



Istituto Romano di
San Michele

Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)

Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma

tel. 06/51858218

info@irms.it | istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Area Tecnica - Ufficio Gare

OGGETTO: Procedura aperta ex art. 71 Del D.lgs. 36/2023, con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale e del servizio di portierato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, C.F. _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ c.a.p. _____
in qualità di *(barrare la casella corrispondente)*:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'Impresa)*

☐ Altro *(specificare)*: _____

dell'Impresa _____

con sede a _____ in Via _____

n. _____ c.a.p. _____ C.F. _____

P. IVA _____ Telefono _____

Telefax _____ Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____;

VISTO il bando di gara e il relativo disciplinare, inerenti all'affidamento dei servizi in oggetto, e preso atto delle prescrizioni ivi contenute che prevedono, ai fini della formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo presso le strutture interessate, finalizzato all'acquisizione di elementi conoscitivi e informazioni sulle condizioni dei luoghi di esecuzione del servizio;

CONSIDERATA la necessità, per esclusivi motivi di questa impresa, di incaricare a tal fine persona diversa dal Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico dell'impresa stessa;

DELEGA ALL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

C.F. _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

documento di riconoscimento (tipo e numero) _____

rilasciata da _____ in data _____.

Il/la suddetto/a delegato/a è, pertanto, abilitato/a a: 1) prendere e mantenere i contatti, per coordinare data e modalità del sopralluogo con gli incaricati della Stazione Appaltante; 2) effettuare il sopralluogo, per conto del sottoscritto delegante, anche al fine di acquisire notizie e/o dati circa i lavori in appalto, in ordine alla accessibilità dei luoghi e quanto altro reperibile ed occorrente alla formulazione dell'offerta; 3) rilasciare,

per conto della suddetta impresa, apposita dichiarazione – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – con cui dichiara “di essersi recato sul posto dove si dovranno eseguire i servizi in appalto, di aver attentamente visionato i luoghi oggetto dei servizi posti a base di gara, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto dei servizi in oggetto”; 4) a ritirare, da parte del Responsabile Unico del Progetto o da altro incaricato della Stazione Appaltante, la presa d'atto della “dichiarazione di presa visione dei luoghi” prevista nei documenti di gara.

Il/la sottoscritto/a delegante in relazione alle modalità di espletamento ed aggiudicazione della gara, dichiara:

- che il/la delegato/a è persona di propria fiducia e, anche in relazione ai luoghi visitati, di assoluta moralità ed integrità ed è in possesso delle necessarie competenze tecniche-amministrative per acquisire le notizie e/o i dati di cui al punto precedente;
- di aver posto il/la delegato/a a conoscenza, ove necessario, delle procedure in uso presso Codesta Stazione Appaltante;
- di essere a conoscenza del fatto che il/la proprio/a Delegato/a, pena l'esclusione di questa impresa dalla gara, non può svolgere la stessa funzione oggetto della presente delega, o comunque analoga funzione, per più imprese concorrenti alla presente gara;
- che si assume, sin da ora, ogni responsabilità circa eventuali comportamenti del/della delegato/a difformi da quanto precedentemente prescritto e/o indicato.

Alla presente delega si allegano, pena l'irricevibilità:

- a) copia leggibile del documento di riconoscimento del/della sottoscritto/a delegante, in corso di validità;
- b) copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A., in corso di validità, da cui risulta la qualifica del/della sottoscritto/a delegante.

Luogo e data _____

*Il legale rappresentante delegante/
Procuratore dell'Impresa*

(Timbro e firma)

N.B.: Nel caso il modello sia prodotto su più fogli deve essere timbrato e firmato su ogni foglio ed andrà apposto il timbro di continuità tra le varie pagine. *[solo nel caso in cui la delega venga rilasciata in modalità analogica e non in modalità digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005].*