



Curriculum Vitae

MARIA RITA RICCIARDI

**INFORMAZIONI
PERSONALI**MARIA RITA
RICCIARDI

Data di nascita:

ESPERIENZE PROFESSIONALI ROMA CAPITALE

Dal 01/10/2024	QUIESCENZA
Dal 15/01/2024	PROFILO PROFESSIONALE – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO UNITA' ORGANIZZATIVA – CN – MUNICIPIO ROMA IX EUR ROMA CAPITALE U.O. AMMINISTRATIVA E.Q. UFFICIO CONSIGLIO E COMMISSIONI CULTURA, TURISMO E PROGETTI STRATEGICI INCARICO: AREA DIRETTIVA - RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE II^ FASCIA TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
Dal 04/10/2023	PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO UNITA' ORGANIZZATIVA: QA – ASSESSORATO GRANDI EVENTI, SPORT, CULTURA E MODA - DIPARTIMENTO GRANDI EVENTI, SPORT, CULTURA E MODA INCARICO: AREA DIRETTIVA - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO -COMPLESSITA' ELEVATA DI AMBITO ORGANIZZATIVO CONNESSO ALLA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, ALLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHE' AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA CAPITOLINA E ALL'ASSEMBLEA CAPTIOLINA (QA/402/ DEL 19/10/2023), TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
26/07/2023	PARTECIPAZIONE E CONFERMA ADESIONE ALLA "CONSULTA DELLE DONNE" MUNICIPIO IX (BANDO APPROVATO CON DD N. 1438 DEL 20/06/2023) ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE N. 50/2022;
01/05/2021 - 03/10/2023	PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO UNITA' ORGANIZZATIVA: TB - MUNICIPIO ROMA II TB0002 - U.O. AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI TB000206 - P.O. UFFICIO UNICO ENTRATE E UFFICIO MESSI INCARICO: AREA DIRETTIVA - RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA II^ FASCIA
27/10/2016 - 30/04/2021	PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO UNITA' ORGANIZZATIVA: CA - ASSEMBLEA CAPITOLINA CA0616000001 - ALFIO MARCHINI SINDACO - SEGRETERIA INCARICO: AREA DIRETTIVA - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO -COMPLESSITA' ELEVATA CON IL RUOLO DI AGENTE CONTABILE (DD.1872 del 20/10/2016) TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
01/06/2016 - 26/10/2016	PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO UNITA' ORGANIZZATIVA: LE - DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI LE04 - DIREZIONE SPORT E QUALITA' DELLA VITA LE0402 - U.O. GESTIONE E SVILUPPO IMPIANTISTICA SPORTIVA

MARIA RITA RICCIARDI

- 30/03/2015 – 30/05/2016 PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: LQ - DIPARTIMENTO SPORT E QUALITA' DELLA VITA
INCARICO: AREA DIRETTIVA - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO - COMPLESSITA'
ELEVATA (DD 595 DEL 31/03/2015)
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
- 31/12/2010 - 30/03/2015 PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: AD - **UFFICIO DELL' ASSEMBLEA CAPITOLINA**
AD0002 - U.O. SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO, CO
AD000201 - FUNZIONARIO DI COORDINAMENTO OPERATIVO,
AD0002010104 - **UFFICIO STUDI E CONSULENZA NORMATIVA - C**
INCARICO: AREA DIRETTIVA - **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO**
SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE UFFICIO STUDI E CONSULENZA
NORMATIVA PER LE RELAZIONI CON LE COMUNITA' DELL'UFFICIO CONSULTA
CITTADINA PER L'IMMIGRAZIONE
-COMPLESSITA' ELEVATA
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
- 03/01/2011 - 16/12/2013 PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: CA - **ASSEMBLEA CAPITOLINA**
CA0800000001 - **UFFICIO DI SEGRETERIA**
INCARICO: AREA DIRETTIVA - RESPONSABILE DI AMBITO ORGANIZZATIVO
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
- 28/10/2010 CON PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI MERITO
DD 2740 PROT. 120827 DEL 28/12/2010 **HA SUPERATO LA PROCEDURA PER LA**
PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO
INDETERMINATO DEL MEDESIMO ENTE PER IL CONFERIMENTO A 380 POSTI NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI F.A. CAT D – POS. ECON. 1 – FAMIGLIA ECONOMICO
AMMINISTRATIVA DI SERVIZI DI SUPPORTO;
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
- 14/09/2010 - 30/12/2010 PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: AD - **UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**
AD0002 - U.O. SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO, CO
INCARICO: AREA NON DIRETTIVA - RESPONSABILE APICALE C5 - VALIDO FINO
31.12.2014 -
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO
- 01/09/2010 - 13/09/2010 PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: U06AXXX - **CONSIGLIO COMUNALE - DIREZIONE**
INCARICO: AREA NON DIRETTIVA - RESPONSABILE APICALE C5 - VALIDO FINO
31.12.2014 -
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO

MARIA RITA RICCIARDI

DAL 2007

MATERNITA'

DAL 30/06/ 2006

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: U06AXXX - **CONSIGLIO COMUNALE - DIREZIONE**
INCARICO: AREA NON DIRETTIVA - RESPONSABILE APICALE C5 - **UFFICIO DEL PERSONALE;**
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO

DAL 2005 AL 2006

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: U06AXXX - **CONSIGLIO COMUNALE – GRUPPO CONSILIARE “LEGALITA’ E GIUSTIZIA SOCIALE” (DD N. 96/2006)**
INCARICO: AREA NON DIRETTIVA - RESPONSABILE APICALE C5 –
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO

29/02/1984 –giugno 2005

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVA: -**ANAGRAFE** – UFFICIO SERVIZI MILITARI
INCARICO: AREA NON DIRETTIVA – **UFFICIO PRESSO COMANDO GENERALE DEL MINISTERO DIFESA SITO IN VIALE DELLE MILIZIE (COLLABORAZIONE LEVA MILITARE TRA MINISTERO DIFESA E COMUNE DI ROMA)**
TIPO CONTRATTO: PERS. DI RUOLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN SOCIOLOGIA (VECCHIO ORDINAMENTO)
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" (ANNO 17/11/1995);
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE SULL'ORDINAMENTO GIURIDICO;
- CORSO DI FORMAZIONE PARI OPPORTUNITA' (FINALITA' TESI SPERIMENTALE DI LAUREA);
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE TRIENNALE IN METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" (ANNO 14/04/2000);
- CORSO PER INCARICATI DI PRIMO SOCCORSO (ai sensi del DM 388/03) ANNO 17/02/2011;
- CORSO DI FORMAZIONE SAP ANNO 2019 – ROMA CAPITALE;
- CORSO DI FORMAZIONE ANCITEL “Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali” iscritto al n. 180 del Registro dei corsi qualificati CEPAS;
- WEBINAR DI AGGIORNAMENTO “ETICA PUBBLICA E MODELLI ORGANIZZATIVI NELLA P.A.” DEL MINISTERO DELL'INTERNO C/O Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali g. 30/11/2022;
- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE CON VERIFICA “FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI RISCHIO MEDIO” G. 19/12/2022 (ACCADEMIA ERACLITEA);
- CORSO DI FORMAZIONE DI ROMA CAPITALE “MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPCT DI ROMA CAPITALE” (2022);
- CORSO DI FORMAZIONE DI ROMA CAPITALE “OBIETTIVO TRASVERSALE N. 7 PIANO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZA DIGITALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SYLLABUS” 21/07/2023 (Piano degli Obiettivi 2023-2025 di Roma Capitale);
- CORSO DI FORMAZIONE “PARI O DISPARI? IN CAMMINO VERSO LE PARI OPPORTUNITA'” DEL MINISTERO DELL'INTERNO C/O Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali g. 08/11/2023;

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

LA PROPRIA FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE, ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI, HA POTUTO PERMETTERE L'ACCRESIMENTO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN DIVERSI AMBITI ISTITUZIONALI NONCHE' RELAZIONALI;

MADRELINGUA ITALIANO

**Altra lingua
Autovalutazione
livello europeo**

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A1	INGLESE	A2	INGLESE	A1	INGLESE	A1	INGLESE

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITA' E
COMPETENZE
SOCIALI**

SVILUPPATE IN MODO PARTICOLARE PER AVER COLLABORATO PER MOLTI ANNI CON IL MINISTERO DELLA DIFESA MA, IN MODO SPECIFICO, NELLA CONSULTA CITTADINA PER L'IMMIGRAZIONE (ROMA CAPITALE). AVER LAVORATO, INFATTI, IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE HA CERTAMENTE PERMESSO L'ACCRESIMENTO DELLE CAPACITA' SIA DI COMUNICAZIONE CHE D'INTEGRAZIONE CON LE VARIE REALTA' SOCIALI E CULTURALI;

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LA SOTTOSCRITTA, NELL'AMBITO DELLE MOLTEPLICI FUNZIONI SVOLTE E DELLE COMPETENZE ACQUISITE, HA POTUTO AMPLIARE LE PROPRIE CAPACITA' RELAZIONALI NONCHE' POTENZIARE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI METTENDO A FRUTTO IL RUOLO RIVESTITO ALL'INTERNO DEGLI STESSI. LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SI SONO ALTRESI' CONSOLIDATE CON IL RUOLO DI RESPONSABILE CON *POSIZIONE ORGANIZZATIVA* (VINTO CON IL BANDO) PRESSO IL MUNICIPIO II E, IN PARTICOLARE, PER I RAPPORTI INTERCORSI CON LE DIVERSE SOCIETA' COLLABORATIVE CON ROMA CAPITALE QUALI AEQUA ROMA, ENGINEERING, MUNICIPIA. ALTRA IMPORTANTE ED INCISIVA ESPERIENZA E' IL RUOLO DI RESPONSABILE DI *ELEVATA QUALIFICAZIONE* (VINTO CON IL BANDO) PRESSO IL MUNICIPIO IX "UFFICIO CONSIGLIO E COMMISSIONI, CULTURA, TURISMO E PROGETTI STRATEGICI". IMPORTANTE COORDINAMENTO E COLLEGAMENTO PER I RAPPORTI TRA AMBITI POLITICI ED I VARI UFFICI/PERSONALE AMMINISTRATIVO (CONSIGLIO, COMMISSIONI, PRESIDENZA E GIUNTA MUNICIPALE).

**CAPACITA' E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

UTILIZZO DEL COMPUTER: WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER E SAP

PATENTE

PATENTE B

ALLEGATI

CARTA IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

FIRMA

F.to Maria Rita Ricciardi

Il/La sottoscritto/a, presa visione della presente informativa, autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati comunicati all'interno della sezione "Curriculum Vitae" del Portale del Dipendente.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che le informazioni inserite all'interno della sezione "Curriculum Vitae" del Portale dipendente rispondono a verità.