

MARTA CECCAROSSÌ

FORMAZIONE

Gennaio 2023 – Luglio 2023

3° ED MASTER FASHION&LUXURY MANAGEMENT sei mesi full time, presso 24Ore Business School

Principali tematiche affrontate:

- le nuove sfide del settore tra globalizzazione, sostenibilità e innovazione
- i settori del lusso e lifestyle
- marketing e brand management
- supply chain
- fashion buying e merchandising
- comunicazione, social strategy e csr
- strategie omnichannel
- customer experience e retail management
- strategie di internalizzazione

Project Work: "Il Museo della Concia di Santa Croce sull'Arno come strategia di comunicazione settoriale"

Ottobre 2017 – Luglio 2020

Laurea triennale in Fashion Styling & Editor presso IED – Istituto Europeo di Design, Roma

Titolo tesi: Public Cultures (progetto in collaborazione con ATAC)

Votazione: 109/110

Ottobre 2015 – Luglio 2017

Laurea Triennale Lingue e Civiltà Orientali presso Università La Sapienza, Roma

Giugno 2015

Diploma di Maturità Liceo Linguistico presso Liceo Linguistico Minerva, Roma

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giugno 2021 – Settembre 2021

SALE ASSISTANT presso Bluespirit, Roma

Attività svolte:

- contribuire alla Brand Awareness
- forte capacità di influenzare efficacemente le vendite
- supporto nei lanci di nuovi prodotti
- costruzione di una customer experience di qualità
- verificare layout espositivo
- assistenza alla vendita
- contatto con il pubblico
- riallestimento vetrine secondo i criteri del Visual Merchandising
- vendita di pietre preziose e oro

Settembre 2021 – Settembre 2022

Intern Still Life Stylist presso mytheresa.com, Monaco di Baviera

Attività svolte:

- assistenza al team di stylist e fotografi sul set durante gli shooting
- preparare, stirare e fare lo styling per il RTW

- aiutare ad organizzare lo studio e gli strumenti per renderli pronti per lo shooting
- fornire un'elevata qualità e attenzione ai dettagli durante tutte le fasi di produzione
- supportare il team che gestisce la merce, la produzione e la logistica di uno studio e-com
- assicurare che tutti i prodotti gestiti siano trattati con cura.

Settembre 2023 – Luglio 2024

Head of Sales&Events Assistant presso Obicà Mozzarella Bar, Roma

Attività svolte:

- Organizzazione degli eventi, inclusa la gestione del calendario degli eventi e l'utilizzo del gestionale (TripleSeat) per la pianificazione e il monitoraggio.
- Sviluppo di preventivi per clienti in base alle loro esigenze e budget.
- Assistenza nel monitoraggio degli eventi a livello mondiale, garantendo il successo e il coordinamento delle attività.
- Promozione dei servizi ristorativi e dei servizi esterni, inclusa la creazione di convenzioni a livello locale e nazionale.
- Ricerca e contatto con aziende per l'organizzazione di pranzi, cene ed eventi business presso i ristoranti Obicà.
- Identificazione e contatto di nuove agenzie eventi, Destination Management Companies (DMC), Tour Operator (TO) e Wedding Planners (WP).
- Ricerca e contatto con hotel e altre strutture ricettive della zona per partnership e collaborazioni.
- Sviluppo di collaborazioni per eventi promozionali con aziende e marchi.
- Gestione delle sponsorizzazioni per gli eventi.

Luglio 2024 – Maggio 2025

Assistente Pianificazione e Gestione Progetti presso ANCOS Roma e Provincia, Roma

Attività svolte:

- Supporto alla pianificazione e gestione di progetti, garantendo il rispetto di tempistiche e obiettivi.
- Assistenza nella coordinazione delle attività progettuali per CER Confartigianato Lazio.
- Assistenza nell'organizzazione di eventi.
- Gestione del sito web e dei canali social media per ANCOS, curando contenuti e strategie di comunicazione.
- Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti online per migliorare la visibilità e l'engagement.
- Gestione delle comunicazioni e del coordinamento tra stakeholder interni ed esterni.
- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e redazione di report di aggiornamento.
- Supporto amministrativo e operativo nella gestione della documentazione di progetto.
- Collaborazione nella preparazione di budget e nella gestione delle risorse per eventi e progetti.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese

Livello conoscenza: **B2+**

Corso di Business English in collaborazione con EF presso 24ORE Business School

Cinese

Livello conoscenza: **HKS3**

Spagnolo

Livello conoscenza: **B1**

Francese

Livello conoscenza: **A2**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di:

- Suite Adobe (InDesign, Photoshop, Premiere PRO)
- PowerPoint
- Microsoft Word
- Pages
- Keynote

- Outlook
- Corso avanzato di Excel** presso 24Ore Business School

Lettera di Presentazione:

Mi chiamo Marta Ceccarossi e ho maturato un percorso formativo e professionale che mi ha permesso di sviluppare competenze trasversali in ambiti quali la gestione di progetti, l'organizzazione di eventi, la comunicazione e il marketing.

La mia esperienza più recente è stata presso **ANCOS – Associazione di Promozione Sociale di Confartigianato Roma**, dove ho ricoperto il ruolo di Assistente alla Pianificazione e Gestione Progetti. In questo contesto mi sono occupata dell'organizzazione di eventi, della comunicazione istituzionale e della gestione dei canali digitali dell'ente, oltre a fornire supporto nel coordinamento delle attività progettuali.

Negli anni precedenti ho lavorato in realtà sia italiane che internazionali, ricoprendo ruoli che mi hanno permesso di sviluppare competenze organizzative, gestionali e relazionali. Ho collaborato con Obicà Mozzarella Bar come Head of Sales & Events Assistant, curando ogni fase dell'organizzazione eventi; e con **mytheresa.com** a Monaco di Baviera come Still Life Stylist, esperienza che mi ha dato l'opportunità di operare in un ambiente multiculturale e strutturato.

Il mio percorso accademico comprende un Master in Fashion & Luxury Management presso 24Ore Business School e una laurea triennale in Fashion Styling & Editor presso l'Istituto Europeo di Design. Questi studi mi hanno fornito una solida base nei settori della comunicazione, del marketing e della gestione, competenze che ho saputo trasferire in contesti anche non legati al mondo della moda.

Mi contraddistinguono una forte attitudine al lavoro in team, flessibilità, attenzione ai dettagli e buone capacità analitiche. Ottime competenze linguistiche e digitali completano il mio profilo.

Resto a disposizione per approfondire di persona il mio percorso e valutare eventuali possibilità di collaborazione.

Cordiali saluti,
Marta Ceccarossi