



Istituto Romano di San Michele
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)
 Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma
 tel. 06/51858205 - fax 06/5120986
 info@irmsm.it | istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Determina Direttoriale n. 139 del 11/03/2026

Oggetto:	Concorso pubblico indetto con Determina n. 425/2025 “Concorso per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale con Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali”. Presa d’atto dei lavori della Commissione esaminatrice e approvazione della graduatoria.
Ufficio proponente:	Area Amministrativa Risorse Umane
Estensore dell'atto:	Dott.ssa Cristina Capraro
Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico. Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Silvana Cianfarani Roma, 11/03/2026	
Il Dirigente sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico. Il Dirigente Dott.ssa Roberta Valli Roma, 11/03/2026	
L'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, con la firma del presente atto, attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che il presente atto non comporta impegno di spesa. Dirigente Amministrativo Dott.ssa Roberta Valli Roma, 11/03/2026	
Il Direttore	

Il Direttore

VISTA la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020 - pubblicata sul BURL n.87 del 9 luglio 2020 - con la quale è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la “Presenza d’atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 - Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l’Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell’articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;
- la Determina Direttoriale n. 715 dell’08.11.2024, avente ad oggetto la “Presenza d’atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 863 del 31 ottobre 2024 - Fusione per incorporazione dell’Azienda pubblica di servizi alla persona I.R.ASP – Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona nell’Azienda pubblica di servizi alla persona Istituto Romano di San Michele, aventi entrambe sede in Roma Capitale e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell’articolo 15 bis del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 19.09.2024 con la quale è stato nominato, quale Direttore dell’ASP, il Dr. Serafino Giuliani;

VISTA la Determina Direttoriale n. 226 del 14 marzo 2025 con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Amministrativa alla Dott.ssa Roberta Valli;

ATTESO:

- che con Determina Direttoriale n. 425/2025 è stata avviata una procedura concorsuale per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale con Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali;
- che con Determina Direttoriale n. 688/2025 è stata nominata la Commissione esaminatrice che si è insediata in data 10/09/2025, successivamente integrata, in vista della prova orale, con i membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua inglese e delle competenze trasversali e relazionali (cosiddette soft skills) con le rispettive Determine Direttoriali n. 55/2026, n. 56/2026 e n. 57/2026;
- che in data 04/12/2025 si sono tenute le prove scritte e in data 20/02/2026 le prove orali;
- che in data 06/03/2026 con nota prot. n. 2054 al Rup della procedura, il Funzionario del Servizio Risorse Umane Sig.ra Silvana Cianfarani, la Commissione esaminatrice ha trasmesso i 5 verbali e relativi allegati oltre agli atti relativi alla procedura concorsuale di cui trattasi, portando a termine i lavori di cui al proprio mandato;

VISTO il verbale n. 5 del 20/02/2026 dove risulta la seguente graduatoria:

N.	Nome e cognome del candidato/codice	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Totale
1	FRANCESCA COMPLETA	24,00	30,00	54,00
2	TIZIANA GISONNA	27,25	25,00	52,25
3	FEDERICA SAPOROSI	21,00	30,00	51,00

4	WWEXY6C	21,25	28,00	49,25
5	QPHYDA3	21,00	28,00	49,00
6	6B178DX	24,00	24,00	48,00
7	NCHM8J2	21,25	26,00	47,25
8	UWJKVTU	23,00	24,00	47,00
9	JBAUU6S	21,00	23,00	44,00
10	NYA2L52	22,00	21,00	43,00
11	CYR2A24	22,25	18,00	Non idoneo

RITENUTO di prendere atto dell'operato della Commissione esaminatrice, disponendo l'approvazione della graduatoria di cui sopra;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 31 ottobre 2024, n. 863;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della regolarità della procedura concorsuale indetta con Determina n. 425/2025 "Concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale con Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali";
- 2) Di approvare i verbali e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione Esaminatrice nominata con Determina Direttoriale n. 688/2025 (successivamente integrata, in vista della prova orale, per la valutazione delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua inglese e delle competenze trasversali e relazionali (cosiddette soft skills) con le rispettive con Determine Direttoriali n. 55/2026, n. 56/2026 e n. 57/2026), trasmessi con la nota prot. 2054/2026 e depositati agli atti del Servizio Risorse Umane;
- 3) Di approvare, sulla base dei verbali dei lavori trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria di merito del concorso come segue:

N.	Nome e cognome del candidato/codice	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Totale
1	FRANCESCA COMPLETA	24,00	30,00	54,00
2	TIZIANA GISONNA	27,25	25,00	52,25
3	FEDERICA SAPOROSI	21,00	30,00	51,00
4	WWEXY6C	21,25	28,00	49,25
5	QPHYDA3	21,00	28,00	49,00
6	6B178DX	24,00	24,00	48,00
7	NCHM8J2	21,25	26,00	47,25
8	UWJKVTU	23,00	24,00	47,00
9	JBAUU6S	21,00	23,00	44,00

10	NYA2L52	22,00	21,00	43,00
11	CYR2A24	22,25	18,00	Non idoneo

- 4) Di disporre la pubblicazione della graduatoria finale di merito con i nominativi dei vincitori e i relativi punteggi, con la precisazione che gli "Idonei" sono riportati nella stessa graduatoria con il solo "Cod. ID" nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione relativa alla procedura concorsuale e della graduatoria finale del concorso in oggetto;
- 6) Di dare atto che la presente graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice resterà valida ed utilizzabile, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per due anni; di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
- 7) Di dare altresì mandato agli Uffici competenti di procedere, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.lgs. 33/2013, alla pubblicazione sul sito internet dell'ASP e sul portale di reclutamento dell'ASP, oltre che della graduatoria finale, anche i criteri di valutazione e le tracce delle prove.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Silvana Cianfarani

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Roberta Valli

Il Direttore
Dott. Serafino Giuliani
