



Istruzioni per i candidati

Al fine del corretto ed efficiente svolgimento della prova, i candidati sono invitati a leggere con attenzione il presente “Foglio Istruzioni” ed a prestare la massima collaborazione al personale addetto alla vigilanza.

Non è consentito introdurre in aula borse, penne, zaini, libri, appunti, carta, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari ed altri strumenti elettronici (e qualsiasi strumento idoneo alla scrittura), né utilizzare calcolatrici o altri ausili che non siano stati preventivamente autorizzati dalla commissione, pena l'esclusione dalla prova. **Sul banco si mantiene solo ed esclusivamente il materiale ricevuto per l'espletamento della prova.**

Ricordarsi di annotare sul foglio istruzioni, nello spazio previsto, il proprio codice personale prestampato sulla scheda anagrafica.

Non è consentito lasciare il posto. Per qualunque necessità rivolgetevi al personale di assistenza. Si ricorda che, durante lo svolgimento della prova, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, salvo che con il personale di assistenza unicamente per specifiche necessità. **Il mancato rispetto delle indicazioni sopra riportate o delle indicazioni fornite dalla Commissione della prova è motivo di immediata esclusione dalla prova.**

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL MATERIALE

Ogni candidato troverà al posto:

1. il presente “Foglio Istruzioni”;
2. una “scheda Risposte” anonima;
3. una “coppia di codici a barre” da apporre rispettivamente sulla “Scheda Anagrafica” e sulla “Scheda Risposte”.
4. una penna nera **che dovrà essere restituita (ATTENZIONE: non utilizzare altre penne).**

La “Scheda Anagrafica” precompilata viene consegnata al momento dell'identificazione). Il candidato è tenuto a verificare la correttezza di tutti i dati anagrafici in essa riportati, apponendo una **X** sull'opzione rilevata (vedere esempio a fianco). Qualora nei dati anagrafici il candidato riscontri degli errori deve inserire i dati corretti nelle rispettive caselle, avendo cura di scrivere le informazioni in stampatello MAIUSCOLO in modo chiaro e leggibile. A fine controllo occorre applicare il codice a barre nell'apposito riquadro a sinistra, quindi datare e firmare la scheda anagrafica. Prima dell'inizio della prova il personale di vigilanza procederà, al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni, al ritiro e conteggio delle schede anagrafiche;

Quando richiesto apporre il secondo codice a barre sulla “Scheda Risposte”. **Si raccomanda di non apporre firme o alcun altro segno distintivo, anche sul retro, della Scheda Risposte, pena l'annullamento della prova.** I codici a barre, una volta applicati, non vanno rimossi per alcun motivo. Per qualunque necessità, occorre rivolgersi al personale di vigilanza;

I dati anagrafici sopra indicati sono corretti?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
ATTENZIONE: Solo nel caso in cui i dati non siano corretti o non presenti, compilare i campi sottostanti, scrivendo in stampatello MAIUSCOLO in modo chiaro e leggibile. Si veda il Foglio Istruzioni.			
Nome	MARTINO		
Cognome	ROSSI		

INFORMAZIONI SUL QUESTIONARIO

Il “Questionario” è stato predisposto in n. 4 versioni identificate dalle lettere A,B,C,D: la versione è riportata sulla busta, sulla copertina e su ogni pagina del questionario.

VERSIONE QUESTIONARIO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	B	C	D

IL CANDIDATO DOVRA' ANNERIRE SULLA SCHEDA RISPOSTE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA VERSIONE DEL QUESTIONARIO RICEVUTO. LE SCHEDE RISPOSTA PRIVE DELL'ANNERIMENTO DELLA VERSIONE NON POTRANNO ESSERE CORRETTE.

Il "Questionario" è composto da 40 domande, ciascuna con opzioni di risposta multipla, fra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta esatta. Per la valutazione delle prove sono previsti i punteggi riportati nel bando o sugli avvisi.

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA INDICAZIONE DELLE RISPOSTE

La "Scheda Risposte" è formata da una serie di caselle, contraddistinte dalla medesima numerazione progressiva della sequenza di domande indicata nel "Questionario", per ognuna delle quali sono proposte più opzioni di risposta. **Il candidato dovrà ANNERIRE completamente la casella relativa alla risposta che riterrà esatta.** Per ogni domanda deve essere indicata una sola risposta. Fare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte.

Istruzioni di compilazione

- Utilizzare esclusivamente una penna a sfera NERA.
- Contrassegnare esclusivamente il quadrato corrispondente alla risposta scelta annerendo completamente il quadratino senza debordare.
- Non sono ammesse correzioni.

12 ☐ ☒ ☐ ☐

Compilazione
CORRETTA

12 ☒ ☒ ☐ ☐

12 ☐ ☒ ☒ ☐

12 ☒ ☒ ☐ ☐

12 ☐ ☒ ☐ ☐

12 ☐ ☒ ☐ ☐

12 ☒ ☐ ☐ ☐

Alcuni esempi di
compilazione
errata

Al segnale di fine della prova, il candidato dovrà restare seduto al proprio posto, senza comunicare con altri candidati, attendere il personale d'aula per il **ritiro della penna** e seguire le indicazioni che verranno impartite per la consegna di tutto il materiale ricevuto.

La procedura di correzione del test è caratterizzata dalla massima trasparenza ed obiettività: la lettura ottica delle "Schede Risposta" il calcolo e l'attribuzione dei punteggi, la decodifica e la formazione delle graduatorie si svolgeranno in maniera totalmente automatizzata ed in forma anonima.

A seguito della pubblicazione della graduatoria ogni candidato potrà visionare la propria prova collegandosi all'indirizzo: www.scanshareservice.it/sanmichele con le seguenti credenziali:

Il candidato dovrà copiare nello spazio in basso la password riportata sulla propria scheda anagrafica.

USERNAME: il vs codice fiscale

PASSWORD:
(copiare dalla scheda anagrafica)