



**Istituto Romano di San Michele**  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)  
Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma  
tel. 06/51858205 - fax 06/5120986  
info@irsm.it | istitutoromanosanmichele@pcert.postcert.it

**Determina Direttoriale n. 71 del 06/02/2024**

**Oggetto:** Attribuzione della responsabilità del Protocollo informatico e della conservazione documentale al Dott. Valerio Ciani e della funzione di Responsabile per la Transizione Digitale al Dott. Damiano De Angelis.

**Ufficio proponente:** Risorse Umane

**Estensore dell'atto:** Sig.ra Silvana Cianfarani

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

**Il Responsabile del Procedimento**

Sig.ra Silvana Cianfarani

Roma, 01/02/2024

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, con la firma del presente atto, attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che il presente atto **non comporta impegno di spesa**.

**Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione**

Dott.ssa Roberta Valli

Roma, 01/02/2024

## **Il Direttore**

VISTA la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020 - pubblicata sul BURL n.87 del 9 luglio 2020 - con la quale è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la "Presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 "Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Istituto Romano di San Michele" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020 - pubblicato sul BURL n.146 del 1° dicembre 2020 - con il quale è stato nominato, per la durata di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di approvazione dello stesso atto, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele, così come integrato da decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00090 del 26 aprile 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00161 del 7 ottobre 2022 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00247 del 27 novembre 2023;

PRESO ATTO dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30.03.2021 con la quale è stato affidato l'incarico triennale di Direttore, con decorrenza dal 1° aprile 2021, al Dott. Fabio Liberati;

### **PREMESSO**

- che l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi di ogni Amministrazione al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono approvati;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione del personale in servizio nei diversi servizi e settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione;
- che con Determina n. 371 del 1°/6/2022 è stato adottato l'atto di definizione della micro-organizzazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele;
- che il processo di riorganizzazione avviato con l'adozione della succitata Determina, prevedeva il suo completamento mediante l'adozione di ulteriori determinazioni con le quali si sarebbe proceduto alla graduale assegnazione e riallocazione nell'ambito dei singoli servizi e settori delle unità di personale assegnate:
  - in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione
  - in ragione delle attitudini e delle competenze del personale
  - in ragione delle unità delle professionalità disponibili.
- che in esito al processo di riorganizzazione finalizzato ad una migliore utilizzazione delle risorse umane e definito con Determina n. 371 del 01.06.2022, è stata descritta la micro-organizzazione dell'ASP IRSM e sono stati puntualmente individuati gli ambiti operativi, le competenze e le responsabilità di tutti i Profili Professionali presenti nell'ASP;

- che il 1° agosto 2022 sono state concluse tutte le procedure concorsuali, pubbliche e riservate al personale interno programmate con l'adozione del PTFP 2021;
- che con successiva Determina n. 553 del 29/8/2023 si è proceduto all'assegnazione del personale ai vari servizi organizzativi dell'ASP, in modo da consentire il potenziamento di alcuni Uffici/Servizi e di ottimizzare la funzionalità complessiva dell'Ente, anche mediante l'acquisizione delle necessarie competenze attraverso percorsi formativi professionalizzanti;

#### RICHIAMATE

- la Determina n. 349/2022 con la quale è stato assunto a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1 CCNL Funzioni Locali il Dott. Ciani Valerio con decorrenza 1/6/2022;
- la Determina n. 351/2022 con la quale è stato assunto a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Geometra - cat. C1 CCNL Funzioni Locali il Geom. Damiano De Angelis con decorrenza 1/6/2022;

RICHIAMATA, altresì, la Determina n. 334/2021 con la quale, nelle more del completamento del riassetto organizzativo e dell'attivazione di specifici percorsi formativi, venivano affidare la Responsabilità del Protocollo informatico e della conservazione documentale (ex art. 61 D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 82/2005 e D.P.C.M. 3/12/2013) alla Sig.ra Silvana Cianfarani e la funzione di Responsabile per la Transizione Digitale (ex art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale) al Geom. Marco Grasselli;

TENUTO CONTO dell'avvenuto perfezionamento del riassetto organizzativo funzionale dell'ASP si rende necessario procedere all'individuazione tra le professionalità acquisite in esito alla conclusione dei processi occupazionali programmati per l'anno 2022 e ai percorsi formativi effettuati, le due figure in possesso delle necessarie competenze per l'attribuzione dei suddetti ruoli;

#### ATTESO

- che il Dott. Valerio Ciani – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - risulta in possesso delle competenze necessarie per assumere la responsabilità del Protocollo informatico e della conservazione documentale (ex art. 61 D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 82/2005 e D.P.C.M. 3/12/2013);
- che il Dott. Damiano De Angelis al quale con Determina n. 63 del 31/1/2024 sono state attribuite le mansioni superiori quale Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - sul posto vacante dell'Ufficio *Gare Appalti Acquisti Economato* – e unica unità lavorativa impiegata nell'Ufficio *I.C.T.*, risulta in possesso delle competenze necessarie per assumere la funzione di Responsabile per la Transizione Digitale (ex art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale);

RITENUTO di dover revocare la Determina n. 334 del 08/06/2021 sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

*per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

#### DETERMINA

*con effetto dall'adozione del presente provvedimento*

1. Di revocare la Determina n. 334 del 08/06/2021;
2. Di attribuire la responsabilità del Protocollo informatico e della conservazione documentale (ex art. 61 D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 82/2005 e D.P.C.M. 3/12/2013) al Dott. Valerio Ciani – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni;
3. Di attribuire al Dott. Damiano De Angelis (Istruttore Geometra – Area Istruttori con attribuzione di mansioni superiori quale Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni) la funzione di Responsabile per la Transizione Digitale (ex art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale).
4. Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**

Sig.ra Silvana Cianfarani

**Il Direttore**

Dott. Fabio Liberati

\*\*\*