L. E SICUREZZA AMMODERNAMENTO IMP.ILLUMINAZIONE ESTERNA COMPENSORIO	1.281,00	-	1.281,00	-	-	-	1.281,00
20605050	RISERVA VINCOLATA CONTRIBUTO REGIONE LAZIO INCASSATA	60.000,00	-	-	-	60.000,00	-	-
20605051	RISERVA VINCOLATA CONTRIBUTO REGIONE LAZIO	240.000,00	-	-	-	240.000,00	-	-
20605061	SOSTITUZIONE LETTI DA ACQUISTARE	156.415,26	-	-	-	156.415,26	-	-
20605062	ARREDI REPARTO POST-COMATOSI DA ACQUISTARE	-	150.060,00	-	-	150.060,00	150.060,00	-
20605063	INNOVAZIONE RETE INFORMATICA DA UTILIZZARE	167.039,88	-	18.300,00	-	148.739,88	-	18.300,00
	Utile 2023	897.683,35	-	897.683,35	-	-	-	897.683,35
20605020	FONDO RISERVA PER VENDITA TITOLI EX IRASP	-	409.719,86			409.719,86		409.719,86

ALTRI ACCANTONAMENTI

FONDO IMPOSTE IMU-TASI

23501066	DEBITI V/ERARIO C/IMU A DEBITO ANNO 2015	336.390,18
23501067	DEBITI V/ERARIO C/IMU A DEBITO ANNO 2016	251.303,50
23501068	DEBITI V/ERARIO C/TASI A DEBITO ANNO 2015	26.006,66
23501069	DEBITI V/ERARIO C/TASI A DEBITO ANNO 2016	17.519,62
23501070	DEBITI V/ERARIO C/IMU A DEBITO ANNO 2017	619.962,07
23501071	DEBITI V/ERARIO C/IMU A DEBITO ANNO 2018	608.424,12
23501072	DEBITI V/ERARIO C/TASI A DEBITO ANNO 2017	51.392,65
23501073	DEBITI V/ERARIO C/TASI A DEBITO ANNO 2018	53.823,42
21002003	FONDO IMU ANNO 2019	700.000,00
21002004	FONDO IMU ANNO 2020	700.000,00



ALTRI FONDI

CONTENZIOSO DIRIGENTE FUORI RUOLO DOTT. FONDI	852.056,20
CONTENZIOSO DOTT.CELONA	67.246,40
CONTENZIOSO CNS	255.771,43
CONTENZIOSO COGEIM SRL	439.088,88
CONTENZIOSO AVV.LUSI LUIGI	73.566,73
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FITTI	30.025,92
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RETTE RICOVERO RSA	153.072,70
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RETTE RICOVERO CDR	101.552,63
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FITTI EX IRASP	390.628,38

In coerenza con i contenuti del “Piano e Programma delle attività 2025-2027” e del “Budget degli investimenti” 2025-2027, l’utile d’esercizio risultante dal bilancio di esercizio 2024, di € 2.183.726,25 sarà destinato al ripristino della riserva di € 1.276.546,94 iscritta tra i conti d’ordine dell’estinta IRASP derivante dallo svincolo Titoli da reinvestire in opere di miglioramento e adeguamento degli immobili indisponibili per l’ampliamento dell’offerta dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali; i restanti € 907.179,31 concorreranno all’implementazione delle riserve per lavori e all’acquisto di mobili e arredi per le strutture di assistenza.

Preso atto della situazione deficitaria acquisita a seguito dell’incorporazione dell’estinta IRASP e visti i piani di intervento programmati sugli immobili del comprensorio dell’ASP IRSM nei prossimi anni, finalizzati all’ampliamento dell’offerta assistenziale, l’ASP IRSM impiegherà quota parte delle proprie risorse per ripianare la perdita registrata nel bilancio dell’estinta IRASP incorporata, ammontante al 7 novembre 2024 a € 931.902,14, come indicato nel “piano di sostenibilità economico-finanziaria” allegato al progetto di fusione, attraverso un ripiano decennale con quote annuali di € 93.200,00.



ANALISI COMPARATA DELLA GESTIONE DI COMPETENZA PER GLI ANNI 2023 E 2024

Al fine di consentire una completa analisi dei risultati di gestione ottenuti nel bilancio 2024, si fornisce un riepilogo della gestione della competenza 2024, comparata con la gestione di competenza 2023 attraverso il raffronto delle macro-voci registrate nei rispettivi bilanci.

È bene evidenziare che i costi e i ricavi registrati nel 2024 rappresentano un nuovo anno 0 in quanto frutto del risultato dei bilanci delle due ASP. La comparazione con i dati provenienti dal bilancio 2023 è pertanto da valutare con la dovuta flessibilità.

Analizzando i valori complessivi espressi a consuntivo dalla gestione della competenza degli esercizi 2023 e 2024 si evidenzia che, anche per il 2024, sia i costi che i ricavi registrano uno scostamento positivo seppur marginale, segnalando un trend positivo della gestione dell'ASP.

Difatti mentre i costi sono diminuiti in media del 12,27% tra i ricavi si registra un lieve aumento medio di circa 1% riferito soprattutto a contributi. Gli affitti da privati hanno registrato un aumento medio di circa il 3%, mentre l'aumento medio delle rette è stato di circa il 10%.

I ricavi si sono attestati per l'anno 2024 intorno agli 10,6 milioni di euro, contro i circa 10,5 milioni di euro del 2023, mentre i costi sono stati di circa 8,4 milioni di euro, contro i circa 9,6 milioni di euro del 2023.

Di seguito si approfondisce, nel dettaglio, lo sviluppo delle principali spese impegnate e delle entrate accertate nei due bilanci così da poter valutare più attentamente l'impatto finanziario pluriennale.

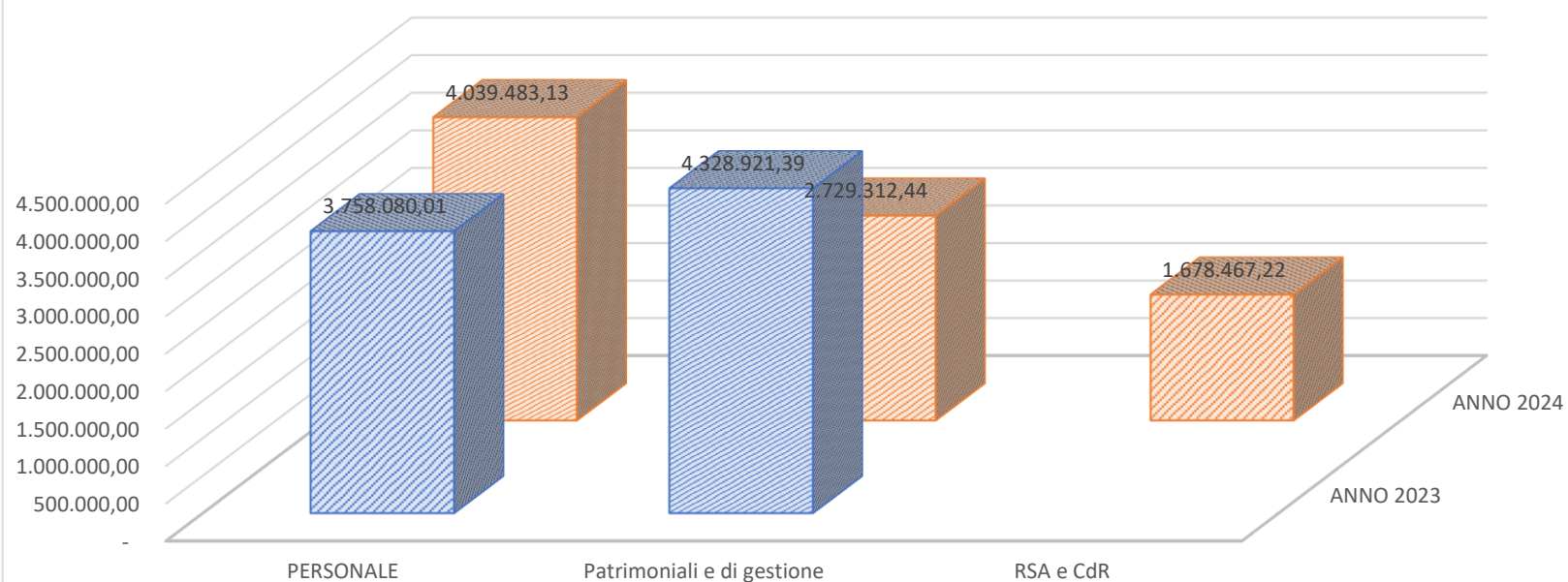
DETTAGLIO DEI COSTI RIFERITI AGLI ANNI 2023 e 2024

	ANNO 2023	ANNO 2024	scostamento %
Personale	3.758.080,01	4.039.483,13	7,49%
Patrimoniali e di gestione	4.328.921,39	2.729.312,44	-36,95%
RSA e CdR	1.542.147,96	1.678.467,22	8,84%
	9.629.149,36	8.447.262,79	-12,27%



COSTI ANNI 2023 E 2024

■ ANNO 2023 ■ ANNO 2024



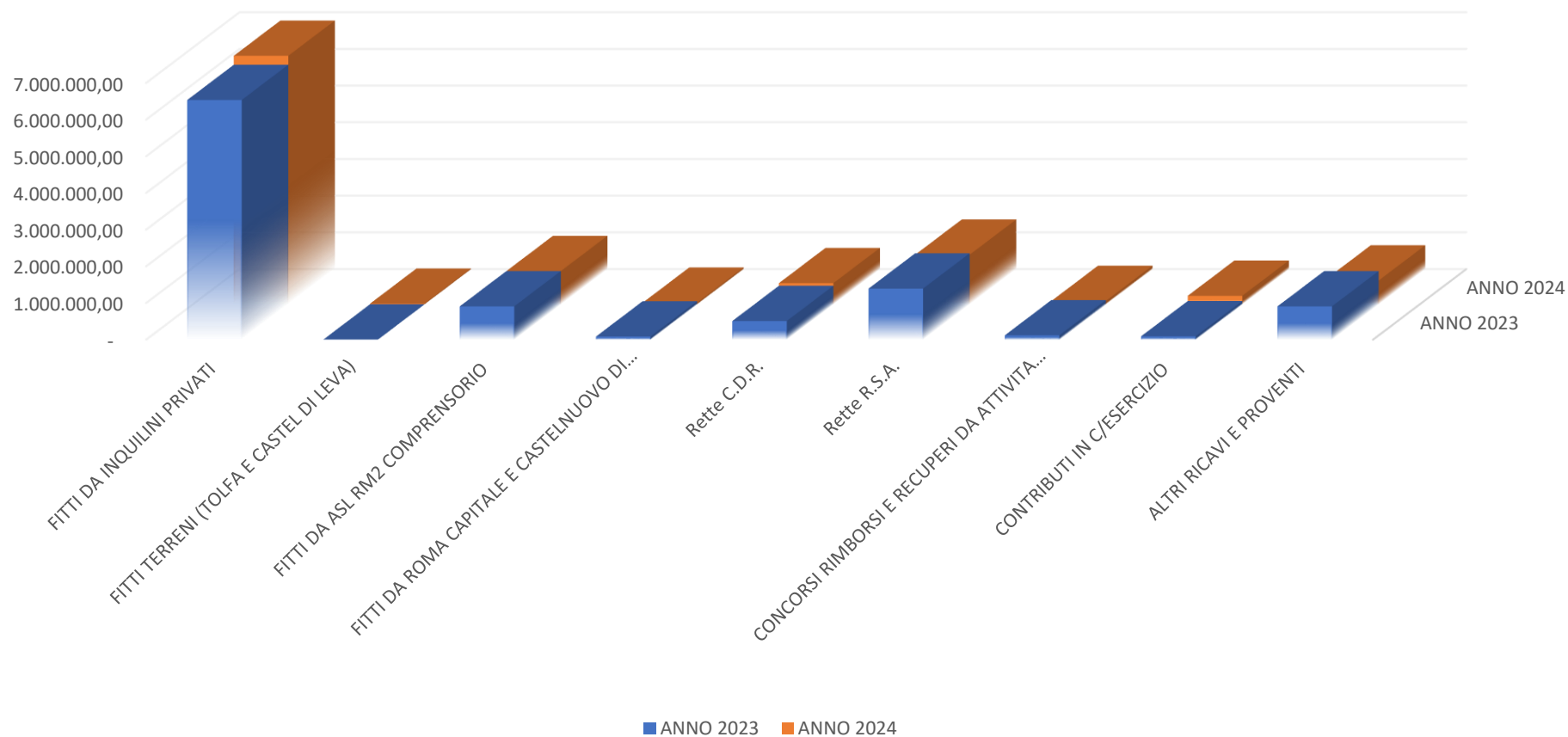


DETTAGLIO DEI RICAVI RIFERITI AGLI ANNI 2023 e 2024

	ANNO 2023	ANNO 2024	scostamento %
Fitti da inquilini privati	6.531.893,16	6.775.347,45	3,73%
Fitti terreni (Tolfa e Castel di leva)	2.600,00	17.512,50	573,56%
Fitti da asl rm2 comprensorio	905.023,40	903.974,75	-0,12%
Fitti da Roma Capitale e Castelnuovo di porto	82.641,96	41.241,96	-50,10%
Rette C.D.R.	504.833,99	575.136,06	13,93%
Rette R.S.A.	1.389.845,34	1.350.453,50	-2,83%
Concorsi rimborsi e recuperi da attività diverse	115.797,62	90.555,56	-21,80%
Contributi in c/esercizio	89.000,87	230.406,17	158,88%
Altri ricavi e proventi	905.196,37	646.391,10	-28,59%
	10.526.832,71	10.631.019,05	0,99%



RICAVI ANNI 2023 E 2024



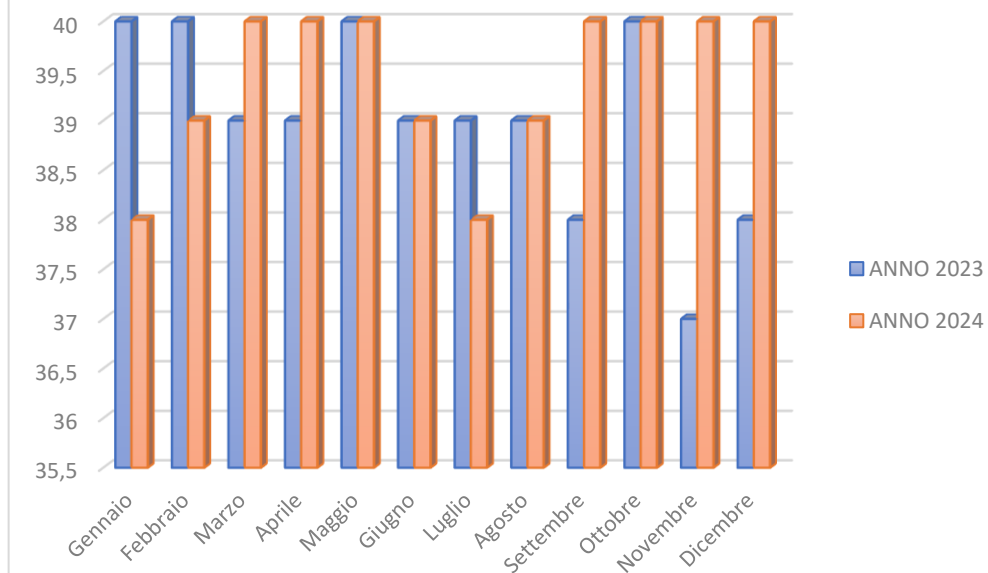


Andamento delle presenze nelle strutture di assistenza

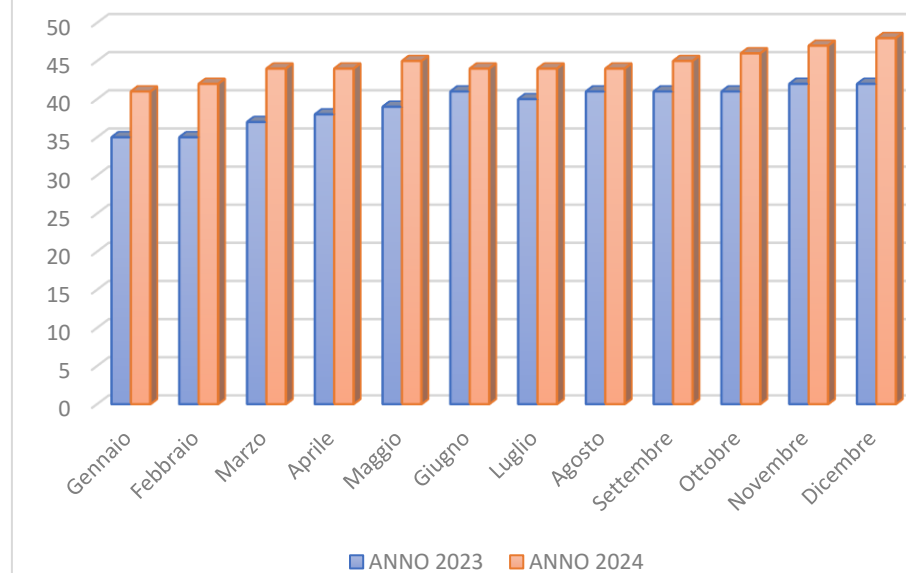
La media annua della presenza degli ospiti in RSA per l'anno 2024 si è attestata a 39,42, per l'anno 2023 è stata di 39,00

La media annua degli ospiti della Casa di Riposo nell'anno 2024 è stata di 44,5 ospiti mentre per il 2023 è stata di 39 ospiti, con un trend di presenze in progressivo aumento.

Presenze ospiti RSA 2023 e 2024



Presenze ospiti Casa di Riposo 2023 e 2024





ELEMENTI UTILI A MEGLIO QUALIFICARE SIGNIFICATIVI FATTI GESTIONALI CHE HANNO CARATTERIZZATO L'ESERCIZIO

Il 2024 è stato caratterizzato da un'intensa attività di progettazione e sviluppo di servizi nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona, con l'obiettivo di rispondere in modo innovativo e concreto ai bisogni emergenti della comunità. L'Istituto si conferma come un punto di riferimento per il welfare territoriale, capace di coniugare la tradizione dell'assistenza con un approccio moderno e integrato, volto a rafforzare la rete di supporto per le fasce più vulnerabili della popolazione.

Di seguito si riassumono i risultati delle progettualità e delle iniziative di grande rilevanza sociale per le quali sono state messe in campo le attività di ideazione e realizzazione e definite le strategie a lungo termine, finalizzate a garantire servizi sostenibili ed efficaci nel tempo.

Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)

L'analisi approfondita della sostenibilità economica, organizzativa e operativa del progetto ha portato alla decisione di non procedere con la sua attivazione. Sebbene l'implementazione di un servizio di Assistenza Domiciliare Integrata rappresenti una risposta necessaria e urgente ai bisogni della popolazione anziana, gli studi condotti hanno evidenziato una serie di criticità strutturali che avrebbero potuto comprometterne l'efficacia e la continuità nel tempo.

Le principali problematiche emerse riguardano, da un lato, i costi elevati per garantire un servizio capillare e qualitativamente adeguato, dall'altro, la difficoltà di integrazione con le risorse già esistenti nel territorio. La frammentazione delle competenze tra i diversi attori sanitari e assistenziali, unita alla necessità di un sistema logistico altamente efficiente, ha reso evidente che l'attuale assetto non avrebbe potuto garantire l'erogazione di un servizio stabile e sostenibile.

Nonostante la scelta di non avviare immediatamente il progetto, il lavoro svolto ha prodotto risultati di grande valore. L'analisi delle necessità assistenziali ha consentito di individuare con precisione le esigenze della popolazione fragile, fornendo una mappatura dettagliata delle carenze e delle aree di possibile miglioramento nei servizi di assistenza domiciliare. Questi dati rappresentano un punto di partenza fondamentale per la progettazione di soluzioni alternative, più flessibili ed economicamente sostenibili, che potranno essere sviluppate in futuro.

Inoltre, il processo di valutazione ha generato spunti strategici per l'integrazione tra servizi esistenti e per il rafforzamento delle sinergie tra istituzioni, enti locali e realtà del terzo settore. Questo approccio consentirà di esplorare nuove modalità di intervento che, pur senza avviare un'ADI strutturata nell'immediato, possano rispondere in modo efficace ai bisogni della comunità.

Servizi per le donne vittime di violenza

Un traguardo particolarmente significativo sta prendendo forma con l'avvio del progetto di accoglienza per donne vittime di violenza, un'iniziativa che segna un passo fondamentale nel rafforzamento della rete di protezione per le donne in situazioni di fragilità. Grazie all'impegno diretto nella progettazione di una Casa Rifugio, l'Istituto Romano di San Michele ha riconosciuto la necessità di creare uno spazio sicuro e strutturato, dove le donne possano non solo trovare protezione e supporto immediato, ma anche intraprendere un percorso di ricostruzione personale e autonomia.

Parallelamente, la Regione Lazio ha espresso l'esigenza di ricollocare un servizio di accoglienza già attivo in altra sede, individuando nell'Istituto una realtà in grado di accogliere e sviluppare questo intervento. In virtù degli spazi che stiamo progettando e della nostra visione di supporto alle persone in condizioni di vulnerabilità, abbiamo manifestato la disponibilità ad accogliere questa realtà, creando così una sinergia tra il nostro percorso progettuale e un bisogno istituzionale concreto.



L'obiettivo è avviare un percorso strutturato che garantisca continuità e qualità nell'accoglienza, integrando l'esperienza maturata dal servizio già operativo con una visione che punta a rafforzare il sostegno alle donne vittime di violenza. L'attivazione del progetto sarà accompagnata da un'attenta analisi delle necessità territoriali e delle linee guida nazionali e regionali sul contrasto alla violenza di genere. Sarà inoltre istituito un tavolo di lavoro multidisciplinare con il coinvolgimento di professionisti specializzati, con l'obiettivo di definire modelli di intervento efficaci e costruire percorsi personalizzati di accompagnamento per ciascuna donna ospitata.

L'approccio adottato non si limiterà alla semplice accoglienza emergenziale, ma punterà a un sostegno strutturato e integrato, valorizzando l'esperienza e la competenza delle realtà già attive sul tema. L'intento è quello di offrire alle donne non solo protezione, ma anche strumenti concreti per recuperare fiducia in sé stesse, rafforzare le proprie competenze e costruire un nuovo percorso di vita in autonomia.

Questo progetto, ancora in fase di definizione e sviluppo, rappresenterà un'opportunità significativa per consolidare il ruolo dell'Istituto Romano di San Michele nella rete di protezione sociale. La collaborazione con la Regione Lazio e con le realtà specializzate già operanti sul territorio permetterà di creare un modello efficace e sostenibile, in grado di rispondere in modo concreto alle sfide del contesto sociale odierno.

Centro Alzheimer

L'iniziale progettualità dedicata alla creazione di un nuovo centro specializzato per l'assistenza agli anziani affetti da Alzheimer ha subito un'importante evoluzione a seguito della fusione con IRASP, che ha portato all'acquisizione e alla gestione di una struttura già operativa. Questo cambiamento ha richiesto un ripensamento strategico delle attività, spostando l'attenzione dalla fase di avvio ex novo alla necessità di valutare, monitorare e ottimizzare il servizio già esistente, al fine di migliorarne la qualità e la capacità di risposta ai bisogni emergenti della popolazione anziana e delle loro famiglie.

L'integrazione della struttura all'interno dell'ASP Istituto Romano di San Michele ha rappresentato un'opportunità per rafforzare l'offerta assistenziale, garantendo un servizio più efficiente e qualificato. Per raggiungere questo obiettivo, è stato avviato un processo di analisi e monitoraggio approfondito, con particolare attenzione agli standard di cura, alla formazione del personale, alla personalizzazione degli interventi e all'integrazione con la rete socio-sanitaria territoriale. Sono stati valutati gli aspetti organizzativi, le risorse disponibili e le necessità di implementazione di nuove metodologie di assistenza, in linea con le più avanzate best practices in materia di cura delle demenze.

Parallelamente, si è lavorato sulla costruzione di un solido quadro istituzionale per garantire la continuità e la sostenibilità del servizio nel lungo periodo. Questo percorso sta portando alla definizione di una nuova convenzione triennale con il Municipio II di Roma, un accordo fondamentale che assicura risorse, stabilità operativa e un piano di sviluppo pluriennale, permettendo di potenziare il supporto offerto agli anziani affetti da Alzheimer e alle loro famiglie.

Il servizio, oltre a garantire un'assistenza di qualità ai pazienti, ha posto particolare attenzione anche al sostegno dei caregiver familiari, spesso i primi a confrontarsi con le difficoltà legate alla gestione quotidiana della malattia.

L'attività di valutazione e monitoraggio ha inoltre consentito di individuare margini di miglioramento e di elaborare strategie di ampliamento del servizio, con l'obiettivo di rispondere in maniera sempre più efficace alle esigenze di una popolazione anziana in continua crescita. Il lavoro svolto in questo ambito ha evidenziato l'importanza di una presa in carico globale e multidisciplinare, che integri assistenza sanitaria, supporto sociale e servizi di stimolazione cognitiva per migliorare la qualità della vita dei pazienti e favorire il mantenimento delle capacità residue il più a lungo possibile.



L'esperienza maturata ha confermato la centralità del tema dell'Alzheimer e delle demenze nei programmi di assistenza per la terza età, ponendo le basi per un impegno continuativo e strutturato da parte dell'Istituto Romano di San Michele, con l'obiettivo di consolidare e ampliare ulteriormente l'offerta di servizi dedicati a questa fascia di popolazione fragile.

Nuove Progettualità e Opportunità di Sviluppo

Oltre ai progetti previsti dal contratto, l'attività svolta ha generato un'ulteriore crescita della mission dell'Istituto, portando alla nascita di nuove esigenze e opportunità di collaborazione in ambiti strategici per il suo futuro. Questo percorso ha permesso di intercettare bisogni emergenti nel tessuto sociale, sviluppando nuove progettualità che si inseriscono in un quadro di intervento sempre più ampio e articolato. L'esperienza maturata ha evidenziato la necessità di costruire risposte innovative in diversi settori, arricchendo l'offerta dei servizi e consolidando il ruolo dell'Istituto come punto di riferimento per il welfare territoriale.

Tra le nuove linee di sviluppo che hanno preso forma nel corso della collaborazione, si segnalano:

Giustizia riparativa

È stata avviata un'esplorazione approfondita delle potenzialità offerte dai percorsi di giustizia riparativa, con particolare attenzione all'inclusione sociale di persone coinvolte nel sistema giudiziario. Questo ambito rappresenta una grande opportunità per favorire il reinserimento di soggetti in situazioni di marginalità, attraverso la realizzazione di attività di utilità collettiva, formazione e volontariato sociale. L'obiettivo è costruire un modello che permetta alle persone di riconoscere il valore della riparazione del danno e di essere parte attiva nel miglioramento della comunità, favorendo una cultura della responsabilità e della reintegrazione sociale.

Collaborazioni con le università

L'Istituto ha avviato un percorso di definizione di accordi e convenzioni con atenei, con l'intento di rafforzare il dialogo tra il mondo accademico e il settore socio-assistenziale. Questo processo mira a favorire la ricerca scientifica, la formazione di nuove competenze e il coinvolgimento di studenti e giovani professionisti nei progetti in corso. Attraverso tirocini, stage e collaborazioni con dipartimenti specializzati, l'Istituto punta a creare un ambiente di scambio e innovazione, valorizzando il contributo della ricerca per l'ottimizzazione dei servizi e lo sviluppo di nuove metodologie di intervento nel settore dell'assistenza.

Attività ICT

Implementazione dell'infrastruttura informatica e telecomunicazioni

Le attività in materia di ICT si sono concentrate principalmente su tre linee di intervento:

- Integrazione delle reti informatiche attraverso l'unificazione degli ambienti IT per garantire la continuità operativa e l'integrazione efficiente tra le due strutture. Questo processo ha incluso un'analisi dettagliata delle architetture di rete esistenti, la standardizzazione delle configurazioni e l'implementazione di un piano di migrazione graduale per evitare disservizi. In particolare, è stata effettuata la riconfigurazione delle VLAN per separare in modo ottimale il traffico dati, voce e servizi critici, migliorando la sicurezza e la prioritizzazione delle risorse. Sono state adottate strategie avanzate di ottimizzazione della rete, come il consolidamento degli



switch di livello 2 e 3, il bilanciamento del carico sui firewall e l'implementazione di criteri di Quality of Service (QoS) per garantire prestazioni elevate e ridurre la latenza nelle comunicazioni aziendali. È stata conclusa l'unificazione delle piattaforme software attraverso l'integrazione dei sistemi di gestione documentale, posta elettronica aziendali e domini per sito web in un unico ecosistema, migliorando la collaborazione tra dipendenti e amministrazione;

- Riorganizzazione degli account e delle credenziali attraverso il riallineamento delle politiche di accesso, definizione di nuovi permessi utente e consolidamento delle directory aziendali;
- Fusione per incorporazione IRASP: l'incorporazione dell'estinta IRASP ha comportato, tra le altre attività, un aumento delle postazioni informatiche, comprensive di PC e telefoni VoIP, con conseguente adeguamento della rete e della gestione delle risorse ICT.

Fascicolo digitale

L'ASP Istituto Romano di San Michele ha completato con successo la digitalizzazione del fascicolo documentale, con la redazione del "Titolario" necessario per procedere al completamento della digitalizzazione del sistema di gestione dei flussi documentali. L'implementazione del sistema strutturato di gestione elettronica ha già portato a un netto miglioramento nell'organizzazione, classificazione e accessibilità dei documenti amministrativi.

Grazie a questa trasformazione, il personale dell'ente dispone ora di un ambiente digitale avanzato, che consente la gestione completamente informatizzata dei documenti, eliminando le inefficienze della gestione cartacea. Tutti i processi documentali sono stati digitalizzati e integrati, garantendo una gestione più veloce, sicura e conforme alle normative vigenti.

L'adozione della gestione elettronica dei documenti è stata portata a termine attraverso le attività di:

- archiviazione digitale completa per mezzo della quale tutti i fascicoli amministrativi sono ora disponibili in formato elettronico, con classificazione e catalogazione ottimizzate;
- accessibilità immediata e sicura che consente la consultazione dei documenti da parte del personale autorizzato in modo rapido e sicuro;
- automazione dei flussi documentali attraverso la registrazione, gestione e archiviazione dei documenti avviene in modo automatizzato, eliminando le inefficienze dei processi manuali;
- integrazione con il sistema di protocollo che consente di tracciare digitalmente ogni documento garantendo la massima trasparenza e conformità alle normative di conservazione.

Nuovo sito web istituzionale

In questo anno l'ASP Istituto Romano di San Michele ha completato con successo l'aggiornamento del proprio sito web istituzionale, realizzando un portale più moderno, intuitivo e conforme alle normative AGID in materia di accessibilità e trasparenza. Questo intervento ha avuto l'obiettivo di migliorare l'esperienza utente e semplificare l'accesso alle informazioni e ai servizi digitali offerti dall'ente.

Il restyling del sito è stato progettato seguendo le Linee guida per l'accessibilità dei siti web della Pubblica Amministrazione, garantendo un'interfaccia inclusiva, fruibile da tutti gli utenti, compresi quelli con disabilità. Tra le migliori implementate figurano:

- accessibilità avanzata, la possibilità di aumentare il contrasto, modificare la dimensione del testo e navigare facilmente tramite tastiera;



- struttura chiara e semplificata attraverso menu di navigazione intuitivi per un accesso immediato alle sezioni più richieste;
- compatibilità con screen reader: Il sito è stato ottimizzato per l'uso con software assistivi, migliorando la fruibilità per utenti ipovedenti o non vedenti.
- miglioramenti nella navigazione e nelle funzionalità.

Il nuovo sito web ha introdotto diverse funzionalità avanzate, tra cui:

- motore di ricerca interno ottimizzato per individuare rapidamente documenti, avvisi e servizi.
- sezione Albo Pretorio digitale, per la pubblicazione di atti amministrativi con ricerca e consultazione semplificate.
- aree tematiche dedicate ai cittadini e agli operatori sanitari, con informazioni facilmente accessibili.
- integrazione con servizi digitali per il download di moduli, richieste online e accesso ai servizi amministrativi.
- miglioramento della velocità di caricamento delle pagine, per garantire una navigazione fluida anche su dispositivi mobili.

Questo aggiornamento rappresenta un passo importante nel percorso di digitalizzazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele, migliorando la trasparenza e la comunicazione con cittadini, dipendenti e operatori del settore. Il nuovo portale consente un accesso più rapido e intuitivo alle informazioni istituzionali, facilitando il dialogo tra l'ente e la comunità.

Grazie a queste innovazioni, il sito web diventa uno strumento strategico per l'efficienza amministrativa, contribuendo a una gestione più moderna e orientata ai bisogni degli utenti.

Implementazione della piattaforma di whistleblowing:

In ottemperanza alle normative ANAC e al D.Lgs. 24/2023, l'ASP Istituto Romano di San Michele ha implementato un sistema di segnalazione anonima e sicura attraverso l'adozione del software OpenBlow. Questa piattaforma, conforme alle disposizioni di legge, rappresenta un importante strumento per garantire la protezione dei segnalanti, rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione e promuovere una cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente.

Caratteristiche del Sistema di Segnalazione

L'implementazione di OpenBlow offre numerose funzionalità avanzate per assicurare una gestione efficace delle segnalazioni.

Anonimato e sicurezza garantiti: il sistema utilizza protocolli crittografici avanzati per proteggere l'identità dei segnalanti e impedire accessi non autorizzati.

Accesso facilitato: i dipendenti e altri soggetti interessati possono inviare segnalazioni in modo semplice e intuitivo tramite un'interfaccia web dedicata.

Tracciabilità e gestione trasparente: Ogni segnalazione viene registrata e gestita nel rispetto delle normative vigenti, garantendo un processo chiaro e documentato.

Conformità alle linee guida ANAC: Il sistema è stato progettato in linea con le prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per garantire una gestione etica e conforme alla legge.

L'adozione di questo strumento ha rappresentato un significativo passo avanti nella strategia di buon governo e trasparenza dell'ASP Istituto Romano di San Michele.

Gli obiettivi principali hanno incluso:

- prevenire e contrastare fenomeni di corruzione attraverso un canale sicuro per la segnalazione di irregolarità.
- garantire la protezione di chi denuncia illeciti, evitando possibili ritorsioni o discriminazioni.



- promuovere una cultura aziendale etica basata sulla responsabilità e sull'integrità.
- aumentare la fiducia nei processi interni da parte dei dipendenti e degli stakeholder esterni.
- chiarire i diritti e le tutele previsti dalla normativa vigente per i segnalanti.
- promuovere la partecipazione attiva del personale nella lotta contro le irregolarità e i comportamenti illeciti.

Con l'implementazione di OpenBlow, l'ASP Istituto Romano di San Michele si allinea alle migliori pratiche in materia di anticorruzione e trasparenza, rafforzando la propria posizione come ente pubblico impegnato nella tutela della legalità e nella valorizzazione di un ambiente di lavoro etico e sicuro.

Informatizzazione delle cartelle sanitarie

Nell'ambito del processo di digitalizzazione dei documenti amministrativi e della gestione informatizzata delle cartelle degli ospiti, avviato in linea con gli obiettivi del Piano delle Performance 2022 – 2024 (delibera CDA n. 15/2022, punto n.6), nel corso dell'ultimo anno l'applicativo THE.0 è stato oggetto di un importante miglioramento funzionale. Gli interventi di ottimizzazione sono stati realizzati seguendo le indicazioni della Responsabile Sanitaria e della Risk Manager, con l'obiettivo di potenziare la sicurezza, l'efficienza e la qualità del processo assistenziale. Tali aggiornamenti hanno permesso di:

- migliorare l'usabilità e l'accessibilità del sistema per il personale sanitario e assistenziale.
- ottimizzare i flussi operativi per una gestione più efficace delle attività di pianificazione, esecuzione e rendicontazione.
- rafforzare i protocolli di sicurezza e gestione del rischio clinico, garantendo una maggiore tutela dei pazienti.

Software di gestione delle manutenzioni

Terminata la fase di popolamento del software "Easy Cloud", che ha subito un rallentamento per effetto della fusione con IRASP, l'applicativo è oggi pienamente utilizzabile e garantisce una gestione efficace e centralizzata degli interventi manutentivi. L'adozione di Easy Cloud ha permesso di digitalizzare il monitoraggio delle manutenzioni ordinarie, migliorando la tempestività e l'efficienza operativa.

Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione Edizione 2024-2026

Il presente Piano Triennale per l'Informatica dell'ASP Istituto Romano di San Michele (RM) si inserisce nell'ambito delle direttive nazionali dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e si propone di delineare la strategia di digitalizzazione e innovazione tecnologica dell'Ente per il triennio 2024-2026. L'obiettivo principale è l'evoluzione dei servizi digitali in un'ottica di trasformazione digitale, efficienza amministrativa e miglioramento della qualità dei servizi offerti a cittadini e personale interno.

Le attività realizzate nel corso del 2024 hanno contribuito significativamente al miglioramento dell'infrastruttura ICT dell'ASP Istituto Romano di San Michele, garantendo maggiore efficienza, sicurezza e digitalizzazione dei processi. L'integrazione con IRASP, l'ottimizzazione della rete, l'implementazione di nuovi sistemi di gestione documentale e di segnalazione anonima, insieme al miglioramento del sito web e delle piattaforme sanitarie, rappresentano passi fondamentali verso una trasformazione digitale più completa e funzionale. L'ASP continuerà a investire nell'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace alle esigenze operative e migliorare la qualità dei servizi offerti.



Principali attività sul patrimonio dell'Azienda

Progetto di recupero delle facciate ed efficientamento energetico

Facendo seguito alle azioni già intraprese nel corso del 2022 in relazione al procedimento dell'intervento di recupero delle facciate della palazzina Toti, tra cui il recepimento dell'autorizzazione (rilasciata in data 03/10/2022) della Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma, nel corso del 2023 il progetto di recupero delle facciate è stato adeguato alle prescrizioni contenute nella predetta autorizzazione; in particolare, per sopperire alla prescritta eliminazione delle unità esterne dei condizionatori dalle facciate e dovendo garantire la climatizzazione all'interno della RSA e Casa di Riposo è stato affidato il progetto esecutivo impiantistico dei nuovi sistemi di climatizzazione, riscaldamento ed efficientamento energetico con utilizzo del fotovoltaico.

Il progetto esecutivo complessivo, composto dalla parte architettonica e da quella impiantistica, è stato approvato con Determina Direttoriale n. 451 del 14/07/2023, con un importo complessivo dei lavori a base di gara pari ad € 4.531.375,83 di cui € 3.826.290,96 per lavori ed € 705.084,87 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre € 1.248.211,11 per somme a disposizione dell'amministrazione, per un importo totale di quadro economico pari ad € 5.779.586,94.

Ai fini della predisposizione della gara per la realizzazione dei lavori, in seguito all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, avvenuta il 1° aprile 2023 ma efficace dal 1° luglio 2023, l'Ente ha espletato la procedura di qualificazione delle stazioni appaltanti, svolta ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del Codice dei Contratti sulla piattaforma dell'ANAC risultando qualificato a svolgere autonomamente solo procedure per la progettazione e l'affidamento di lavori di importo a base di gara pari o inferiore a 500 mila euro.

Trattandosi, per i lavori in questione, di importo superiore è stato intrapreso l'iter l'adesione ad una stazione unica appaltante qualificata, disposta con Deliberazione di CdA n. 21 del 29/12/2023. La Stazione Appaltante qualificata individuata è "DiSCo Lazio" che si occuperà delle attività di committenza ausiliaria e attraverso la quale sarà indetta la gara per l'aggiudicazione dei lavori.

Dando seguito a quanto stabilito con Delibera di CdA n. 21 del 29/12/2023, con la quale era stata disposta l'adesione alla Stazione Appaltante qualificata dell'ente DiSCo Lazio per attività di committenza ausiliaria, con Determina Direttoriale n. 253 del 19/04/2024 è stato approvato lo schema di accordo con l'ente DiSCo Lazio per attività di committenza ausiliaria ai sensi dell'art. 62 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In vista dell'indizione della procedura di affidamento dei lavori in oggetto da parte della stazione appaltante qualificata DiSCo, con Determina Direttoriale n. 308 del 17/05/2024 è stata attivata la piattaforma di e-procurement per lo svolgimento di attività di committenza ausiliaria.

Infine è stata adottata la determinazione a contrarre, di cui alla Determina Direttoriale n. 688 del 23/10/2024, per l'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. d) con l'attribuzione delle funzioni selettive alla Stazione appaltante qualificata DiSCo.

A seguito dell'adozione della D.D. 688/2024 la procedura è passata interamente nelle competenze di DiSCo quale stazione appaltante qualificata ed è tuttora in corso.

In relazione ai lavori in oggetto, nel 2024 sono stati disposti i seguenti affidamenti tecnici:

- Affidamento del servizio tecnico di direzione dei lavori con Determina Direttoriale n. 431 del 03/07/2024;
- Affidamento del servizio tecnico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione con Determina Direttoriale n. 455 del 10/07/2024.

Trasformazione RSA

Nuovo progetto per realizzare nella palazzina Toti una nuova configurazione della RSA per una capacità ricettiva totale di 60 posti letto



Vista la realizzazione del servizio di reintegrazione del paziente post comatoso presso la parte sinistra del terzo piano della palazzina Toti, superficie inizialmente interessata dal progetto di trasformazione della RSA, nel corso del 2024 è stato necessario rimodulare il progetto di trasformazione già programmato sull'immobile individuato e già oggetto del parere regionale di compatibilità di cui al prot. n. 4783 del 14/06/2022, predisponendo l'istanza di variante per la trasformazione della RSA e ottenendo il nuovo parere di compatibilità da parte della Regione Lazio, acquisito al prot. n. 3598 del 10/06/2024.

La rimodulazione prevede la futura realizzazione di 60 posti residenziali organizzati in:

- nucleo di RSA – assistenza residenziale estensiva per disturbi cognitivi-comportamentali gravi (DCCG)– per un totale di 10 posti letto (camere singole) al primo piano della palazzina;
- nucleo di RSA – assistenza residenziale mantenimento B (basso) – per un totale di 18 posti letto (7 camere doppie, 4 camere singole) al primo piano della palazzina;
- nucleo di RSA assistenza residenziale di mantenimento A (alto) – per un totale di 32 posti letto (12 camere doppie, 8 camere singole) al secondo piano della palazzina.

Resta al momento da definire nei dettagli l'utilizzo della parte destra del terzo piano, destinata ad ospitare un servizio di cure palliative, secondo quanto previsto nel vigente programma delle attività.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di trasformazione della RSA Toti, già acquisito in relazione al precedente parere di compatibilità regionale, dovrà essere adeguato alla nuova configurazione e si prevede l'avvio dell'attività entro giugno 2025.

Lavori di restauro e risanamento conservativo della palazzina Uffici

In attinenza alle azioni già messe in atto nel corso del 2021/2022, occorre richiamare che con Determina direttoriale n. 631 del 07/10/2022 era stata disposta la risoluzione del contratto di appalto stipulato con l'operatore economico FG GROUP S.R.L., risultato aggiudicatario dei lavori in argomento a seguito di procedura negoziata.

La risoluzione si era resa necessaria per grave inadempimento, grave errore e grave ritardo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del Codice dei contratti pubblici vigente al momento del verificarsi dei fatti (Decreto Legislativo n. 50/2016).

Pertanto nel corso del 2023, per la realizzazione dei lavori in argomento, sono state messe in atto le sottoelencate azioni:

- predisposizione della nuova procedura negoziata, approvata e indetta con Determina Direttoriale n. 344 del 06/06/2023;
- aggiudicazione definitiva efficace della procedura, disposta con Determina Direttoriale n. 573 del 06/10/2023;
- sottoscrizione del contratto di appalto in data 06/11/2023 repertoriato al n. 115/23;
- sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori in data 04/12/2023 e avvio dei lavori.

In attinenza alle azioni già messe in atto nel corso del 2023 in relazione alla realizzazione dei lavori di restauro e risanamento conservativo della palazzina Uffici, dato atto che la sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori è avvenuta in data 04/12/2023 e che gli stessi hanno avuto inizio in pari data, nel corso del 2024 i lavori sono stati interamente realizzati e conclusi.

L'importo contrattuale dei lavori ammontava ad € 293.404,60, oltre € 12.997,37 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 306.401,97, oltre € 118.830,61 per somme a disposizione, per l'importo totale dell'intervento pari ad € 425.232,58.



Lavori di predisposizione degli spazi destinati ad ospitare il servizio permanente di interesse regionale per la reintegrazione familiare e sociale del paziente post-comatoso

In riferimento alla realizzazione del servizio permanente di interesse regionale per la reintegrazione familiare e sociale del paziente post-comatoso, di cui all'art. 5, commi 3 e 4 della legge regionale n. 17/2015 e s.m.i., il CdA dell'Ente, nel verbale del 29/12/2023, aveva indicato, quale possibile localizzazione dello stesso, il terzo piano della palazzina Toti, a quella data ancora interessato dal progetto di trasformazione della RSA Toti.

In seguito alla nota della Regione Lazio - Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale Area Famiglia, Minori e Persone Fragili - prot. n. 2178 del 05/04/2024, recante l'autorizzazione a porre in atto le azioni propedeutiche e necessarie all'avvio quanto più possibile tempestivo del servizio in argomento, il CdA dell'Ente, con Delibera n. 11 del 08/05/2024, disponeva, tra l'altro, di procedere con gli investimenti di spesa necessari per ristrutturare gli spazi del terzo piano della palazzina Toti, dove localizzare il servizio in oggetto, nonché di procedere con la revisione del progetto esistente di qualificazione e ampliamento della RSA Toti.

In base alle disposizioni summenzionate, al fine di procedere con la realizzazione di lavori di adeguamento degli spazi individuati e renderli funzionali alla rispondenza ai requisiti strutturali stabiliti dalla DGR 23.12.2004 n. 1305 cap. II.B.5., nel corso del 2024 sono state poste in essere tutte le attività necessarie, in particolare:

- affidamento delle prestazioni dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva, direzione dei lavori, in ottemperanza alle disposizioni del Codice dei Contratti;
- approvazione del progetto esecutivo (rif. Determina Direttoriale n. 416 del 28/06/2024) da porre a base della procedura di affidamento dei lavori, per una spesa complessiva di € 495.000,00 di cui € 485.000,00 per lavori, € 10.000,00 per oneri della sicurezza oltre ad € 229.508,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione, per un importo totale pari ad € 724.508,60;
- approvazione ed indizione della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori (rif. Determina Direttoriale n. 447 del 08/07/2024)
- espletamento della procedura e successiva aggiudicazione dei lavori (rif. Determina Direttoriale n. 632 del 02/10/2024), per l'importo contrattuale complessivo pari ad € 455.666,50, di cui € 445.666,50 per lavori a corpo ed € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA del 10% pari ad € 45.566,65, per un totale di € 501.233,15
- stipula del contratto in data 07/10/2024 e Repertorio al n. 145/24 del 07/10/2024;
- sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori in data 07/10/2024 ed inizio degli stessi in pari data.

La conclusione dei lavori è prevista per l'inizio del mese di aprile p.v., cui seguirà l'avvio del servizio, previa acquisizione dell'autorizzazione al funzionamento da parte degli uffici dell'Ente a ciò preposti.

Intervento di rinnovo e ampliamento dell'impianto di illuminazione esterna del Comprensorio istituzionale dell'Ente

In relazione all'intervento in oggetto occorre premettere che esisteva agli atti dell'Ufficio Tecnico un progetto di ammodernamento dell'impianto di illuminazione esterna, redatto nel 2020/2021 da tecnico allora appositamente incaricato.

La realizzazione del progetto, anche in concomitanza con i processi organizzativi conseguenti alla riforma da IPAB ad ASP, era rimasta in sospeso per sopravvenute nuove esigenze programmatiche da parte della governance, che riguardavano ipotesi di nuova destinazione a parco degli spazi esterni, in particolare dei giardini e del piazzale interni al Comprensorio.



In seguito ai successivi cambiamenti della governance dell'Ente, avvenuti nel periodo tra il 2021 ed il 2023, attesi i differenti indirizzi programmatici in relazione all'uso degli spazi esterni con il mantenimento dell'assetto e della destinazione esistente degli stessi, si è riattualizzata la necessità che ha motivato l'affidamento del progetto sopra richiamato e, su istanza dell'Amministrazione, così come verbalizzato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2024 di cui al verbale prot. n. 1182 del 27/02/2024, è stato riavviato l'iter procedurale per la realizzazione dei lavori in progetto, per l'importo contrattuale di € 108.063,76 comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 5.162,88, oltre IVA al 22%, oltre € 46.892,08 per l'importo totale dell'intervento pari ad € 154.955,84.

I lavori realizzati e conclusi nel corso del 2024, hanno riguardato l'ottimizzazione della visibilità nelle aree esterne (portici, giardini, percorsi carrabili, percorsi pedonali) e la valorizzazione alcuni edifici (in particolare la Palazzina Uffici e la Chiesa), nonché l'ottimizzazione dei consumi energetici con utilizzo di apparecchi illuminanti con sorgenti luminose a LED.

In particolare sono stati rivalutati:

- Ingresso principale del Comprensorio da piazzale Tosti (A): per illuminare l'accesso al comprensorio è stata prevista l'installazione di apparecchi illuminanti collocati sulla sommità delle partizioni rivestite in travertino costituenti l'ingresso principale carrabile e pedonabile;
- Palazzina Uffici per l'illuminazione del porticato è stata prevista la collocazione sul soffitto di apparecchi led, installati in fila continua così da realizzare una linea luminosa per l'intera lunghezza del porticato;
- Palazzina Uffici: per l'illuminazione della facciata è stata prevista la collocazione sul terrazzo del primo piano, di proiettori led per esterni, altamente performanti in termini di risparmio energetico ed efficienza luminosa. L'illuminazione di facciata è integrata con apparecchi led a luce colorata per la rappresentazione della bandiera e di altre colorazioni in relazione alla commemorazione di eventi in giornate particolari;
- Palazzina Toti: il progetto ha interessato il blocco antistante la palazzina comprendente il porticato, i giardini e il perimetro delle aiuole confinante con il piazzale. Per l'illuminazione del porticato sono stati installati nuovi apparecchi led a soffitto; l'illuminazione dei giardini è stata realizzata con apparecchi led collocati su pali in vetroresina che consentono la distribuzione ottimale della luce senza dispersioni verso l'alto. Per illuminare il piazzale è stata prevista la collocazione, sul perimetro delle aiuole, di apparecchi illuminanti led adatti alla viabilità collocati su pali;
- Palazzina Giuliani: il progetto ha interessato il blocco antistante la palazzina Giuliani comprendente il porticato, i giardini e il perimetro delle aiuole confinante con il piazzale. Il progetto realizzato è del tutto analogo a quanto previsto per la palazzina Toti.
- Chiesa: è stata realizzata l'installazione in facciata di proiettori led in sostituzione dei fari a vapori di sodio ormai obsoleti e poco efficienti.

Lavori di manutenzione straordinaria del piazzale sito all'interno del Comprensorio istituzionale

Nel corso del 2024, a seguito di verifica e valutazione delle criticità segnalate, è emersa la necessità non procrastinabile di porre in atto le misure necessarie per salvaguardare la sicurezza di tutta l'utenza dell'Istituto, attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, volti principalmente al rifacimento del manto stradale e di alcuni marciapiedi, al fine di recuperare i dislivelli provocati dalle protuberanze delle radici di alberature ad alto fusto e al fine di ripristinare il piano stradale e di calpestio, compromesso da buche e avvallamenti.



A tale fine, è stata predisposta tutta la documentazione, sia di progetto che amministrativa, per l'affidamento, avvenuto in via diretta tramite piattaforma di negoziazione telematica Net4market.

È stata curata tutta la fase di realizzazione e conclusione dei lavori stessi.

Lo scopo degli interventi è stato principalmente il rifacimento del manto stradale in asfalto, con rifacimento delle pendenze e relativo adattamento delle quote di caditoie e chiusini esistenti sulle aree interessate.

Sulle aree carrabili così ridefinite, sono state individuate e opportunamente tracciate le zone da destinarsi a parcheggio. È stato altresì realizzato un nuovo dosso in asfalto sul lato della palazzina Uffici in direzione entrata, per la limitazione della velocità dei mezzi in circolazione internamente al Comprensorio.

L'importo dei lavori realizzati è stato di € 143.051,76 comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 1.404,97, oltre IVA al 22%, oltre € 51.798,97, per un importo totale dell'intervento pari ad € 194.850,73.

Fornitura e posa in opera panchine e cestini

In considerazione dell'emersa esigenza di completare la riqualificazione del Comprensorio Istituzionale dotando le aree verdi di nuove panchine in acciaio zincato e di nuovi cestini con coperchio della stessa tonalità di colore, necessari ad assicurare decoro, maggior sicurezza e contestualmente garantire zone di riposo per gli ospiti delle strutture sanitarie e per i visitatori, si è proceduto all'acquisizione della fornitura e posa in opera dei nuovi manufatti di carpenteria metallica in sostituzione delle panchine e dei cestini che versavano in condizioni di notevole deterioramento. La fornitura e posa in opera di n. 44 panchine e n. 30 cestini con coperchio, compreso lo smaltimento del vecchio materiale in discarica autorizzata, per un ammontare complessivo di € 47.460,00 (oltre IVA 22%), è stata formalizzata con l'adozione della Determina Direttoriale n. 705 del 06/11/2024.

Fornitura in opera di rivestimento murale in vinile presso le sale da pranzo della mensa sita all'interno della palazzina Toti, sede di casa di riposo ed RSA

Nel 2024 il Direttore dell'ASP ha segnalato la necessità di attuare interventi di riqualificazione delle sale da pranzo site all'interno della mensa della palazzina Toti, a servizio della RSA e della casa di riposo, non rientranti nelle proposte di miglioria facenti parte dell'offerta tecnica della nuova società aggiudicataria del servizio mensa.

Allo scopo è stato dato corso alla realizzazione dell'intervento di fornitura in opera di rivestimento murale in vinile presso le sale da pranzo della mensa sita all'interno della palazzina Toti, sede di casa di riposo ed RSA, predisponendo la documentazione necessaria per l'affidamento in via diretta tramite piattaforma di negoziazione telematica Net4market.

L'intervento, realizzato e concluso, per un importo pari ad € 19.390,00 (oltre IVA 22%), ha interessato gli spazi suddetti con l'applicazione del rivestimento corredato di pannelli decorativi rappresentati monumenti di Roma.

Affidamento intervento di sostituzione tramite fornitura in opera di cancelli presso il Comprensorio istituzionale dell'Ente

Viste le criticità di ordine strutturale dei cancelli in ferro di accesso al comprensorio, non più risolvibili con l'ordinaria manutenzione, nel corso del mese di dicembre 2024 è stata avviata la procedura di affidamento della fornitura in opera di nuovi manufatti, previa predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa, tramite la piattaforma



Net4market, con l’inserimento della richiesta di preventivo prot. n. 8455 del 19/12/2024. La formalizzazione dell’affidamento è avvenuta a gennaio 2025 e l’intervento è in corso di realizzazione. L’importo dei lavori ammonta ad € 35.800,00 (oltre IVA 22%).

L’intervento comprende la fornitura in opera di cinque nuovi cancelli in ferro, zincati a caldo e verniciati a polveri epossidiche, su disegno identico a quello dei cancelli esistenti, sia per dimensioni di tutti i profili, verticali e orizzontali, che per ripartizione degli elementi, compresi i pannelli pieni, da collocare presso l’ingresso di Piazzale Antonio Tosti 4, l’ingresso di Via C.T. Odescalchi 67 e l’ingresso di Via Casal de Merode 8.

Progetto Co-housing

Con Determina Direttoriale n. 438 del 1° luglio 2022 è stato affidato a Società specializzata l’incarico per la redazione dello studio di fattibilità socio-economica per la realizzazione di una struttura di co-housing sociale e servizi correlati presso la palazzina Giuliani.

La società incaricata ha presentato, nel corso del mese di maggio 2023, report delle attività svolte a conclusione della prima annualità del servizio con cui sono stati illustrati i risultati delle attività espletate.

tale report è stato illustrato sia al CDA Aziendale che al Comitato Tecnico Scientifico interno.

Le analisi generali di partenza del report sono state realizzate a livello nazionale e cittadino e finalizzate alla progettazione di un modello di cohousing, con un focus specifico sul contesto socio-economico e lavorativo dell’VIII Municipio di Roma, area cittadina in cui l’Istituto ha sede e opera.

Il report ha preso in esame inoltre la rete dei servizi per anziani presente nell’VIII Municipio di Roma, con particolare riguardo ai servizi di sostegno alla domiciliarità, i servizi residenziali per le persone anziane, i centri anziani presenti nel territorio.

Il lavoro si è inoltre soffermato sulla raccolta ed analisi delle buone pratiche europee e nazionali di cohousing e alla loro modellizzazione per descrivere la proposta di modello di cohousing ipotizzato per l’Istituto Romano S. Michele, messo a punto sulla base delle analisi delle caratteristiche del territorio e dei modelli implementati dalle esperienze realizzate a livello nazionale ed internazionale.

Nel mese di luglio 2024 è stata conclusa la seconda fase dello studio relativa in particolare alla sostenibilità economico-finanziaria del servizio ed è stata ratificata la conclusione di questa parte conclusiva del lavoro commissionato alla Società incaricata.

Comprensorio Istituzionale – Rapporti con ASL Roma 2

Nell’ambito dei progetti di rilancio e di sviluppo delle attività socio-sanitarie-assistenziali offerte sul territorio l’Azienda ha da tempo individuato nella stretta cooperazione con l’Azienda ASL Roma 2 un presupposto fondamentale per il raggiungimento di tali obiettivi, coerenti anche con la programmazione regionale la quale intende proseguire, implementare e completare la strategia e le azioni necessarie per il raggiungimento di obiettivi specifici che concorrono alla programmazione degli investimenti nella Sanità del Lazio per l’integrazione Ospedale - Territorio anche attraverso l’utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Per questi motivi nel corso del 2023 sono stati perfezionati gli accordi finalizzati alla concessione d’uso in favore della ASL Roma 2, di durata trentennale, di una struttura in cemento armato, di proprietà dell’Istituto, sita in Via Cerbara ed interna al Comprensorio Istituzionale, individuata dalla ASL per la realizzazione di una Casa di Comunità ed un Ospedale di Comunità per il territorio del Municipio Roma VIII con opere di completamento del manufatto mediante utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e contestuale riconversione della destinazione d’uso originaria dell’opera.



Durante l'annualità 2024 sono state effettuate tutte le attività di controllo ed interlocuzione con l'Azienda ASL Roma 2 per lo sviluppo operativo di tale progettualità consistente nel controllo ed approvazione progetti definitivi, supporto nell'allestimento dell'area di cantiere, monitoraggio delle procedure di verifiche strutturali disposte dalla Asl sulla struttura ecc.

Palazzina Giuliani – Rapporti con Roma Capitale Housing temporaneo e Stazione di Posta per persone senza fissa dimora

I rapporti con il Comune di Roma - Dipartimento Politiche Sociali – ha consentito di perfezionare la sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione transitorio di durata annuale relativo ad una porzione immobiliare sita nel Comprensorio Istituzionale all'interno della Pal. Giuliani destinata a centro di accoglienza temporaneo comunale per potenziare il contrasto a particolari situazioni di emergenzialità ed assistenza a soggetti fragili ed indigenti.

Al fine di rendere strutturale tali attività è stata approvata la sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali e Salute e l'ASP per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - "Next generation EU" - Missione 5 "Inclusione e coesione.

L'accordo prevede la ristrutturazione a partire dal mese di marzo 2025, a cura di Roma Capitale, di alcuni locali posti al piano seminterrato della Palazzina Giuliani, da destinare a strutture di accoglienza temporanea (Housing First) per persone e famiglie senza fissa dimora, cui saranno destinati progetti personalizzati di inserimento e reinserimento socio-economico e abitativo.

Il servizio ha l'obiettivo di fornire attività di orientamento e tutoring, interventi economici e formazione atti a garantire un sufficiente livello di autonomia e porre le basi di partenza per una vita dignitosa ad esseri umani in condizioni di emarginazione.

Un'equipe multidisciplinare opererà all'interno della struttura per valutare l'accesso degli ospiti e predisporrà i progetti personalizzati di integrazione socio-sanitaria, il loro monitoraggio e la valutazione del percorso di inclusione.

La Stazione di Posta, prevista all'interno degli stessi spazi, rappresenta un presidio sociale per persone e nuclei famigliari senza dimora nelle medesime condizioni di deprivazione materiale e marginalità estrema. Ha l'obiettivo di garantire la fruizione dei diritti sociali e l'iscrizione alla residenza anagrafica virtuale, offrendo la possibilità di fruire della Identità Digitale (SPID), della distribuzione di beni essenziali, di servizi per l'igiene personale, lavanderia o altre necessità primarie e di posti letto, attraverso la stipula di protocolli operativi con le istituzioni (ASL, Centri per l'Impiego, etc.) e convenzioni con gli enti del Terzo Settore. Tra i servizi: orientamento al lavoro, istruzione e formazione professionale, consulenze amministrativo-legali, mediazione linguistico-culturale, accompagnamento ai servizi.

Entrambi i modelli dell'Housing First e della Stazione di Posta prevedono la co-progettazione con le strutture dell'Istituto Romano San Michele e il coinvolgimento attivo della comunità locale, di singoli cittadini e di associazioni di promozione sociale, per l'affermazione e lo sviluppo di una forte cultura solidale.

Durante l'annualità 2024 è stato fornito tutto il supporto necessario al Roma Capitale per l'approvazione del progetto presso la Soprintendenza e tutti gli accertamenti tecnici finalizzati all'affidamento dell'appalto.



Attivazione di interventi promozionali per la messa a reddito di proprietà immobiliari non locate

Comprensorio Terme Diocleziano

Nel corso dell'anno 2024 sono state predisposte ed espletate n. 8 procedure di gara per la messa a reddito di immobili liberi e/o con pregressi contratti in scadenza e precisamente l'immobile sito in Piazza della Repubblica 43, immobile sito in Piazza della Repubblica 42, immobile sito in Via del Viminale 1, immobile sito in Via del Viminale 3 (procedura di valorizzazione), immobile sito in Via delle Terme Di Diocleziano 35/36, immobile sito in Via delle Terme Di Diocleziano 34, immobile sito in Via delle Terme Di Diocleziano 31, immobile sito in Via della Colonna Antonina 29.

Per quanto riguarda gli immobili liberi cd "Casa del Passeggero" siti in Via del Viminale/Via delle Terme di Diocleziano sono state curate le attività nell'ambito di trattative avviate con diversi soggetti privati interessati ad acquisire in locazione tali locali, tra cui importanti gruppi societari che intenderebbero investire rilevanti importi per la riqualificazione di locali da anni in disuso e gravemente fatiscenti.

Tali attività sono allo stato in via di definizione e si prevede l'avvio a breve di un programma di collocazione a reddito di tali cespiti mediante indizione di procedure di gara ad evidenza pubblica cd. di valorizzazione nei termini e con le modalità stabilite dal vigente regolamento interno di riferimento.

E' stata curata la gestione dei rapporti con il più importante conduttore privato dell'Ente che detiene l'unità immobiliare con destinazione d'uso alberghiera sita in Piazza della Repubblica ai fini del controllo e supervisione di importanti investimenti finalizzati alla riqualificazione delle superfici concesse in locazione, per un investimento economico di importo pari a circa 10 milioni di euro per la riqualificazione interna degli spazi concessi in locazione e per l'innalzamento del livello di classificazione della struttura ricettiva.

Comprensorio ex Ipab Opera Pia Nicola Calestrini

Per quanto riguarda il compendio immobiliare ex Opera Pia Casa di Riposo Nicola Calestrini, sito in Roma, Via Roggiano Gravina n. 21, sono state curate numerose interlocuzioni con soggetti pubblici (Regione Lazio, Comune di Roma Municipio Roma VII) per destinare l'immobile alla realizzazione di progetti innovativi di carattere sociosanitario per l'erogazione di servizi rivolti alle donne vittime di violenza

Nel contempo, visto l'esito negativo di una precedente procedura di gara, sono state sondate eventuali nuove potenzialità di collocazione nel mercato immobiliare del bene per la concessione d'uso pluriennale e contestuale riqualificazione dell'immobile e delle aree annesse con oneri interamente a carico di privati, acquisendo alcune manifestazioni di interesse propedeutiche alla indizione di una nuova procedura di affidamento ad evidenza pubblica.

Comprensorio Istituzionale

Inoltre è stata curata la procedura di assegnazione in concessione d'uso dei locali chiesa interni al Comprensorio Istituzionale affidati alla Comunità di Sant'Egidio.

Sono state curate le procedure per la sottoscrizione con Roma Capitale di due contratti di locazione transitorio per l'utilizzo dei locali siti nella palazzina Giuliani destinati all'attivazione di un servizio di accoglienza per soggetti fragili ed emarginati.

Sono stati gestite le interlocuzioni formali e informali con numerosi soggetti interessati all'acquisizione in uso di un cespite interno al Comprensorio Istituzionale denominato Teatro.



Beni Artistici e Archivio Storico

Progetto triennale “Museo di Arte Antica e Moderna

Il progetto di valorizzazione del patrimonio artistico IRSM nasce all’inizio del 2019 con lo svuotamento del vecchio deposito delle opere d’arte antica e moderna dell’Istituto allocato, custodite sino al gennaio 2019 in locali inadeguati e compromessi da umidità e degrado denominati “Museo”, al piano terra della palazzina Uffici del complesso istituzionale.

Lo svuotamento ha comportato la catalogazione generale delle opere (circa 500 pezzi di materiali diversi), anche sulla base dei vecchi inventari e delle vecchie catalogazioni della collezione, sovente ricche di imprecisioni, mentre la catalogazione ha permesso un’attenta verifica dello stato di conservazione delle opere gravate da danni causati da imperizia nella conservazione, in maggior parte dipinti ad olio su tela e tavola, sculture lignee e metalliche, arredi antichi, arazzi, opere d’arte applicata polimeriche.

In seguito alla catalogazione è stata avviata una prima progettazione di restauri su pezzi pregiati maggiormente danneggiati dal cattivo stato di conservazione. I primi lavori sono stati eseguiti attraverso una sponsorizzazione privata a titolo erogazione liberale da parte della Fondazione Sorgente Group.

I lavori di restauro hanno avviato la collaborazione con la Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma sia per l’alta sorveglianza sui lavori sia per la verifica e condivisione delle procedure di intervento.

Una prima tranche di restauri è stata dedicata a tre capolavori della collezione (la Madonna del Cardo, olio su tela di Emma Regis degli anni ‘20 del ‘900; la Sacra Famiglia con San Giovannino, olio su tavola della metà del ‘500 capolavoro di scuola toscana e il San Giuseppe con Cristo giovane di Giovanni Baglione, importante pala d’altare del Barocco romano). I lavori, seguiti costantemente in alta sorveglianza dalla Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma, sono proseguiti nel 2022 e terminati nel 2023 in una seconda tranche di restauri per altri due capolavori (I figli di Caino di Giulio Aristide Sartorio e una pala d’altare settecentesca con la Madonna, il Bambino e i misteri del Rosario riferita a Marco Benefial).

I pezzi provengono dalle collezioni dell’ex Ospizio Apostolico del San Michele a Ripa Grande in Trastevere e furono trasferiti nella nuova sede dell’Istituto a Tor Marancia intorno al 1936.

Il cantiere dove sono stati effettuati i restauri è stato visitabile per tutto il periodo dell’intervento inserendo in sicurezza l’area nel percorso espositivo della mostra denominata *Museo Diffuso del San Michele*, come anche la pregevole chiesa di San Michele Arcangelo progettata da Alberto Calza Bini con un monumentale tetto ligneo a capriate, omaggio alle chiese romaniche di Roma. All’interno della Chiesa si può ammirare una vasta collezione di reliquiari argentei del Sei e Settecento in perfetto stato di conservazione.

La catalogazione generale delle opere d’arte antica e moderna dell’ASP è stata perfezionata nel marzo 2023 grazie a un finanziamento diretto della Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma destinato all’Istituto che ha permesso l’avvio della campagna fotografica generale e schedatura generale del patrimonio storico artistico dell’Istituto grazie all’ausilio di un fotografo specializzato e di due funzionari storici dell’arte schedatori attivi in Istituto dal mese di aprile 2023 sino a settembre 2023.

I costi vivi del lavoro di tale schedatura sono stati a totale carico della Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma, il lavoro di schedatura e catalogazione generale delle opere d’arte dell’Ente sarà terminato entro l’anno 2024.

La conservazione e catalogazione dei beni archivistici è stata avviata nel corso del mese di ottobre 2022, in collaborazione con la Soprintendenza Bibliografica e Archivistica del Lazio con conclusione della prima fase delle attività nel 2023 e con sviluppi nel triennio successivo.



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

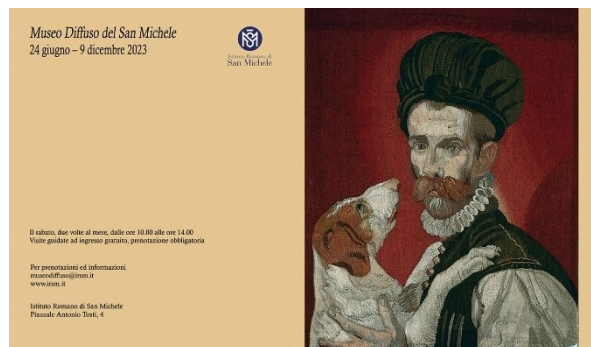
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Museo diffuso del San Michele

Il progetto del *Museo Diffuso del San Michele* nasce come sperimentazione nel maggio 2022 a seguito della conclusione della prima tranche di restauri delle opere di pregio dell'Ente e del riavvio, con la Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma, della nuova campagna di restauro dedicata alle opere di Giulio Aristide Sartorio e Marco Benefial (rispettivamente, *I figli di Caino* di Giulio Aristide Sartorio e una pala d'altare settecentesca con la *Madonna, il Bambino e i misteri del Rosario* del Benefial).



L'obiettivo era di aprire il cantiere di restauro ai visitatori mostrando loro da vicino la tecnica di esecuzione delle opere, le fasi degli interventi di conservazione, la metodologia di conservazione di un'opera museale. Accanto al cantiere di restauro, con la presenza degli operatori, il pubblico poteva ammirare le opere restaurate e quelle in attesa di intervento trovando una maggiore coesione con le vicende storiche e artistiche dell'Istituto ed entrando nel vivo del programma di lavoro quotidiano di una struttura museale.



Il percorso espositivo è stato ampliato nell'autunno 2023 inserendo gli uffici, già ricchi di opere, della Presidenza e della Direzione al primo piano, con un ottimo riscontro di pubblico.

Il progetto nasce con l'obiettivo di proporre una offerta culturale di qualità a costi estremamente contenuti che prevedano l'uso esclusivo di personale interno e risorse minime per l'allestimento delle opere. È in corso di riadattamento la guida breve del percorso museale quale strumento a basso costo e a distribuzione gratuita ai visitatori ed efficace strumento di promozione dell'evento. La guida, come tutte le modalità di visita e prenotazione del percorso espositivo, è consultabile online sul sito istituzionale dell'Ente.

Un programma integrato di comunicazione delle attività del *Museo Diffuso* consentirà invece di posizionare l'offerta culturale come punto di riferimento per il pubblico nella città di Roma.

Le opere esposte sono allestite in modo semplice ed efficace nella palazzina che ospita gli uffici dirigenziali dell'Istituto, dove i visitatori possono ammirare, ogni sabato mattina, dipinti e sculture di cronologie diverse tra loro e per la maggior parte inediti, oltre a disegni, sculture e oggetti d'arte applicata di grande importanza storica, come l'album di Francesco Giangiacomo, che i docenti di disegno e pittura dell'antico Ospizio Apostolico mettevano a disposizione degli allievi per l'esercizio della tecnica.



Il progetto è ispirato alla sistemazione museale delle opere della collezione d'arte contemporanea del Ministero degli Esteri dove dipinti e sculture del Novecento sono sistemati nella medesima modalità. La discrasia cronologica delle opere è stata accentuata nella esposizione temporanea, che accompagna il visitatore attraverso la complessa vicenda storica dell'istituto.

L'esposizione è destinata a trasformarsi in allestimento fisso ampliando l'offerta al pubblico con l'inserimento di nuove opere e apparati didattici negli spazi comuni della palazzina uffici e nella chiesa di San Michele Arcangelo, in particolar modo nei camminamenti dei matronei e nel vano rialzato in controfacciata, attualmente adibiti a deposito di opere minori e frammentarie.

L'iniziativa consistita in origine nell'esposizione temporanea di trenta dipinti e sculture antiche, dal XVI al XX secolo, provenienti dal patrimonio dell'ASP IRSM, esposti nelle sale della sede monumentale del comprensorio di Tor Marancia di norma non accessibili al pubblico, ha registrato un notevole incremento di presenze, rispetto alle annualità precedenti, anche a seguito dell'implementazione dei beni artistici visionabili dalla cittadinanza attraverso visite guidate gratuite.

Le opere esposte illustrano la storia dell'ex Ospizio Apostolico del San Michele, oggi ASP Istituto Romano di San Michele, che dal 1686 ha caratterizzato la storia di Roma con una costante assistenza alle fasce deboli della popolazione, grazie alla formazione garantita dalle scuole d'arti nei confronti dei giovani del tempo.

La riapertura del percorso espositivo denominato *Museo Diffuso del San Michele* è stata curata e pubblicizzata a mezzo organi di stampa e siti web.

Nel corso del 2024 è proseguita la campagna di restauro dei beni storico artistici dell'ASP al fine di procedere alla predisposizione degli interventi di conservazione più urgenti. Gli interventi hanno riguardato non solo la conservazione delle opere mobili ma anche l'adeguamento degli spazi espositivi attualmente in uso per il progetto Museo diffuso del San Michele e per il deposito delle opere d'arte mobili presso la palazzina Uffici.

Dopo il successo di stampa e pubblico, sabato 19 ottobre 2024 l'Istituto Romano di San Michele ha riaperto ai visitatori la mostra "Museo Diffuso del San Michele", temporaneamente chiusa da gennaio 2024 per importanti lavori di restauro dell'edificio sede della Presidenza e della Direzione nel complesso storico a Tor Marancia. Il percorso museale è stato infatti aperto a tutti grazie a visite guidate gratuite a partire dalle ore 19:00 fino alle ore 23:00, con l'evento "La Notte Bianca dell'Arte al San Michele".




San Michele
Notte Bianca dell'Arte
MUSEO DIFFUSO SAN MICHELE

SABATO 19 OTTOBRE 2024
DALLE 19:00 ALLE 23:00

Visite guidate ad ingresso gratuito
Informazioni: www.irmsm.it
Prenotazioni: museodiffuso@irmsm.it

La riapertura della mostra "Museo Diffuso del San Michele" è stata curata e pubblicizzata a mezzo di organi di stampa, radio locali, siti web e social network.

Al percorso espositivo inaugurato il 21 maggio 2022 si sono aggiunte nuove opere, nuove sale e la grande chiesa all'interno del complesso dedicata a San Michele Arcangelo.

I lavori di restauro ed efficientamento della storica palazzina Uffici e del grande piazzale interno – fortemente voluti dal Presidente dell'Istituto Giovanni Libanori, in carica dal 27 novembre 2023 – hanno restituito agli spazi interni i colori originali e una ritrovata luminosità, culminata nel nuovo impianto di illuminazione del prospetto dell'edificio su Piazzale Antonio Tosti che rende giustizia al capolavoro di Alberto Calza Bini, uno dei padri dell'architettura moderna Italiana.

In occasione della riapertura sono stati esposti al pubblico due eccezionali dipinti restaurati dall'Ente nell'anno 2023 con propri fondi: *I figli di Caino* di Giulio Aristide Sartorio, olio su tela (1888 circa) e *la Madonna del Rosario* della cerchia di Marco Benefial, olio su tela (1740 circa), e uno spettacolare arazzo



ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE
00147 Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

della fine del XIX secolo prodotto dalle ex Officine dell'Ospizio Apostolico a Ripa Grande raffigurante *Il Sogno dell'Arabo*, restaurato a titolo gratuito dalla scuola ENAIP di Botticino (BS) grazie a un accordo di collaborazione promosso dall'Istituto.

Il percorso espositivo è stato ampliato aprendo al pubblico gli uffici della Presidenza e della Direzione – cuore operativo dell'Istituto e ricchi di opere d'arte e memorie storiche – e la grande chiesa basilicale interna dedicata a San Michele Arcangelo, capolavoro di Alberto Calza Bini e vero e proprio museo di dipinti, sculture e arti applicate antiche per la maggior parte inediti.

A seguito dell'apertura straordinaria del 19 ottobre, a partire da sabato 9 novembre 2024 e per due sabati al mese sino al 20 dicembre 2025, dalle 10:00 alle 14:00, l'ASP San Michele consentirà nuovamente di visitare il nuovo percorso espositivo allestito nella sede monumentale dell'Ente a Tor Marancia accompagnati dal prof. Tommaso Strinati, curatore della collezione d'arte antica e moderna, e dalla dott.ssa Anna Budkova, curatrice e collaboratore dell'Istituto.

Dipinti, sculture, arredi, oggetti d'arte applicata e libri dal Seicento al Novecento, conservati nelle sale della palazzina Uffici del complesso, raccontano la storia dell'Ospizio Apostolico del San Michele, un Istituto centrale nella vita sociale e artistica della città che ha caratterizzato il passaggio dalla Roma papale alla Roma moderna.

A partire dal mese di dicembre 2024, inoltre, il percorso espositivo è stato ulteriormente ampliato grazie all'esposizione delle opere di grande formato (pale d'altare, arredi e sculture) nel matroneo superiore della Chiesa di San Michele Arcangelo). Il matroneo, precedentemente usato dalla Comunità di S. Egidio come deposito di materiali utili all'attività pastorale, in accordo con la Comunità medesima, è stato del tutto bonificato, dotato di un nuovo sistema di illuminazione e allestito secondo moderni criteri museali così da ospitare i dipinti tardo barocchi provenienti dall'antica sede dell'Ospizio Apostolico del San Michele a Trastevere, in continuità con le opere già presenti nella Chiesa legate tematicamente e iconograficamente ad esse.



Infine, in considerazione del successo della precedente edizione, l'ASP San Michele ha deciso di replicare l'evento "La Notte Bianca dell'Arte al San Michele" il 4 gennaio 2025.

In questo modo l'Istituto rinnova la propria offerta culturale rivolta alla città raccontando, attraverso l'esposizione di una parte del proprio patrimonio storico artistico, la storia dell'ex Ospizio Apostolico del San Michele, oggi Istituto Romano di San Michele, che dal 1686 ha caratterizzato la storia di Roma attraverso una costante assistenza alle fasce deboli della popolazione e grazie alla formazione garantita dalle scuole d'arti e mestieri un tempo rivolte ai giovani.

Visite guidate ad ingresso gratuito
Informazioni: www.irmsm.it
Prenotazioni: museodiffuso@irmsm.it



Interventi di restauro e valorizzazione dei beni storico artistici - Museo diffuso del San Michele

Nel corso dell'anno le attività sono state espletate avendo come riferimento il progetto triennale "Museo d'Arte Antica e Moderna dell'Istituto Romano di San Michele" dedicato alla conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico artistico, archeologico, architettonico, archivistico e bibliotecario dell'Istituto approvato dall'Azienda.

Nello specifico è stata curata la verifica dello stato di conservazione complessivo della collezione di opere pittoriche ed arazzerie, attività svolta in sinergia e stretta collaborazione con la Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma.

È stato curato il monitoraggio di una campagna fotografica e schedatura del patrimonio storico artistico dell'Ente, anch'essa monitorata e supervisionata dalla Soprintendenza competente.

È stata curata e pubblicizzata, a mezzo organi di stampa e siti web, la riapertura del percorso espositivo denominato Museo diffuso del San Michele.

Sono stati predisposti ed inviati gli atti necessari all'acquisizione, da parte della Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma Soprintendenza, dell'autorizzazione all'esecuzione di interventi di restauro su alcune tele di proprietà.

Per quanto riguarda gli interventi connessi alla valorizzazione dei beni storico-artistici è stata curata e pubblicizzata, a mezzo organi di stampa e siti web, la riapertura del percorso espositivo denominato Museo diffuso del San Michele.

L'iniziativa, ideata dal prof. Tommaso Strinati, storico dell'arte e curatore della collezione artistica dell'ASP San Michele, avviata nel 2022 consistita in origine nell'esposizione temporanea di trenta dipinti e sculture antiche, dal XVI al XX secolo, provenienti dal patrimonio dell'Ente, esposti nelle sale della sede monumentale del comprensorio di Tor Marancia, normalmente non accessibili al pubblico, ha registrato un notevole incremento dei beni artistici visionabili dal pubblico partecipante all'iniziativa attraverso visite guidate gratuite

Le opere esposte illustrano la storia dell'ex Ospizio Apostolico del San Michele, oggi ASP Istituto Romano di San Michele, che dal 1686 ha caratterizzato la storia di Roma con una costante assistenza alle fasce deboli della popolazione, grazie alla formazione garantita dalle scuole d'arti nei confronti dei giovani del tempo.

Catalogazione beni archivistici

Nel corso del 2024 si è proceduto alla prosecuzione delle attività di catalogazione dei beni archivistici storici, già avviate nelle annualità precedenti in sinergia con il Ministero della Cultura - Direzione Generale Archivi - Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio – consistenti nella depolveratura, censimento dell'archivio di deposito, schedatura, ordinamento, inventariazione dell'archivio storico.

Gli interventi sono stati effettuati in stretto coordinamento scientifico con la Soprintendenza competente, definendo le modalità di intervento su un patrimonio documentale di notevole pregio.

L'attività svolta ha consentito il riordino dell'archivio, riconducendo le unità documentali alle serie di appartenenza e redigendo un elenco di consistenza organizzato per tipologia e data, rendendo più agevole il reperimento delle singole documentazioni sugli scaffali/strutture di archiviazione.

Inoltre sono state avviate interlocuzioni, con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio, inerenti agli archivi provenienti dalle ex IPAB incorporate nell'ASP o in fase di fusione.

Con l'obiettivo di centralizzare al più presto la custodia e la fruibilità di tutta la documentazione di archivio di cui sopra sono stati individuati dei locali di dimensioni idonee allo scopo, oggetto di sopralluoghi preventivi e parere favorevole della Soprintendenza, siti all'interno del Comprensorio Istituzionale.



FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Locazione porzioni immobiliari

Nei primi mesi del 2025 sono state intraprese le attività finalizzate alla definizione delle condizioni economiche per la messa a reddito di alcune porzioni immobiliari libere site nel comprensorio Terme di Diocleziano.

È intenzione dell'amministrazione pubblicare nei prossimi mesi le relative aste pubbliche al fine di stipulare i nuovi contratti.

Atti di programmazione aziendale

Nel corso delle sedute intervenute tra gennaio e marzo 2025 il Consiglio di Amministrazione con proprie Deliberazioni ha adottato:

- Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi – Delibera CdA n. 1 del 17.01.2025e Delibera Cda n. 6 del 10.02.2025
- Adeguamento del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare e dei terreni – Delibera CdA n. 2 del 17.01.2025
- Proroga contratto comodato d'uso 2° piano ala sx palazzina Giuliani con Municipio VIII – Roma Capitale – Delibera CdA n. 3 del 17.01.2025
- “PIAO 2024-2026” - Delibera CdA n. 4 del 31.01.2025 - con le seguenti sezioni:
 - o Piano e Programma delle attività
 - o Bilancio economico preventivo
 - o Piano della Performance
 - o Piano dell'informatizzazione
 - o PTPCT
 - o Piano del fabbisogno del personale
 - o Piano per la formazione



Progetti Innovazione Sociale

Nel mese di febbraio 2025 è stato ripreso il progetto “*Feste di Compleanno in RSA e CdR*”, oltre ad offrire un’occasione di svago e di allegria agli ospiti della RSA e della Casa di Riposo, vuole ridare senso all’anziano, all’importanza della sua persona attraverso la scansione del proprio vissuto personale. Attraverso il progetto l’ASP San Michele vuole garantire un momento di condivisione per consentire a tutti i nati del mese festeggiare insieme la propria data di compleanno, che negli scorsi anni avevano coinvolto attivamente gli ospiti delle strutture residenziali dell’ASP.

Attività Ufficio Comunicazione

Per quanto attiene le attività tipiche dell’Ufficio Comunicazione, in continuità con quanto intrapreso nell’annualità precedente, nei primi mesi del 2025 l’Ufficio ha intrattenuto pubbliche relazioni con istituzioni, ETS, media, etc. con l’obiettivo di consolidare il posizionamento dell’ASP all’interno del Sistema integrato di interventi e servizi sociali e, in generale, nel contesto delle varie realtà sociali e culturali del territorio.

Attività Ufficio Controllo di gestione-Internal Audit

In merito alle attività relative al “Sistema di Controllo Interno dell’ASP IRSM”, nel mese di gennaio 2025, l’Ufficio Controllo di gestione-Internal Audit ha proseguito con gli audit, la raccolta e l’analisi dei dati inviati dai vari uffici al fine di predisporre la III Relazione di Controllo di gestione-IA (ottobre-dicembre 2024).

L’Ufficio ha inoltre portato avanti l’attività di controllo propedeutica all’elaborazione della documentazione annuale relativa alla Casa di Riposo, necessaria ai fini del mantenimento dell’accreditamento e dell’iscrizione nel Registro cittadino delle strutture residenziali e semiresidenziali. Nello specifico si è proceduto con una ricognizione della documentazione annuale inviata precedentemente e all’analisi della normativa di riferimento per l’accreditamento della CdR. Al fine di facilitare la predisposizione dei singoli documenti, a seconda delle competenze del gruppo di lavoro appositamente costituito, sono stati assegnati gli specifici compiti ed è stata avviata l’elaborazione della Relazione annuale delle attività svolte secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

La gestione 2025 vedrà l’IRSM proiettarsi verso la realizzazione di progetti innovativi che impegneranno numerose risorse sia umane che finanziarie.

L’esigenza e l’opportunità di un rinnovato investimento sull’area anziani si colloca all’interno di un processo di ripensamento delle politiche e dei servizi in atto a livello nazionale, regionale e locale.

Anche la valorizzazione del patrimonio è direttamente connessa alla mission aziendale sia nel momento in cui il patrimonio viene direttamente impiegato a scopi sociali a favore di specifici target, sia quando la sua redditività consente di sostenere piani di sviluppo e la costruzione di nuovi servizi per l’intera comunità locale.

Lo sforzo dell’IRSM, anche in un momento di crisi come quello di questi ultimi anni, è quello di tendere costantemente ad essere punto di riferimento per la comunità locale nell’ambito della progettazione e della gestione di servizi e opportunità a favore della popolazione più fragile.



In questa ottica si pongono i nuovi progetti con i quali si intende realizzare, nel breve periodo, nella palazzina Toti una nuova configurazione della RSA per una capacità ricettiva totale di 60 posti letto e l'attivazione del servizio per pazienti post-comatosi, nella palazzina Giuliani la nuova *“Casa di Riposo”* da 40 posti letto e la realizzazione di una *“Casa Rifugio per donne vittime di violenza”*.

Il 2025 vedrà inoltre l'avvio di tutti i progetti di *“Giustizia”*, la rimodulazione del servizio svolto presso il *“Centro Diurno S. Eufemia per malati di Alzheimer e demenze correlate”* presso il Villino Crispi e l'attivazione del *“Dopo di Noi”*.

Attivazione del servizio per pazienti post-comatosi

Rappresenta un ambito di forte interesse quello che riguarda la creazione di un percorso di assistenza dedicato ai pazienti in fase post-comatosa, una fascia di utenza particolarmente fragile e spesso priva di un'adeguata rete di supporto. Questo progetto mira a offrire una risposta strutturata per chi, uscendo dal coma, necessita di un sostegno continuativo per il recupero delle funzioni vitali e dell'autonomia. Si sta lavorando alla definizione di collaborazioni con enti sanitari e specialisti per elaborare un programma di riabilitazione avanzato, che integri assistenza medica, supporto psicologico e percorsi personalizzati di riattivazione motoria e cognitiva, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e favorire, ove possibile, il reinserimento sociale e lavorativo dei pazienti. L'inaugurazione del reparto è prevista per il mese di maggio 2025.

Il progetto del *“Centro Astrea”* vedrà l'avvio nel primo semestre del 2025, al fine di garantirne l'operatività in linea con i principi della Giustizia Riparativa, è stata avviata e conclusa la procedura di conferimento dell'incarico professionale a n. 2 Mediatori esperti in programmi di Giustizia Riparativa. I professionisti selezionati, segnatamente l'Avv. Maria Guidone e Gerardo D'Antuono, regolarmente iscritti nell'elenco tenuto presso il Ministero di Giustizia, ex art. 60 D.Lgs. n. 150/22, possiedono una comprovata esperienza nell'ambito della mediazione penale e, più in generale, dei percorsi riparativi, acquisita in anni di collaborazione con l'associazione *“Tarita APS”*, attiva già da tempo nell'ambito della Mediazione Penale e della Giustizia Riparativa.

Ad oggi, l'IRSM sta lavorando alla selezione di altri 4 Mediatori Penali che verranno posti all'attivo del Centro Astrea per consentire l'adeguamento del servizio offerto ai LEP.

Organizzazione del Servizio.

In previsione dell'apertura e dell'effettiva erogazione dei servizi, il team di lavoro dell'IRSM, affiancato dall'esperienza dei due Mediatori Penali già all'uopo incaricati, ha avviato lo studio per la predisposizione di tutta la modulistica necessaria per il corretto funzionamento del *“Centro Astrea”*, affinché lo stesso sia pronto ed organizzato a ricevere l'utenza che vi si rivolgerà. Tale documentazione include, in maniera al momento indicativa e non esaustiva:

Moduli di richiesta di accesso ai servizi;

Schede di presa in carico e valutazione dei casi;

Protocolli d'Intesa;

Linee guida operative per la gestione dei percorsi riparativi;

Documentazione per il monitoraggio e la valutazione degli interventi.

Organizzazione della Sede



Parallelamente, è stata avviata l'organizzazione dei locali interni al “Centro Astrea” presso il Villino Crespi in Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17, per garantire un ambiente adeguato all'accoglienza degli utenti e allo svolgimento delle attività di Mediazione Penale ed in generale inerenti alla Giustizia Riparativa. Gli spazi saranno predisposti tenendo conto delle esigenze di riservatezza e sicurezza, includendo “Sale dedicate agli incontri di mediazione” e “Uffici amministrativi per la gestione delle attività”;

È in fase di studio e valutazione una rimodulazione degli ambienti esterni alla sede del “Centro Astrea”, pure alla stessa annessi, affinché possano essere utilizzati a vantaggio dei servizi erogati dal Centro.

Inoltre, è in via di allestimento un ambiente da destinarsi alla creazione di un Centro Studi funzionale alla diffusione del paradigma della Giustizia Riparativa, che raccolga al proprio interno tutti i volumi e le monografie sul tema attualmente disponibili in letteratura. Tale impegno perseguito dall'IRSM, iniziato durante la gestione dell'estinta I.R.ASP, ha l'ambizione di divenire nel tempo la prima biblioteca della Regione Lazio specializzata nella materia e capace di offrire una ricca documentazione sull'evoluzione della disciplina tanto in campo nazionale, quanto in campo internazionale.

Nell'ottica di iniziare una massiva divulgazione sul territorio del paradigma della Giustizia Riparativa, il Team dell'IRSM sta organizzando un Convegno di stampo istituzionale, evento che si immagina come centrale rispetto a tutta la successiva disseminazione capillare sul territorio. La scelta dei relatori ricadrà certamente su tutte le rappresentanze dei partner progettuali, oltre che su quelle istituzionali e tecniche, che ruotano attorno al tema in oggetto. Si è scelta poi, come sede, una Sala del Senato della Repubblica e si è, quindi, proceduto ad attivare l'iter di prenotazione, che non essendosi ancora concluso, non ci consente di indicare in questo contesto una data certa.

Centro Diurno “Sant'Eufemia” - Attivazione nuova convenzione triennale

Si tratta di una delle attività in precedenza gestite dall'ASP IRASP per la quale l'IRSM è in procinto di formalizzare apposita convenzione triennale con il Municipio II di Roma Capitale, unitamente ad apposita integrazione all'accordo di collaborazione con la Scuola di Specializzazione in Geriatria dell'Università La Sapienza di Roma - Policlinico Umberto I e con l'U.O.C. di Geriatria dell'Ospedale Nuovo Regina Margherita (ASL RM 1), mediante l'istituzione della Commissione Valutativa Integrata, modello “unico” e virtuoso di integrazione socio-sanitaria territoriale.

Il Centro Diurno per malati di Alzheimer e demenze correlate “Sant'Eufemia” è un servizio socio-terapeutico riabilitativo di natura semi-residenziale che offre un servizio di assistenza diurna alle persone affette da Alzheimer, rivolgendosi anche al supporto delle loro famiglie. Gli ospiti vengono prelevati direttamente dal proprio domicilio e accompagnati al Centro dove, insieme agli operatori socio-sanitari (OSS) e all'educatore professionale, partecipano ad attività mirate al mantenimento delle capacità residue.

Il servizio, esclusivamente diurno, accoglie in giornate alternate pazienti con livelli di gravità differenti: ospita fino ad un massimo di n. 25 utenti *pro die* che, in base ad apposito Piano di Intervento Individuale (PII), possono godere di una fruizione di tipo bisettimanale o trisettimanale, afferendo a due distinti moduli di frequenza, corrispondenti al differente livello di autosufficienza; la presenza di OSS e infermieri garantisce lo svolgimento delle attività in sicurezza, seguendo programmi individualizzati pensati per rispondere alle specifiche esigenze di ogni ospite.

Il Centro è autorizzato al funzionamento con D.D. n. CB1945/2018 del 19.07.2018 e accreditato al Registro Cittadino delle Strutture Residenziali e Semiresidenziali per Anziani Accreditate con D.D. n. di repertorio QE /2362/2019 del 07.08.2019.



Conclusioni e Prospettive Future

L'esperienza maturata e il costante confronto con il territorio hanno stimolato la nascita di nuove idee progettuali, finalizzate all'ampliamento dell'offerta dei servizi in modo sempre più puntuale e personalizzato. L'Istituto si pone l'obiettivo di esplorare e sviluppare modelli innovativi di assistenza, inclusione sociale e sostegno alle persone in difficoltà, rispondendo con flessibilità e competenza alle nuove esigenze emergenti. Tra le proposte in fase di studio, si stanno valutando iniziative legate al welfare generativo, alla co-progettazione con il terzo settore e alla creazione di servizi integrati con la comunità, che possano rappresentare un valore aggiunto per il territorio e per le persone che ne fanno parte.

Queste nuove progettualità dimostrano la capacità dell'Istituto di adattarsi ai cambiamenti sociali e di rispondere in maniera proattiva alle sfide emergenti; l'apertura a nuove forme di intervento e la volontà di sperimentare modelli innovativi sono elementi chiave per il futuro, confermando l'importanza di un approccio dinamico, multidisciplinare e orientato al miglioramento continuo dei servizi. L'auspicio è che queste nuove iniziative possano essere ulteriormente sviluppate e consolidate contribuendo a rafforzare l'impegno dell'ASP nella costruzione di un sistema di welfare più inclusivo, accessibile e sostenibile. La progettazione sociale deve essere vista come uno strumento essenziale per migliorare la qualità della vita delle persone e l'Istituto Romano di San Michele rappresenta un contesto straordinario per sviluppare iniziative di alto impatto.

Il lavoro qui svolto sta riscuotendo risultati concreti e tangibili, non solo per l'ASP, ma per l'intera comunità che ne beneficia e il San Michele sta dimostrando di essere un ambiente fertile per la crescita di progetti innovativi e di grande valore sociale.

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Roberta Valli)