

Traccia n. 3

Un giornalista presenta un'istanza di accesso civico generalizzato per ottenere la corrispondenza e-mail intercorsa tra il dirigente di un ente pubblico e un'impresa privata affidataria di un appalto. L'amministrazione rigetta la richiesta, richiamando la tutela della riservatezza commerciale e la necessità di non ostacolare l'attività negoziale. In base alla normativa e alla giurisprudenza più recente, quali criteri deve adottare la PA per bilanciare l'interesse conoscitivo con la tutela dei segreti commerciali, e quali eventuali strumenti ha il richiedente per contestare il diniego?

illustri il candidato le modalità di presentazione e sottoscrizione delle istanze e delle dichiarazioni rivolte alla pubblica amministrazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del dpr 445/2000

Cos'è e cosa può comportare il mancato rispetto del Codice disciplinare per il contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali?

Illustri il candidato quali sono i destinatari delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona?

A cosa serve il riempimento automatico (trascinando il quadratino nell'angolo inferiore destro di una cella) in Excel?

- A. A cancellare il contenuto delle celle selezionate
- B. A copiare o estendere automaticamente dati e formule in altre celle
- C. A modificare il colore di sfondo delle celle
- D. A ordinare in modo automatico i dati in ordine alfabetico

Which of the following sentences is the most appropriate in a formal written email to request information?

NON ESTRATTA

- A. "I want to know more about your services."
- B. "Can you send me some info ASAP?"
- C. "I would be grateful if you could provide me with further details"
- D. "Tell me what I need to know, please"