

Concorso pubblico indetto con Determina n. 427/2025 “Concorso pubblico per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità di personale nel profilo di Operatore Sociosanitario Area degli Operatori – CCNL Sanità”

VISTO il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con delibera n. 207 del 30/12/2024;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 approvato con Deliberazione n. 27/2024, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui alla Deliberazione del CdA n. 4 del 30 gennaio 2025, con il quale è stata programmata, tra l’altro, l’assunzione, nell’anno 2025 dei profili professionali oggetto del presente bando, mediante reclutamento dall’esterno attraverso concorso pubblico;

VISTO l’art. 10 bis della legge n. 15/2025 di conversione del D.L. n. 202/2024, cd milleproroghe, che proroga al 31/12/2025 il termine per bandire concorsi pubblici senza necessità di esperire preventivamente le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001;

SI DA’ ATTO dell’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis del 30 D.lgs. n. 165/2001 di cui alla nota prot.n. 568 del 20/1/2025;

RITENUTO di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n. 6 posti di Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori – CCCNL Comparto Sanità) a tempo pieno e indeterminato;

RICHIAMATO il “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego” approvato con Deliberazione del CdA n. 9 del 31 marzo 2025;

VISTI

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il contratto collettivo nazionale del lavoro e, in particolare, il CCNL Comparto Sanità 02 novembre 2022 relativo al triennio 2019-2021;
- lo Statuto dell’Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 31 ottobre 2024, n. 863;

in esecuzione della Determina n. 427 del 21/5/2025 che qui si intende integralmente richiamata;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Operatore Sociosanitario, Area Operatori CCNL Comparto Sanità.

Il profilo professionale attribuito è quello di "Operatore Socio-sanitario" (OSS) che saranno assegnati alle strutture Socio-sanitarie assistenziali dell'ASP, ubicate all'interno del territorio di Roma Capitale.

Le funzioni sono quelle relative all'Area Operatori, di cui alla declaratoria del CCNL vigente, nonché alla descrizione del profilo professionale in base al funzionigramma aziendale.

L'ASP Istituto Romano di San Michele si riserva in qualunque momento di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime o in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area Operatori, ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità e salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E CONTENUTI ATTIVITA'

La figura di Operatore Socio-Sanitario (OSS) opera in stretto contatto con i propri colleghi e le figure professionali presenti nei servizi, per gestire le persone assistite in tutti i diversi aspetti della vita quotidiana e nella relazione con i famigliari.

CAPACITA'

- Capacità organizzative e di gestione del tempo: gestisce le azioni organizzative quotidiane assegnate nei tempi assegnati e risolve problemi di routine;
- Capacità relazionali all'interno del gruppo di lavoro: interagisce con i colleghi instaurando un rapporto di collaborazione e di feed back costante
- Capacità relazionali all'esterno del gruppo di lavoro; interagisce con i fruitori dei servizi in modo corretto ed efficace;

COMPORTAMENTI

- Lavoro in gruppo: propensione a lavorare in gruppo con senso di responsabilità, assicurando collaborazione costruttiva e disponibilità, favorendo lo sviluppo di relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del gruppo;
- Flessibilità: buona propensione ad accettare i cambiamenti organizzativi
- Precisione: attenzione alla qualità dell'attività svolta e all'accuratezza della stessa per garantire un elevato risultato finale

ATTIVITA'

- Fornisce all'ospite le prestazioni di cura alla persona anche attraverso il riordino del letto e della stanza, e cambio della biancheria.

- Provvede ad aiutare/assistere l'ospite in tutte le attività della vita quotidiana, igiene, alzata, messa a letto, mobilitazione, e in ogni altra attività di assistenza nelle situazioni di bisogno rispettando quanto previsto nel PAI, con modi cortesi che garantiscono familiarità alla persona anziana;
- Fornisce aiuto all'ospite per una corretta deambulazione adottando tutti gli accorgimenti necessari tenendo conto della formazione impartita dal Fisioterapista in relazione alle modalità di movimentazione;
- Provvede a interventi sanitari di semplice attuazione sotto il controllo del personale medico e infermieristico;
- Interviene nelle attività finalizzate a favorire la vita di relazione e socializzazione dell'ospite secondo i programmi e gli interventi definiti dal responsabile del servizio;
- Fornisce adeguato supporto personale ed empatico all'ospite nell'ambito dei programmi definiti e delle proprie competenze;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie della posizione rivestita secondo le finalità del proprio ruolo come specificato dal profilo dell'OSS e dalle direttive regionali in materia;
- Riferisce alla figura gerarchicamente sovraordinata qualsiasi esigenza o problematica relativa alle attività assistenziali ed eventuali disfunzioni verificate in relazione al coordinamento con altri servizi erogati, segnala l'insorgenza di guasti o problemi legati alla funzionalità della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio-sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'azienda;
- Verifica e propone soluzioni operative inerenti al servizio.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno essere dichiarati dai candidati in fase di stesura della domanda di ammissione:

a) **CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **ETA'** non inferiore agli anni 18;
- c) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- d) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- e) **NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo; i cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata dalla Commissione;
- g) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- h) **CONOSCENZA** della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è inoltre richiesto:

- a) **IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO** (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero devono essere in possesso della documentazione di equipollenza del ciclo scolastico straniero della scuola dell'obbligo in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso;
- b) il possesso dell'**ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)**, conseguito ai sensi del Provvedimento 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19.04.2001 – Serie Generale) o titolo riconosciuto equipollente ai sensi di legge;

c) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'equipollenza del titolo o dell'equiparazione del titolo ai fini concorsuali prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001. L'equiparazione deve essere in ogni caso posseduta al momento della eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione del titolo deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare in fase di compilazione della candidatura, idonea documentazione attestante l'equipollenza di tali titoli *oppure* copia della richiesta della dichiarazione di equiparazione dei titoli inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti di cui ai punti a) – b) e c) comporta la non ammissione alla selezione.

ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo di partecipazione pari a 10,00 euro (dieci/00 euro). Il pagamento del contributo di partecipazione dovrà avvenire a mezzo bonifico, avente ad oggetto "Tassa di ammissione concorso OSS" al seguente IBAN: IT-60-P-05104-39499-CC0090529501.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse. La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica indicata sul sito dell'ASP Istituto Romano di San Michele, nella sezione "Bandi di concorso" utilizzando l'apposito link <https://scanshareservice.it/irsm> di collegamento alla piattaforma concorsuale, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso inerente al bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura al Bando di Concorso e presa visione del “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego” approvato con Deliberazione del CdA n. 9 del 31 marzo 2025 (consultabile al link [Microsoft Word - 3. All. A - Regolamento concorsi](#)), il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione entro la data di scadenza indicata, seguendo la procedura telematica indicata nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata a “Bandi e Concorsi” previa registrazione al Portale del Reclutamento dell’ASP (sarà necessario disporre di un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC e del codice fiscale). Il sistema al termine della procedura di registrazione attribuirà ad ogni candidato le proprie credenziali necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione e per la consultazione delle notifiche che saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento dell’ASP relative alla presente procedura concorsuale.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

Sul sito dell’ASP nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata a “Bandi e Concorsi”, saranno fornite le indicazioni inerenti alla procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Si sottolinea che tutte le informazioni fornite dai candidati, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica in quanto dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n.445/2000, fatta salva la documentazione sanitaria di seguito indicata che dovrà essere allegata.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

È inoltre assicurata la partecipazione / esecuzione delle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e, in caso di prove in presenza, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La registrazione al Portale del Reclutamento dell'ASP comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che la richiesta di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online nel Portale del Reclutamento dell'ASP (come sopra indicato), riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'ASP Istituto Romano di San Michele si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

L'ASP Istituto Romano di San Michele non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'ASP esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale del Reclutamento dell'ASP o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal Rup, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 6;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'ASP.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura concorsuale.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

L'ASP si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che l'ammissione alla procedura avvenga con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione successivamente all'espletamento delle prove: in tale ipotesi la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e il successivo eventuale riscontro del mancato possesso dei requisiti comporta in ogni caso l'esclusione dal concorso, indipendentemente dall'esito delle prove.

L'elenco dei candidati esclusi e quelli ammessi/ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito internet dell'ASP, www.irmsm.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata a "Bandi e Concorsi" e sul Portale del Reclutamento dell'ASP con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il diario delle prove del concorso, la sede di svolgimento, nonché le eventuali specifiche caratteristiche per l'espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul Portale del Reclutamento dell'ASP e rese note nel sito web dell'Ente

www.irmsm.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta teorico-pratica e 15 (quindici) giorni prima della prova orale.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale. I candidati sono pertanto tenuti a controllare con regolarità il sito web dell'ASP e il Portale del Reclutamento.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate sul Portale del Reclutamento dell'ASP e sul sito istituzionale dell'ASP entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con determinazione del Direttore, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e/o sul Portale del Reclutamento dell'ASP.

L'Amministrazione, per esigenze di celerità della procedura, potrà procedere alla nomina di sottocommissioni ai sensi della vigente normativa.

La Commissione esaminatrice è composta nel rispetto delle norme sulla parità di genere di cui all'articolo 57, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando, anche in via telematica e/o da remoto.

Sul Portale del Reclutamento e sul proprio sito istituzionale l'ASP pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda che dovranno essere valutati dalla Commissione.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dall'ASP mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale del Reclutamento dell'ASP.

ART. 9 - PROVE DI ESAME

La Commissione ha a disposizione un totale di 60 punti per la valutazione delle prove di esame, così ripartiti:

PROVA SCRITTA / TEORICO-PRATICA:	punti 30
PROVA ORALE:	punti 30

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare la conoscenza approfondita degli argomenti qui di seguito indicati e a verificare le capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, nonché predisposizioni attitudinali considerate necessarie per il profilo professionale ricercato.

Nello specifico le prove di esame si articoleranno come segue:

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La prova scritta teorico-pratica consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie teoriche qui di seguito indicate e attinenti al profilo professionale ricercato, da risolversi in un tempo determinato.

PROVA ORALE

Verterà sull'approfondimento delle materie previste dal presente bando e sulla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills).

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- a) elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
- b) rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- c) elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 s.m.i.);
- d) diritti e doveri del dipendente pubblico e Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- e) conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- f) competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore Socio Sanitario;
- g) elementi di igiene;
- h) elementi di Primo Soccorso;
- i) le Aziende pubbliche di servizi alla persona nella normativa della Regione Lazio;
- j) Statuto e Regolamento di Organizzazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele;
- k) cenni sulla normativa per il trattamento dei dati personali.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta anche attraverso la richiesta di risoluzione di situazioni concrete;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills)

- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice fornirà ai candidati tutte le indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova stessa.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale, munito di fotografia.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove sono valutate in trentesimi e si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei codici non commentati. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice forma le graduatorie dei candidati idonei. Il punteggio finale è ottenuto dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta teorico-pratica con il punteggio conseguito nella prova orale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo articolo.

ART. 10 – RISERVE, GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

Non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto l'ASP risulta adempiente per le quote d'obbligo occupazionali.

Sui posti messi a selezione e sugli eventuali utilizzi successivi della graduatoria finale opereranno le riserve:

- a favore dei volontari e delle volontarie delle Forze Armate come previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare (riserva intera);

- a favore degli operatori volontari e delle operatrici volontarie SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito (in misura frazionata);

Nel caso non vi sia candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria, appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito previa applicazione a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

I requisiti per poter accedere alle riserve devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

➤ Femmine 57,14%

➤ Maschi 42,86%

e che pertanto si non si applica il titolo di preferenza per il genere.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito.

Il Direttore dell'ASP prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva la graduatoria di merito, e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

L'Ente provvede alla pubblicazione nel sito internet www.irmsm.it la graduatoria di merito, comprensiva dei vincitori e degli idonei. Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito sul Portale del Reclutamento dell'ASP e resa nota anche nel sito web dell'Ente *sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La graduatoria ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 rimane efficace per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'ASP, comporta per il/la rinunciataria/o la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria, formulata come sopra indicato, può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'ASP Istituto Romano di San Michele per un periodo di cinque anni, in conformità all'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, la graduatoria di concorsi a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previste da leggi speciali, i titoli di preferenza qui di seguito indicati:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in regione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90 convertito con L. n. 114 del 11/08/2014;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

n) minore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

ART. 11 - ATTIVAZIONE DELL'INCARICO E IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'eventuale incarico verrà conferito, tenendo conto della compatibilità economico/finanziaria e dei posti in pianta organica resisi vacanti successivamente all'indizione del presente avviso, al candidato utilmente collocato nella graduatoria sempreché lo stesso, chiamato per la stipula del contratto a tempo indeterminato, dia la sua disponibilità per l'immissione in servizio.

L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità alla presa di servizio nei termini indicati all'atto della convocazione, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento di personale in via immediata, da parte dell'Ente.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il partecipante accetta senza riserva tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'avviso. L'attivazione dell'incarico è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente Bando e, in particolare, del possesso della piena e incondizionata idoneità alla mansione specifica.

ART. 12 - VARIAZIONI DI RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della rispettiva graduatoria di merito, al seguente indirizzo e-mail: info@irsm.it precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASP Istituto Romano di San Michele nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Durante il trattamento indicato il Titolare potrà operare su categorie di dati personali comuni ed in dettaglio: dati anagrafici (codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale), dati di contatto, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale o forniti per la partecipazione alla procedura selettiva (inclusi dati di pagamento, di accesso e di identificazione).

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute, condanne penali. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o precontrattuali: selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

I dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità necessarie per il perseguimento del legittimo interesse del titolare: esigenze difensive.

Modalità del trattamento. I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: affidamento a terzi di operazioni di elaborazione, trattamento a mezzo di calcolatori elettronici, trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato: Direzione, Ufficio Protocollo, Ufficio Risorse Umane.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari, tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati: consulente legale, consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, fornitori di servizi informatici.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D. Lgs. n. 33/2013; ecc.).

I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei seguenti stati: paesi UE. Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito in un arco temporale non superiore all'espletamento degli obblighi di legge e per la tutela nel contenzioso.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Istituto Romano di San Michele (Piazzale Antonio Tosti 4, 00147 Roma - RM, P. IVA 06510971002, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail info@irms.it) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è contattabile ai seguenti recapiti e-mail responsabileprotezionedati@irms.it.

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego dell'ASP Istituto Romano di San Michele, dalle disposizioni di legge vigenti in materia D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento: il Funzionario del Servizio Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cianfarani tel. 06/51858257, indirizzo di posta elettronica: info@irsm.it.

L'ASP Istituto Romano di San Michele si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande ritenute insufficienti in relazione ai posti da coprire per il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.