

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI**

Con il presente avviso, come previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 (allegato del PIAO 2025-2027 adottato con Deliberazione n. 4 del 30/01/2025) e richiamata la Determina n. 85 del 12/2/2024 di approvazione del disciplinare concernente i “Criteri e requisiti per le progressioni tra le aree” – Comparto Funzioni Locali, si avvia la procedura di selezione comparativa per la progressione verticale tra area Operatori Esperti e area degli Istruttori.

Si tratta della procedura di progressione ai sensi dell’art. 15 del CCNL 2019-2021, il quale prevede che, in applicazione dell’art. 52, dell’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- sull’assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

**REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assunti a tempo indeterminato in servizio presso l’Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) inquadrati nell’area immediatamente inferiore a quella del profilo oggetto di selezione per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell’ente di provenienza nel caso in cui l’assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto;
- d) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- e) non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'anzianità di servizio utilizzata per l'ammissione è quella maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) nell'organico dell'ASP IRSM.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'inquadramento.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura comparativa si svolge per valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 100 punti in base ai seguenti criteri di valutazione:

1. Esperienza maturata: **Max 60 punti**
2. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: **Max 20 punti**
3. Competenze professionali acquisite: **Max 20 punti**

e i sub criteri di cui all'allegato A.

### **PRESENTAZIONE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva si presenta compilando il modulo allegato al presente avviso debitamente sottoscritto e inviato tramite mail a [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it)

Scadenza di presentazione delle domande 20 giugno 2025 ore 13.00.

### **COMMISSIONE**

È prevista la costituzione di una commissione esaminatrice, composta da 3 componenti dotati di specifiche competenze uno dei quali con funzione di verbalizzante e uno con funzioni di Presidente (Direttore dell'ASP).

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

### **FORMAZIONE GRADUATORIA**

Il risultato definitivo della procedura comparativa per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione. La graduatoria degli aventi diritto è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria è approvata con Determina direttoriale e costituisce l'atto conclusivo della procedura. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del dipendente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario del Servizio Risorse Umane (Sig.ra Silvana Cianfarani). Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive/idoneative, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione/conferimento incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

Il Direttore  
F.to Dott. Serafino Giuliani

# Allegato A

## Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 60 punti	<p><i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</p> <p><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
<b>3- Competenze professionali acquisite</b> Max 20 punti	<p><i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza</p> <p><i>c) incarichi per mansioni superiori</i> formalmente attribuiti e retribuiti: 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti.</p>