



Istituto Romano di
San Michele

Istruzioni per i candidati

Al fine del corretto ed efficiente svolgimento della prova, i candidati sono invitati a leggere con attenzione il presente “Foglio Istruzioni” ed a prestare la massima collaborazione al personale addetto alla vigilanza.

Non è consentito introdurre in aula borse, penne, zaini, libri, appunti, carta, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari ed altri strumenti elettronici (e qualsiasi strumento idoneo alla scrittura), né utilizzare calcolatrici o altri ausili che non siano stati preventivamente autorizzati dalla commissione, pena l'esclusione dalla prova. **Sul banco si mantiene solo ed esclusivamente il materiale ricevuto per l'espletamento della prova.**

Ricordarsi di annotare sul foglio istruzioni, nello spazio previsto, il proprio codice personale prestampato sulla scheda anagrafica.

Non è consentito lasciare il posto. Per qualunque necessità rivolgetevi al personale di assistenza. Si ricorda che, durante lo svolgimento della prova, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, salvo che con il personale di assistenza unicamente per specifiche necessità. **Il mancato rispetto delle indicazioni sopra riportate o delle indicazioni fornite dalla Commissione della prova è motivo di immediata esclusione dalla prova.**

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL MATERIALE

Ogni candidato troverà al posto:

1. il presente “*Foglio Istruzioni*”;
2. una “*scheda Risposte*” anonima;
3. una “*coppia di codici a barre*” da apporre rispettivamente sulla “*Scheda Anagrafica*” e sulla “*Scheda Risposte*”.
4. una penna nera **che dovrà essere restituita (ATTENZIONE: non utilizzare altre penne).**

La “*Scheda Anagrafica*” precompilata viene consegnata al momento dell’identificazione). Il candidato è tenuto a verificare la correttezza di tutti i dati anagrafici in essa riportati, apponendo una **X** sull’opzione rilevata (vedere esempio a fianco). Qualora nei dati anagrafici il candidato riscontri degli errori deve inserire i dati corretti nelle rispettive caselle, avendo cura di scrivere le informazioni in stampatello MAIUSCOLO in modo chiaro e leggibile. A fine controllo occorre applicare il codice a barre nell’apposito riquadro a sinistra, quindi datare e firmare la scheda anagrafica. Prima dell’inizio della prova il personale di vigilanza procederà, al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni, al ritiro e conteggio delle schede anagrafiche;

Quando richiesto apporre il secondo codice a barre sulla “*Scheda Risposte*”. **Si raccomanda di non apporre firme o alcun altro segno distintivo, anche sul retro, della Scheda Risposte, pena l’annullamento della prova. I codici a barre, una volta applicati, non vanno rimossi per alcun motivo.** Per qualunque necessità, occorre rivolgersi al personale di vigilanza;

I dati anagrafici sopra indicati sono corretti? SI NO

ATTENZIONE: Solo nel caso in cui i dati non siano corretti o non presenti, compilare i campi sottostanti, scrivendo in stampatello MAIUSCOLO in modo chiaro e leggibile. Si veda il Foglio Istruzioni.

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI

INFORMAZIONI SUL QUESTIONARIO

Il “*Questionario*” è stato predisposto in n. 4 versioni identificate dalle lettere A,B,C,D: la versione è riportata sulla busta, sulla copertina e su ogni pagina del questionario.

VERSIONE QUESTIONARIO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	B	C	D

IL CANDIDATO DOVRA' ANNERIRE SULLA SCHEDA RISPOSTE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA VERSIONE DEL QUESTIONARIO RICEVUTO. LE SCHEDE RISPOSTA PRIVE DELL'ANNERIMENTO DELLA VERSIONE NON POTRANNO ESSERE CORRETTE.

Il "Questionario" è composto da 40 domande, ciascuna con opzioni di risposta multipla, fra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta esatta. Per la valutazione delle prove sono previsti i punteggi riportati nel bando o sugli avvisi.

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA INDICAZIONE DELLE RISPOSTE

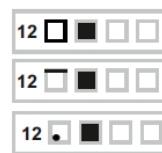
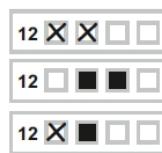
La "Scheda Risposte" è formata da una serie di caselle, contraddistinte dalla medesima numerazione progressiva della sequenza di domande indicata nel "Questionario", per ognuna delle quali sono proposte più opzioni di risposta. **Il candidato dovrà ANNERIRE completamente la casella relativa alla risposta che riterrà esatta.** Per ogni domanda deve essere indicata una sola risposta. Fare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte.

Istruzioni di compilazione

- Utilizzare esclusivamente una penna a sfera NERA.
- Contrassegnare esclusivamente il quadrato corrispondente alla risposta scelta annerendo completamente il quadratino senza debordare.
- Non sono ammesse correzioni.



Compilazione CORRETTA



Alcuni esempi di compilazione errata

Al segnale di fine della prova, il candidato dovrà restare seduto al proprio posto, senza comunicare con altri candidati, attendere il personale d'aula per il **ritiro della penna** e seguire le indicazioni che verranno impartite per la consegna di tutto il materiale ricevuto.

La procedura di correzione del test è caratterizzata dalla massima trasparenza ed obiettività: la lettura ottica delle "Schede Risposta" il calcolo e l'attribuzione dei punteggi, la decodifica e la formazione delle graduatorie si svolgeranno in maniera totalmente automatizzata ed in forma anonima.

A seguito della pubblicazione della graduatoria ogni candidato potra' visionare la propria prova collegandosi all'indirizzo: www.scanshareservice.it/sanmichele con le seguenti credenziali:

Il candidato dovrà copiare nello spazio in basso la password riportata sulla propria scheda anagrafica.

USERNAME: il vostro codice fiscale

PASSWORD:

(copiare dalla scheda anagrafica)