



Istituto Romano di
San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Regolamento della
Residenza Sanitaria Assistenziale
“Toti”

Indice

Articolo 1	Finalità della Struttura	pag. 2
Articolo 2	Modalità di ammissione e dimissione degli ospiti	pag. 2
Articolo 3	Ammontare e modalità di corresponsione della retta	pag. 3
Articolo 4	Materiale occorrente per l'ospite	pag. 3
Articolo 5	Scelta del medico di famiglia	pag. 4
Articolo 6	Orario dei pasti	pag. 4
Articolo 7	Visite di familiari e amici	pag. 4
Articolo 8	Norme di corretta convivenza	pag. 4
Articolo 9	Assistenza privata	pag. 5
Articolo 10	Informativa privacy	pag. 5
Articolo 11	Disposizioni finali	pag. 6

Articolo 1

Finalità della struttura

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) “Toti” è una struttura socio-sanitaria extra ospedaliera, accreditata ad erogare prestazioni residenziali di mantenimento basso per conto della Regione Lazio. L’offerta di servizi è destinata ad anziani e/o pazienti non più autosufficienti, non più assistibili a domicilio, che non necessitano di ricovero in strutture ospedaliere.

Nella Residenza vengono assicurate prestazioni di tipo alberghiero, assistenziale e di medicina generale, infermieristica e riabilitativa. Tali prestazioni si attuano mediante programmi differenziati mirati al soddisfacimento della globalità dei bisogni psicofisici della persona accolta, nel rispetto della loro libertà e dignità.

Articolo 2

Modalità di ammissione e dimissione degli ospiti

L’accesso alla RSA dell’ospite è proposto dal Medico di Medicina Generale con l’avallo dei servizi territoriali dell’Azienda Sanitaria Locale Centro di Assistenza Domiciliare (CAD), previa valutazione del grado di autonomia dell’anziano (mantenimento basso) e accertamento dell’impossibilità di provvedere ad altre forme di assistenza che ne consentano la permanenza al proprio domicilio.

La lista di attesa per l’ingresso in RSA è gestita dal CAD della ASL RM2 e le modalità di accoglimento dell’anziano in RSA vengono gestite dalla Coordinatrice Infermieristica. L’inserimento nella lista d’attesa avviene a seguito della valutazione multidisciplinare (VMD) da parte dell’équipe della ASL Roma2, che valuta le condizioni e i bisogni del nuovo ospite mediante strumenti riconosciuti che comprendono l’analisi dei fattori sociali ed economici della famiglia e lo stato fisico, psicologico, nutrizionale e funzionale. La VMD, infatti, determina il complesso integrato dei bisogni di assistenza dell’utente.

Al momento dell’accoglienza in struttura tutti i dati raccolti nella VMD vengono inseriti nella cartella socio-sanitaria e concorrono alla stesura del PAI gestito dal Medico Responsabile e dalla Coordinatrice Infermieristica.

L’ospite in RSA rimane in carico al proprio Medico di Medicina Generale che esercita la capacità prescrittiva (farmaci, esami di laboratorio, strumentali, visite specialistiche, certificazioni, ecc.) in collaborazione con il Medico Responsabile e con il Coordinatore Infermieristico della struttura residenziale.

Nell’assegnazione della stanza si terrà conto della compatibilità fra le esigenze degli ospiti, della allocazione logistica più rispondente ai loro bisogni e dei posti disponibili.

La dimissione è disposta previa valutazione multidimensionale del paziente, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 2 e 3 del Regolamento Regionale n. 1 del 06.09.1994.

La dimissione dell'ospite può essere volontaria, decisa dall'Unità Valutativa Geriatrica che ne ha richiesto l'ammissione oppure per ricovero ospedaliero oltre i dieci giorni (DCA 103/2010) ed è formalizzata dal Medico Responsabile della RSA.

Nel caso intervengano nuove problematiche sanitarie viene attivata nuovamente l'Unità Valutativa della ASL per la valutazione del progetto assistenziale.

L'ospite può essere, altresì, dimesso in caso di mancato rispetto delle norme di corretta convivenza.

Articolo 3

Ammontare e modalità di corresponsione della retta

Per ciascun ospite ammesso la retta è pari ad € 49,20 giornalieri (quota alberghiera) come previsto dalla normativa regionale per le RSA di mantenimento basso e deve essere corrisposta all'ASP Istituto Romano di San Michele a mezzo bonifico bancario entro il 5 del mese corrente.

Tale importo potrà essere aggiornato secondo i parametri di legge e le disposizioni della Regione Lazio e del Comune di residenza.

La retta dà diritto di godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento e di tutti i servizi sanitari, assistenziali e generali predisposti dalla RSA, meglio specificati nella Carta dei Servizi.

L'ospite o i familiari/referenti, al momento dell'ammissione in RSA devono versare un deposito cauzionale infruttifero pari a numero due mensilità intere della quota alberghiera presso la Tesoreria dell'ASP.

Tale deposito, in caso di dimissioni o decesso dell'ospite, verrà restituito entro il trentesimo giorno dalla presentazione di apposita richiesta da parte di soggetto legittimato, a mezzo bonifico bancario per l'importo intero se le rette risultano saldate, oppure al netto delle rette ancora dovute.

Articolo 4

Materiale occorrente per l'ospite

L'occorrente per il soggiorno dell'ospite nella RSA è il seguente:

- ricambio intimo e ricambi per la notte;
- vestaglia;
- abiti adatti alla stagione di facile vestibilità e/o tute da ginnastica comode;
- calzatura da camera (preferibilmente la pantofola chiusa);
- calzatura da esterno (chiusa posteriormente con tacco a base larga).

La Residenza assicura il servizio di lavanderia industriale, ovvero il lavaggio della biancheria personale.

Articolo 5

Scelta del medico di famiglia

Salvo diversa volontà espressa dall'interessato o dal referente, appositamente interpellato, al momento dell'ingresso dell'ospite nella RSA, la scelta del Medico di famiglia viene effettuata tra i Medici di Medicina Generale che operano nel territorio.

Articolo 6

Orario dei pasti

I pasti di norma vengono forniti con il seguente orario:

- prima colazione ore 8:30;
- pranzo ore 12:00;
- merenda ore 16:00;
- cena ore 18:00.

Articolo 7

Visite di familiari e amici

Familiari e amici possono far visita al proprio caro, tutti i giorni dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 17:30 e uscire con l'anziano qualora le condizioni di salute lo consentano.

La struttura è chiusa, per motivi di sicurezza, durante la notte (dalle ore 21:00 alle ore 8:00).

È necessario che i visitatori escano dalle camere durante gli interventi assistenziali per il rispetto della privacy degli utenti e tengano in considerazione le esigenze di tranquillità e riservatezza degli ospiti adottando un comportamento adeguato.

Articolo 8

Norme di corretta convivenza

Le attività assistenziali si conformano il più possibile ai ritmi e alle abitudini della persona compatibilmente con le esigenze della comunità. All'interno della RSA e nell'ambito delle attività ed iniziative socio-ricreative, gli ospiti devono tenere un comportamento dignitoso e corretto, tale da permettere il regolare funzionamento dei servizi e una serena convivenza.

È preciso dovere dell'ospite mantenere in buono stato la stanza e gli spazi comuni con i relativi impianti e attrezzature.

Gli ospiti e i familiari si impegnano a:

- osservare le regole di ordine e igiene dell'ambiente;
- osservare il divieto assoluto di fumare all'interno dei locali e negli ambienti di vita della RSA;
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovino installate nonché adeguarsi alle disposizioni della RSA al fine di garantire la perfetta utilizzazione;
- segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature dell'alloggio agli uffici amministrativi;

- osservare il silenzio nei seguenti orari nei locali comuni dalle ore 22:00 alle ore 7:00 e nell'alloggio e nelle zone notte dalle ore 13:30 fino alle ore 15:30 e dalle ore 21:00 alle ore 7:00.

- risarcire l'ASP San Michele dei danni arrecati per propria volontà, incuria, trascuratezza.

Agli ospiti ed ai familiari è fatto divieto di:

- effettuare la riparazione o la manomissione delle attrezzature e delle apparecchiature;
- lavare e stendere alle finestre capi di biancheria;
- usare apparecchi rumorosi che possono comunque arrecare disturbo agli altri ospiti;
- gettare immondizie, rifiuti o acqua fuori dalla finestra;
- vuotare nel water, nel bidet, nel lavabo qualsiasi materia grassa e di altra natura, tale da otturare e nuocere al buono stato delle condutture;
- asportare da sale e locali oggetti e arredamenti che ne costituiscono arredo;
- ospitare nella camera nelle ore notturne persone estranee alla residenza, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'ospite;
- tenere all'interno della propria camera animali, scaldini, fornelli, condizionatori o altri oggetti simili.

La struttura non assume alcuna responsabilità per oggetti di valore o denaro conservati direttamente e personalmente dagli ospiti.

La stanza può essere in parte personalizzata con oggetti e suppellettili di proprietà dell'ospite previa autorizzazione della Coordinatrice Infermieristica che verifica l'eventuale incompatibilità con le norme di sicurezza vigenti e con le comuni norme di convivenza.

Articolo 9

Assistenza privata

La RSA accetta all'interno della propria struttura, previo colloquio conoscitivo con la Coordinatrice Infermieristica, la presenza di personale ausiliario privato che presta una serie di attività personalizzate a favore di un singolo ospite. La spesa e tutti i rapporti di tipo economico, previdenziale e assicurativo sono a carico dell'ospite assistito o dei familiari.

La RSA non si assume alcuna responsabilità per l'opera svolta dal personale ausiliario privato che in nessun modo sostituisce il personale di assistenza.

Articolo 10

Informativa privacy

L'ASP Istituto Romano di San Michele, con sede in P.le Antonio Tosti n. 4, 00147 Roma, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito GDPR, raccoglie e utilizza i dati personali degli ospiti e dei loro familiari/referenti per la gestione del soggiorno e dell'assistenza.

Le tipologie di dati trattati riguardano tanto i dati personali comuni (es. nome, cognome, indirizzo, contatti, dati dei familiari/referenti, dati amministrativi ecc.) quanto i dati particolari (es. informazioni sullo stato di salute, cartella clinica, prescrizioni mediche, relazioni sociali ecc.).

La finalità del trattamento riguarda: a) la gestione amministrativa, contrattuale e assistenziale dell'ospite; b) l'erogazione dei servizi socio-sanitari e di cura; c) la comunicazione con familiari/referenti; d) l'adempimento di obblighi di legge e di sicurezza sanitaria; e) la gestione dei rapporti con enti pubblici, ASL, medici e autorità competenti; f) finalità di archiviazione, statistica o miglioramento della qualità dei servizi.

La base giuridica del trattamento dei dati attiene all'esecuzione del contratto o a misure precontrattuali, agli obblighi legali e regolamentari, alla tutela degli interessi vitali dell'interessato, al consenso espresso per specifici trattamenti (es. comunicazioni sanitarie o attività ricreative).

Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati, mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere comunicati a personale sanitario e amministrativo interno, enti pubblici, ASL, medici curanti e specialisti, autorità competenti, enti previdenziali e assicurativi, consulenti o fornitori di servizi strettamente connessi all'attività della RSA. Non è previsto il trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea.

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per il tempo necessario al rispetto degli obblighi di legge.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, tra cui accesso, rettifica, aggiornamento o cancellazione dei dati, limitazione o opposizione al trattamento, portabilità dei dati, revoca del consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è contattabile al seguente recapito e-mail: responsabileprotezionedati@irsm.it.

Articolo 11

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si osserva quanto previsto nella Carta dei Servizi della RSA e nelle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.