



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA - Piazzale Antonio Tosti n.4

ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 16 DEL 21 GIUGNO 2022

Oggetto: adozione del Manuale e Piano di Conservazione.

Proponente: il Direttore
Dott. Fabio Liberati

Firma _____ addì 21/06/2022

Estensore dell'atto
Dott. Valerio Ciani

Firma _____ addì 21/06/2022

Il Responsabile del procedimento sotto riportato, a seguito di istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Silvana Cianfarani

Firma _____ addì 21/06/2022

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione con la firma del presente atto attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che i costi di cui al presente atto trovano copertura nel budget economico di previsione

☒ non comporta impegno di spesa

☐ da imputare al conto _____ del bilancio di esercizio 20__

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione: Dr.ssa Roberta Valli

Firma _____ addì 21/06/2022

Parere favorevole del Direttore in ordine alla legittimità del presente atto
Dr. Fabio Liberati

Firma _____ addì 21/06/2022



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

**ESTRATTO DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il giorno 21 giugno 2022, si riunisce, come da convocazione prot. n. 4810/2022, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP – Istituto Romano di San Michele – D.G.R. 416 del 7 luglio 2020 pubblicata sul BURL n. 87 del 9 luglio 2020, nominato con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, successivamente integrato dal decreto del Presidente Regione Lazio 26 aprile 2021 n.T00090, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022, così attualmente composto:

		PRESENTE	ASSENTE
TURCO Livia	PRESIDENTE		
FORNARI Luca	CONSIGLIERE		
GALIMI Massimo	CONSIGLIERE		
LOMBARDI Assunta	CONSIGLIERE		

assistito ai sensi dell'art. 17 lett. m) dello Statuto, dal Direttore, Dott. Fabio Liberati, nella funzione di Segretario del Consiglio.

Il CdA con il seguente voto:

	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
TURCO Livia			
FORNARI Luca			
GALIMI Massimo			
LOMBARDI Assunta			

ha adottato la seguente



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

DELIBERAZIONE N. 16 DEL 21 GIUGNO 2022

avente oggetto: adozione del Manuale e Piano di Conservazione.

PREMESSO che:

- con la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020, è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele, nonché la proroga dell'incarico del Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele fino alla nomina dei nuovi organi della suddetta ASP;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *"Presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 - Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l'Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2"* è stata recepita la predetta deliberazione regionale;
- con Deliberazione del C.d.A. n. 15 del 13.03.2021 è stata ratificata l'Ordinanza Presidenziale n. 2 del 25.02.2021 relativa alla D.G.R. n. 485 del 28 luglio 2020 con la quale, ai sensi dell'articolo 14 del regolamento regionale 9 agosto 2019 n.17, è stata dichiarata estinta l'"Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Fondazione del Nobile Alessandro Bonizi" con sede in Tolfa, individuando contestualmente l'ASP Istituto Romano di San Michele quale destinatario delle risorse patrimoniali e finanziarie, nonché successore a titolo universale in tutti i rapporti giuridici pendenti;
- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020, così come integrato dal decreto del Presidente Regione Lazio 26 aprile 2021 n.T00090, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP – Istituto Romano di San Michele, risulta composto da:
 - Livia Turco – Presidente
 - Luca Fornari – Consigliere
 - Massimo Galimi - Consigliere
 - Assunta Lombardi – Consigliere.

PRESO ATTO dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020.



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2021, ha nominato con Deliberazione n. 19/2021, il Dr. Fabio Liberati quale Direttore dell'Azienda.

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante il *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* (c.d. TUDA);
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., contenente il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il D.Lgs. del 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., contenente il *“Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”*;
- il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., contenente *“Codice dell'Amministrazione Digitale”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);
- il D.P.C.M. del 3 dicembre 2013, recante *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;
- Linee Guida AGID sulla formazione, la gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione AGID n. 407/2020 e modificate con Determinazione AGID 371/2021;

PREMESSO che:

- l'Ente si articola in un'unica Area Organizzativa Omogenea denominata ASP Istituto Romano di San Michele;
- l'AOO è costituita dall'insieme di unità organizzative dell'amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi di gestione dei flussi documentali in quanto presentano analoghe esigenze di gestione della documentazione;
- all'interno della AOO esiste un solo sistema di protocollazione informatica dei documenti in entrata ed in uscita che adotta un unico registro generale di protocollo;
- con Determina Direttoriale n. 334 dell'8 giugno 2021 sono stati nominati il Responsabile della Gestione Documentale e il Responsabile della Conservazione nella persona del Funzionario responsabile dell'Ufficio Personale e Protocollo Sig.ra Silvana Cianfarani;
- tra i compiti del Responsabile della Conservazione, in applicazione dell'art. 7, comma 1, lett. m), del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013, recante *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*, nonché del par. 4.5 delle Linee Guida AGID sulla formazione, la gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione AGID n. 407/2020 e modificate con Determinazione AGID 371/2021, vi è quello della predisposizione del



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

manuale di conservazione e il suo aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

- ai sensi del par. 4.6 delle predette Linee Guida AGID è stabilito che *“Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di conservazione. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell’area “Amministrazione trasparente” prevista dall’art. 9 del d.lgs. 33/2013.”*;
- l’Ente ha avviato una riorganizzazione dei servizi informatici, finalizzata a garantire un progressivo processo di digitalizzazione dell’agire amministrativo, in conformità alle norme di legge, che permetta una maggiore rapidità, trasparenza, economicità e tracciabilità del suo operato, mediante l’adozione di nuovi software gestionali;
- con Determina Direttoriale n. 788 del 28 dicembre 2021 l’Istituto ha provveduto ad affidare alla Società Dedagroup Public Services S.r.l., operatore accreditato AGID, il servizio di conservazione per il periodo 01.01 – 31.12.2022, in esecuzione dell’art. 6, comma 7, del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 sopra richiamato, in sostituzione della Postel S.p.A., erogante il servizio di conservazione presso l’IRSM fino al 31.12.2021, al fine di unificare i sistemi di conservazione e protocollazione usati dallo stesso;
- con Determina Direttoriale n. 33 del 21 gennaio 2022 è stata affidata alla Società Dedagroup Public Services S.r.l. il servizio integrativo di predisposizione del Manuale di Conservazione;
- all’interno del Manuale è stato elaborato ed inserito il Piano di Conservazione dei documenti;
- tale documento è stato verificato dalle figure amministrative interne preposte di cui alla Determina Direttoriale n. 334 dell’8 giugno 2021;

RITENUTO opportuno procedere all’approvazione, in conformità e in esecuzione dei dettati normativi predetti, del Manuale di Conservazione Aziendale;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

- di approvare Manuale e Piano di Conservazione, allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale, in esecuzione del par. 4.6 delle Linee Guida AGID sulla formazione, la gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione AGID n. 407/2020 e modificate con Determinazione AGID 371/2021;
- di pubblicare il presente provvedimento sull’Albo Pretorio istituzionale, nonché nell’apposita sottosezione dedicata dell’area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Roma, lì 21/06/2022



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

La Presidente

Dr.ssa Livia Turco _____

Il Consigliere

Dr. Luca Fornari _____

Il Consigliere

Dr. Massimo Galimi _____

Il Consigliere

Dr.ssa Assunta Lombardi _____

Il Direttore

Dr. Fabio Liberati _____



Istituto Romano di
San Michele



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Estratto del Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 21.06.2022

Si attesta che la copia conforme all'originale dell'Estratto del Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 21.06.2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 22.06.2022

Il Direttore
(Dott. Fabio Liberati)